

# *Semana Pedagógica*

*2º Semestre - 2016*



*Orientações e  
Cronograma de Trabalho  
para 1º e 2º dias*



# *Orientações Gerais*

## *Mediação do Secretário Escolar*

O Departamento de Legislação Escolar - DLE/SUED/SEED, em continuidade à temática: A Escola que temos e a Escola que Queremos, no segundo semestre de 2016, orienta os estudos para esse momento da Semana Pedagógica, com a proposta de reflexão sobre o papel desenvolvido pelo Agente Educacional II, para subsidiar o cotidiano dentro dos diferentes setores da instituição de ensino.

**Este estudo, sob a mediação da(o) Secretária(o) Escolar da instituição de ensino, contemplará os seguintes objetivos:**

- **avaliar as atividades desenvolvidas pelos Agentes Educacionais II, no primeiro semestre de 2016;**
- **refletir sobre o estreitamento das relações do Agente Educacional II, a instituição de ensino de atuação e a comunidade escolar;**
- **reavaliar e redirecionar o trabalho do Agente Educacional II, conforme o Plano de Ação da instituição de ensino e o Regimento Escolar.**

A seguir apresentamos o cronograma do estudo:



1º dia

28/Jul

5ª feira

# Cronograma

<i>Momento</i>	<i>Período</i>	<i>Ação</i>
Dia 28/07 1º Momento manhã	8h às 10h00	<b>TODOS</b> 1. Abertura 2. Análise do Plano de Ação da Instituição de Ensino
Dia 28/07 2º Momento manhã	10h às 12h	<b>AGENTES EDUCACIONAIS II</b> 3. Estreitamento das relações do Agente Educacional II com a comunidade escolar: <ul style="list-style-type: none"><li>• apresentação de slides "A Importância do Servidor Público;</li><li>• leitura do material de estudo;</li><li>• discussão sobre vídeo que aborda a Gestão Democrática.</li></ul>
Dia 28/07 3º Momento tarde	13h30 às 17h30	4. Continuidade da temática Estreitamento das relações do Agente Educacional II com a comunidade escolar: <ul style="list-style-type: none"><li>• leitura do material de estudo;</li><li>• atribuições do Agente Educacional II;</li><li>• leitura do anexo da Lei Complementar nº 123/2008, de 09/09/2008 (fundamentação legal das atribuições);</li><li>• leitura e atividades referentes ao Regimento Escolar e legislação;</li></ul>

2º dia

29/Jul

6ª feira

# Cronograma

<i>Momento</i>	<i>Período</i>	<i>Ação</i>
Dia 29/07 4º Momento manhã	8h às 12h	<p>5. Relatos de experiências sobre o cotidiano do servidor público e Reflexões sobre as ações desenvolvidas pelo Agente Educacional II:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• apresentação de vídeo sobre o patrimônio escolar e leitura de estudo de caso;</li><li>• relações interpessoais (leitura e discussão sobre fábula);</li><li>• socialização de experiências do plano de ação da instituição de ensino e as atribuições do Agente Educacional II.</li></ul>
Dia 29/07 5º Momento tarde	13:30h às 17:30h	<p>6. Reavaliação e redirecionamento do trabalho do Agente Educacional II, conforme o Plano de Ação da instituição de ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• leitura do texto: "O que revela o Espaço Escolar";</li><li>• Por que elaborar um plano de ação?</li><li>• Proposta de ações para a melhoria do trabalho.</li></ul>

# Providências iniciais

Para a realização das atividades propostas, solicitamos que o mediador imprima o material de estudo para os cursistas, providencie caneta e papel para anotações, computador com internet, folhas de jornal para cada cursista, cópia do Regimento Escolar da instituição de ensino e se possível projetor multimídia, para apresentação de slides (ANEXOS I e IV), texto e Manual (ANEXOS II e III) e vídeos disponibilizados no Portal Educacional.

**ANEXO I** – slides “A Importância do Servidor Público”;

**ANEXO II** – ESTUDO DE CASO – DEPREDÇÃO DO PATRIMÔNIO ESCOLAR;

**ANEXO III** – MANUAL DE PROCEDIMENTOS PATRIMONIAIS;

**ANEXO IV** – SLIDES “Por que Elaborar um Plano de Ação?”.

## Organização das atividades

*2º momento (manhã) - 28 de julho*

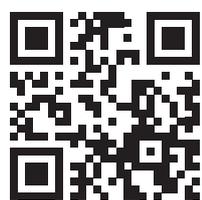
### *O estreitamento das relações do Agente Educacional II com a comunidade escolar*

A partir deste momento o mediador, que é o secretário escolar, orienta a leitura coletiva do material de estudo e as reflexões das atividades constantes no mesmo.

**Materiais disponíveis em:**

<http://goo.gl/nsDM6d>

**ou através do QR-Code:**



O material está dividido em temas específicos e fundamentais para o desenvolvimento de ações referentes ao funcionamento da instituição de ensino.

