

GESTÃO EM FOCO

Programa de Fortalecimento da Gestão Escolar
Secretaria de Estado da Educação do Paraná
Governo do Paraná



Avaliação da atuação do professor-tutor da Seed/PR

Por que avaliar o trabalho do professor-tutor?

[Edital de seleção n.º 19/2015:](#)

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEED



9.4 Fica vedado o pagamento de bolsa-auxílio para coordenador e organizador do evento, registrado no sistema Sicafe, e demais profissionais que participem diretamente da organização e execução deste Processo de Seleção de Professores-Tutores, conforme Resolução específica da SEED.

10 Das Disposições Finais

10.1 A inscrição implica no conhecimento e aceitação do regulamento contido neste Edital.

10.2 As informações contidas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

10.3 No caso de desistência da tutoria, o profissional deverá manifestar-se por meio de declaração escrita, a qual deverá ser encaminhada à coordenação do curso, conforme Anexo VI (Termo de Desistência de Vaga).

10.4 Havendo desistência, o Professor-Tutor deixará de receber a bolsa-auxílio, ressarcindo valores que porventura tenham sido pagos além do número de dias trabalhados.

10.5 O candidato selecionado para atuar como Professor-Tutor no Curso de Formação Continuada Gestão em Foco terá seu desempenho avaliado periodicamente pela coordenação do referido curso, conforme subitem 1.2, e, na constatação do não atendimento às atribuições requeridas ao desenvolvimento de suas atividades, poderá ser substituído a qualquer tempo.

Funções do professor-tutor

1.2 São funções obrigatórias a serem desempenhadas pelo Professor-Tutor:

- I. Participar de reuniões técnico-pedagógicas (presenciais, webconferência e espaço virtual), referentes ao curso;
- II. acompanhar o desenvolvimento das atividades, de 25 a 30 cursistas, no Ambiente Virtual de Aprendizagem *e-escola*, da Secretaria de Estado da Educação do Paraná;
- III. participar e organizar encontros presenciais com os cursistas, quando necessário;
- IV. acompanhar o desempenho individual e coletivo dos cursistas, e apresentar relatórios periódicos, conforme solicitação da coordenação do curso;
- V. informar e articular, com a coordenação do curso, as necessidades de infraestrutura, quando solicitado;
- VI. esclarecer aos cursistas sobre a dinâmica dos cursos;
- VII. mediar, didática e pedagogicamente, as atividades de ensino e de aprendizagem oportunizadas nos diversos ambientes, tendo como referência o conteúdo específico do curso;
- VIII. encaminhar para a coordenação EaD do evento as dúvidas e situações que exijam alterações no desenvolvimento dos cursos;
- IX. orientar e avaliar as atividades propostas no curso;
- X. enviar à coordenação do curso os documentos e relatórios de caráter administrativo e pedagógico decorrentes do processo de tutoria;
- XI. cumprir 20 (vinte) horas semanais de trabalho no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- XII. responder às solicitações e atividades dos cursistas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

[Edital de
seleção
n.º 19/2015:](#)

Funções do professor-tutor:

