

**INCLUSÃO DE NOVO INTEGRANTE
DA REDE DE PROTEÇÃO**

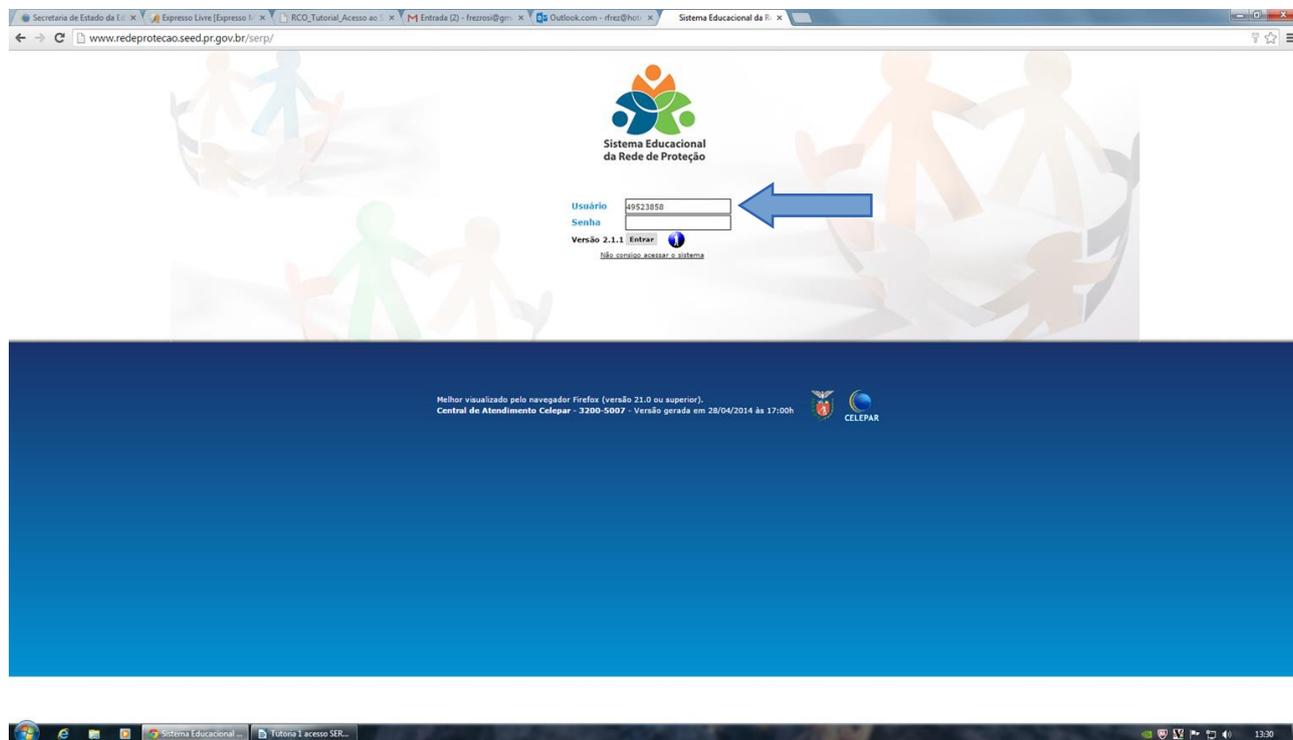


**Sistema Educacional
da Rede de Proteção**

SERP

TUTORIAL 3 - INCLUSÃO DE NOVO INTEGRANTE DA REDE PROTEÇÃO

1. No Campo Usuário, digitar somente os números do RG com o dígito verificador, sem pontos ou traços.
2. No campo Senha, digitar a senha previamente definida pelo Sistema Sentinela.



1. Selecione o NRE, o município e o segmento que deseja incluir.

Pesquisar Integrante da Rede de Proteção

NRE: APUCARANA

Município: APUCARANA

Segmento: Seleção

Categoria do programa/serviço: Seleção

Atuação: CEAS - Conselho Estadual da Assistência Social

Nome da rede de proteção social: CEDCA - Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente

Situação: CEE - Conselho Estadual de Educação

Conselho Comunitário

Conselho Municipal da Assistência Social

Conselho Municipal de Educação

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Conselho Tutelar

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

CREAS - Centro de Referência Especializados em Assistência Social

Entidade Privada que oferece Programa / Serviço

Entidade Pública que oferece Programa / Serviço

Fórum DCA - Fórum dos Direitos da Criança e do Adolescente

Membro do Ministério Público no Município

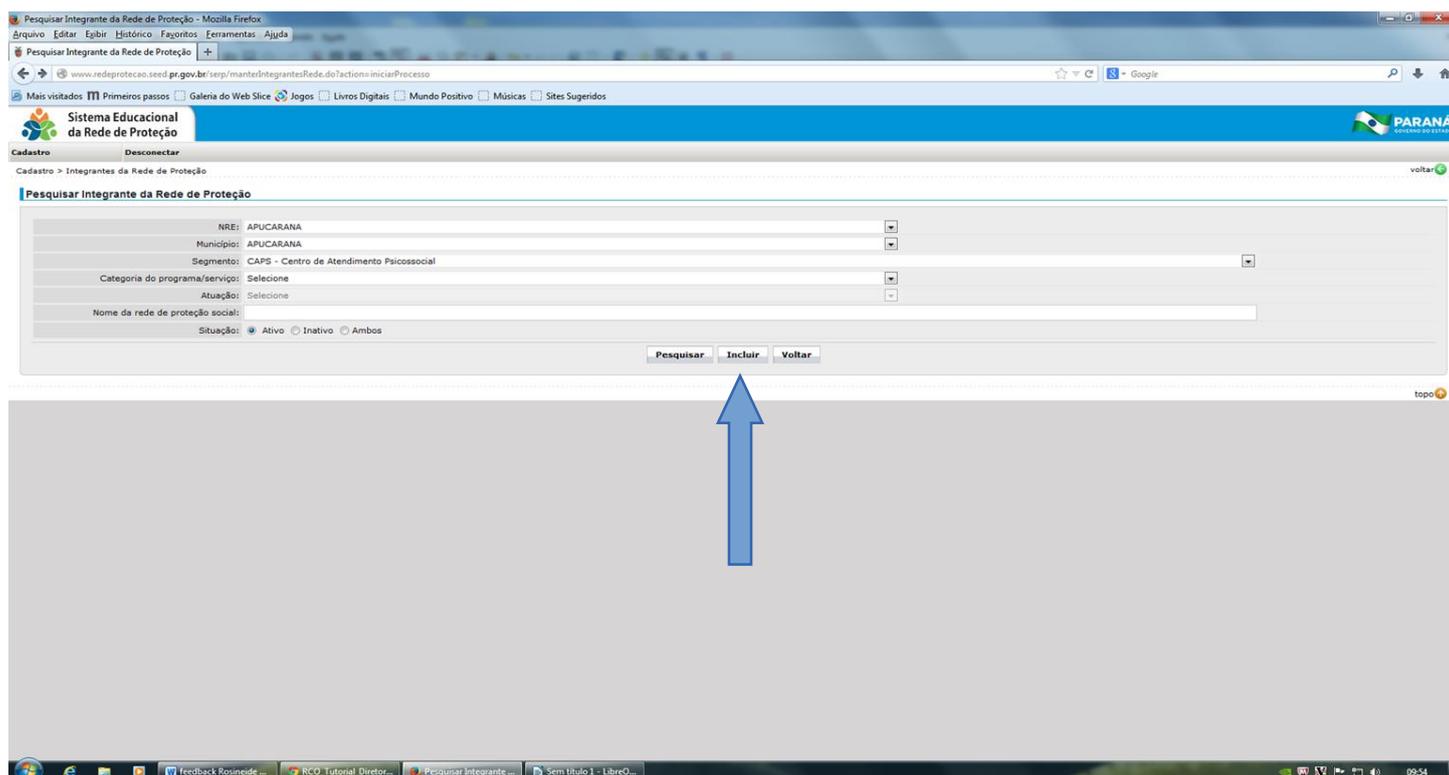
Representante das Escolas Estaduais

Representante das Escolas Municipais

Representante dos Agentes Comunitários de Saúde

Representante dos Hospitais/Postos/Unidades de Saúde

2. Após selecionar o segmento clique no botão incluir



3. Preencha os dados, lembrando que os campos com asterisco são obrigatórios. No campo atuação, após selecionar a opção desejada, clique no botão verde com um sinal de + para fixar a opção. Para salvar a inclusão realizada clique no botão salvar.

The screenshot displays a web browser window with the URL www.redeprotecao.seed.pr.gov.br/serp/manteIntegrantesRede.do?action=novo. The page title is 'Incluir Integrante da Rede de Proteção'. The form contains the following fields and sections:

- Seleção de dados:** * NRE, * Município, * Segmento (all marked as required).
- Nome e Endereço:** * Nome, * Endereço, * Bairro, * CEP, * Telefone 1, * Telefone 2, * E-mail, * Complemento, * CNPJ.
- Representante - titular:** * Nome, * Telefone, * Celular, * E-mail, * Vinculo (checkbox for 'Profissional da educação estadual').
- Representante - suplente:** * Nome, * Telefone, * Celular, * E-mail, * Vinculo (checkbox for 'Profissional da educação estadual').
- Programa e Atuação:** * Categoria do programa/serviço, * Atuação (with a green '+' button).
- Descrição de atuação:** Text area with a character limit of 500.
- Público alvo:** Text area with a character limit of 500.
- Horário de Atendimento:** Text field.

At the bottom of the form, there are 'Salvar' and 'Voltar' buttons. A note at the bottom left states: '(*) Campo de preenchimento obrigatório.'

LEMBRANDO: caso o segmento que deseja incluir não conste na lista de segmentos existentes, envie um e-mail para serp@seed.pr.gov.br com a categoria e atuação do segmento que deseja incluir na lista.



PARANÁ

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

2015