Cronograma de trabalho do professor-tutor

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| 09 de maio | <ol style="list-style-type: none"> Turma dos cursistas: Postar no “Quadro de avisos” e enviar, via e-mensagem, a mensagem 2 (Lembrete do encerramento dos estudos da unidade 2 - falta uma semana) do glossário “Sugestões de mensagem”. Espaço do professor-tutor: Na atividade 2, postar a “Ficha de acompanhamento dos cursistas ausentes ou com atividades pendentes” referente à unidade 2. | 23 de maio | <ol style="list-style-type: none"> Turma dos cursistas: Postar no “Quadro de avisos” e enviar, via e-mensagem, a mensagem 2 (Lembrete do encerramento dos estudos da unidade 2 - falta uma semana) do glossário “Sugestões de mensagem”. Espaço do professor-tutor: Na atividade 2, postar a “Ficha de acompanhamento dos cursistas ausentes ou com atividades pendentes” referente à unidade 2. Espaço do professor-tutor: Na atividade 3, postar a planilha “Resultados da rubrica” referente à unidade 2 . Drive da conta de e-mail @escola: Após avaliação das postagens dos cursistas na Rubrica referente a unidade 2 e transposição das informações no e-escola, acessar o arquivo da Rubrica, clicar no botão “Coavaliação com Rubricas” e, após, em “Enviar os resultados aos alunos” |
| 11 de maio | <ol style="list-style-type: none"> Espaço do professor-tutor: Na atividade 2, postar a “Ficha de acompanhamento dos cursistas ausentes ou com atividades pendentes” referente à unidade 2. Drive da conta de e-mail @escola: Após avaliação das postagens dos cursistas na Rubrica referente a unidade 2 e transposição das informações no e-escola, acessar o arquivo da Rubrica, clicar no botão “Coavaliação com Rubricas” e, após, em “Enviar os resultados aos alunos” | 24 de maio 27 de maio | <ol style="list-style-type: none"> Espaço do professor-tutor: Na atividade 4, postar a planilha “Relatório de notas” referentes à unidade 1. Espaço do professor-tutor: Na atividade 3, postar a planilha “Resultados da rubrica” referente à unidade 1 . Turma dos cursistas: Postar no Quadro de Avisos orientações para os cursistas visualizarem o resultado final da Unidade 1 no <i>link</i> Notas do curso. |
| 16 de maio 17 de maio | <ol style="list-style-type: none"> Turma dos cursistas: Postar no “Quadro de avisos” e enviar, via e-mensagem, a mensagem 3 (Finalização da unidade 2, prazo final para atividades pendentes, avaliação do professor-tutor e abertura da unidade 3) do glossário “Sugestões de mensagem”. Drive da conta de e-mail @escola: Após avaliação das postagens dos cursistas na Rubrica referente a unidade 2 e transposição das informações no e-escola, acessar o arquivo da Rubrica, clicar no botão “Coavaliação com Rubricas” e, após, em “Enviar os resultados aos alunos”. Espaço do professor-tutor: Na atividade 3, postar a planilha “Resultados da rubrica”, referente à unidade 2 . | 30 de maio | <ol style="list-style-type: none"> Turma dos cursistas: Postar no “Quadro de avisos” e enviar, via e-mensagem, a mensagem 3 (Finalização da unidade 2, prazo final para atividades pendentes, avaliação do professor-tutor e abertura da unidade 3) do glossário “Sugestões de mensagem”. Drive da conta de e-mail @escola: Após avaliação das postagens dos cursistas na Rubrica referente a unidade 2 e transposição das informações no e-escola, acessar o arquivo da Rubrica, clicar no botão “Coavaliação com Rubricas” e, após, em “Enviar os resultados aos alunos”. Espaço do professor-tutor: Na atividade 3, postar a planilha “Resultados da rubrica”, referente à unidade 2 . |
| Unidade 1 | Unidade 1 | Recuperação e Avaliação do tutor Unidade 2 30 de maio a 05 de junho | Turma dos cursistas: <ol style="list-style-type: none"> Prazo final para cursistas com atividades pendentes ou que desejam aumentar o conceito postarem suas atividades referentes à unidade 2. Prazo para o cursista avaliar o trabalho do professor-tutor. |

Como será a avaliação do trabalho do professor-tutor?

- 1) Acompanhamento das coordenadoras de tutoria da CEaD Web.
- 2) Formulário de avaliação de desempenho do professor-tutor.

1) Acompanhamento dos coordenadores de tutoria da CEaD Web

➤ Verificação do cumprimento das ações previstas em cronograma por parte do professor-tutor na turma do cursista e no Espaço do Professor-tutor.

➤ Planilha de acompanhamento.

Apresentação

INTRODUÇÃO À GESTÃO PÚBLICA

1º oferta - 2016

O objetivo do módulo **Introdução à Gestão Pública** do curso **Gestão em Foco** é orientar os diretores escolares quanto à identificação do perfil do gestor público e quanto a sua atuação no cotidiano escolar.

A carga horária deste módulo é de 24 horas, organizadas em quatro unidades:

- 1) Gestão Pública: princípios e fundamentos
- 2) Perfil do gestor público
- 3) O diretor escolar enquanto gestor público: questões administrativas
- 4) O diretor escolar enquanto gestor público: questões pedagógicas

Antes de iniciar suas atividades, e sempre que sentir necessidade, realize a **Problematização**, a situação-problema que norteia os materiais de estudo.



Apresentação

INTRODUÇÃO À GESTÃO PÚBLICA

1º oferta - 2016

Espaço do professor-tutor

Olá, professor-tutor! Seja bem-vindo!

Este espaço é destinado para a troca de informações entre os professores-tutores e as coordenações / departamentos da Seed-PR responsáveis pelo módulo. Aqui você receberá orientações e informações para o desenvolvimento do seu trabalho de tutoria.

Contamos com a colaboração de todos para que este espaço seja utilizado como nosso ambiente oficial para trocas de informações sobre o curso. Para tanto, utilize-se dos Fóruns Permanentes e realize as Atividades para os professores-tutores seguindo o Cronograma de Trabalho da Tutoria.



Informações e materiais para tutoria

1) Acompanhamento dos coordenadores de tutoria da CEaD Web

- Atribuição de conceito nas postagens realizadas nas atividades do Espaço do Professor-tutor.
- Retornar à atividade para verificar o conceito e *feedback*.

Conceito atribuído nas atividades do ambiente

Atingiu totalmente

Atingiu parcialmente

Não atingiu

Não realizou

Atividades para professores - tutores

Atividade 1 - Vamos nos conhecer?

Atividade 2 - Acompanhamento dos cursistas ausentes ou com atividades pendentes

Atividade 3 - Resultados da rubrica

Atividade 4 - Relatório de notas

2) Formulário de Avaliação do professor-tutor

- Objetivo? Verificar e orientar sobre os pontos que o professor-tutor precisa melhorar em sua atuação.
- Quando e onde? Ao final de cada unidade, durante a semana de “recuperação” o cursista deverá preencher o formulário.



2) Formulário de Avaliação do professor-tutor

- Como? Os resultados preenchidos pelos cursistas serão analisados pela coordenadora de tutoria que os encaminhará juntamente com um *feedback* sobre o trabalho realizado (resultados dos formulários e da planilha de acompanhamento).

GESTÃO EM FOCO - GESTÃO DA INFRAESTRUTURA: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - AVALIAÇÃO PROFESSOR-TUTOR - UNIDADE 1

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E WEB
AVALIAÇÃO PROFESSOR-TUTOR
GESTÃO DA INFRAESTRUTURA: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - UNIDADE 1

Prezado(a) cursista

Esta avaliação é muito importante para o aprimoramento do trabalho de seu professor-tutor. Contamos com sua ajuda para melhor orientarmos seu professor-tutor sobre as ações no curso e assim melhorarmos a qualidade desta oferta. Para tanto, solicitamos que preencha este instrumento de acordo com as suas impressões sobre a atuação de seu professor-tutor na unidade de estudos que acaba de concluir.

Atenciosamente

Coordenação de Educação a Distância e Web

PROFESSOR-TUTOR

1. Selecione o nome de seu professor-tutor:

Por favor, selecione...

AVALIAÇÃO PROFESSOR-TUTOR

2) Para as afirmações a seguir, assinale a opção que mais se aproxime de suas impressões, considerando a seguinte escala:

- SIM - significa que a afirmação apresentada retrata fielmente o que ocorreu durante a referida unidade de estudos.
- EM TERMOS - significa que, apesar de discordar da afirmação, você reconhece que a ação foi desenvolvida durante a referida unidade de estudos.
- NÃO - significa que a afirmação apresentada não retrata o que realmente aconteceu durante a referida unidade de estudos.
- NÃO SE APLICA - significa que a afirmação não se aplica a você.

Seu professor-tutor:

a) Enviou orientações sobre a dinâmica do curso (aviso sobre datas de início/encerramento da unidade, esclarecimentos sobre os critérios de avaliação, entre outros) para a realização do estudo da unidade e/ou atividade proposta, por meio de postagem no "Quadro de Avisos" e/ou mensagens.

SIM

EM TERMOS

NÃO

Formulários de Avaliação da tutoria

Tarefa

<http://www.questionario.seed.pr.gov.br/index.php/224787?lang=pt-BR>

Fórum

<http://www.questionario.seed.pr.gov.br/index.php/875812?lang=pt-BR>

Orientações e envio de dúvidas sobre o conteúdo ou sua atuação

Apresentação

INTRODUÇÃO À GESTÃO PÚBLICA

1º oferta - 2016

Espaço do professor-tutor

Olá, professor-tutor! Seja bem-vindo!

Este espaço é destinado para a troca de informações entre os professores-tutores e as coordenações /departamentos da Seed-PR responsáveis pelo módulo.

Aqui você receberá orientações e informações para o desenvolvimento do seu trabalho de tutoria.

Contamos com a colaboração de todos para que este espaço seja utilizado como nosso ambiente oficial para trocas de informações sobre o curso. Para tanto, utilize-se dos Fóruns Permanentes e realize as Atividades para os professores-tutores seguindo o Cronograma de Trabalho da Tutoria.



Informações e materiais para tutoria

Fóruns Permanentes

-  Fórum de notícias
-  Entre em contato: Dúvidas sobre atividades e conteúdos do curso
-  Entre em contato: Problemas técnicos e dúvidas sobre as atividades da tutoria

Coordenação de Educação a Distância e Web (CEaD Web)