## **Atividade 1 - A Importância do Servidor Público**

**Tempo previsto: 1h30min**

Neste momento a(o) mediadora(or) tem o objetivo de fomentar a participação do(a) cursista realizando a leitura coletiva do texto, observando a figura nº 1 e apresentando os slides "A importância do Servidor Público" (ANEXO I). Deve fomentar, também, a contextualização com a realidade inerente à função do Agente II, para então, propor as discussões e o registro em grupos:

- O que foi percebido ao relacionar a figura nº 1 com o texto apresentado?
- Na instituição de ensino, os atos regulatórios que garantem o legal e legítimo funcionamento dos ensinos ofertados estão atualizados? Sim ou não. Se não justificar por quê?
- A emissão dos documentos escolares atendem a legislação e as necessidades das(os) alunas(os)?
- São observadas as normas de segurança no Laboratório da instituição de ensino?
- Como é desenvolvido o controle e conservação dos documentos, acervo e equipamentos da Biblioteca?
- Nas relações interpessoais, princípios essenciais como o da dignidade humana, são respeitados quanto ao trato e atendimento à comunidade escolar? Descreva a sua realidade.
- Como é desenvolvida a mediação dos recursos tecnológicos na prática escolar?

## **Atividade 2 - vídeo**

**Tempo previsto: 30 min**

Neste momento, o(a) mediador(a) deve apresentar o vídeo disponibilizado no link: <http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/modules/video/showVideo.php?video=19706> ou entrando na página Educadores Gestão em Foco animações gestão democrática (2min51s).

**Sinopse:** "Esta animação objetiva expor de forma breve e esclarecedora o que é gestão democrática e de que modo ela deve ser concretizada na instituição de ensino. Apresenta, também, quais são as instâncias colegiadas, quem as compõem e quais os principais objetivos de cada colegiado. Produzido no ano de 2015" (SEED, 2016, disponível em: <http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/modules/video/showVideo.php?video=19706> . Acesso em 27/06/2016).

Explicar que o vídeo foi proposto para a direção e vice-direção escolar, mas que envolve também os Agentes Educacionais II.

Proponha a questão:

**De que forma a integração entre os segmentos da instituição de ensino pode contribuir para a gestão democrática?**

### *3º momento (tarde) - 28 de julho*

#### *O estreitamento das relações do Agente Educacional II com a comunidade escolar*

##### **Atividade 1 - Atribuições do Agente Educacional II**

**Tempo Previsto: 1h15**

Neste momento propor a leitura coletiva do texto "Atribuições do Agente Educacional II, após realizar a leitura do anexo 14087\_34558.pdf da Lei Complementar nº 123/2008, de 09/09/2008, para conhecimento e aprimoramento legal do(da) cursista.

- Acessar o link:

<http://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=14087&indice=1&totalRegistros=1>

- rolar até o final da página, ANEXOS,
- clicar no ícone EXIBIR.

##### **Atividade 2 - Regimento Escolar**

**Tempo previsto: 2h**

Realizar a leitura coletiva do texto "Regimento Escolar" e propor as discussões em grupos:

- o que compete ao Secretário Escolar;

**Materiais disponíveis em:**

<http://goo.gl/nsDM6d>

**ou através do QR-Code:**



- o que compete aos funcionários que atuam na secretaria da instituição de ensino;
- o que compete aos funcionários que atuam na biblioteca escolar;
- o que compete aos funcionários que atuam nos laboratórios de Ciências, Química, Física e Biologia;
- o que compete aos funcionários que atuam com a mediação dos recursos tecnológicos.

### **Atividade 3 – Reflexão**

**Tempo previsto: 15min**

Apresentar a figura nº 2 que representa o Projeto Político-Pedagógico e o Regimento Escolar e propor a questão para discussão coletiva: **você conhece o Projeto Político-Pedagógico da instituição de ensino?**

### **Atividade 4 – Síntese**

**Tempo previsto: 30min**

Propor a síntese das discussões realizadas no 3º Momento para a questão: **qual o papel do Agente Educacional II para o exercício da gestão democrática?**

## ***4º momento (manhã) - 29 de julho***

### ***Relatos de experiências sobre o cotidiano do servidor público e reflexões sobre as ações desenvolvidas pelo Agente Educacional II***

#### **Atividade 1 - Patrimônio Escolar**

**Tempo previsto: 2h**

A(o) mediadora(or) deve apresentar o vídeo disponibilizado no link: <https://www.youtube.com/watch?v=OprVme1qF3w> ou entrando na página Educadores Gestão em Foco animações patrimônio, 2min57s.

**Sinopse:** “Esta animação tem como objetivo fomentar a reflexão, a partir do significado de patrimônio escolar, sobre a importância da participação da comunidade escolar nas ações da instituição como uma via para o senso de pertencimento e responsabilidade. Produzido no ano de

2015" (SEED, 2016).

Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=OprVme1qF3w>  
Acesso em 27/06/2016).

Em seguida, propor a leitura coletiva do texto (ANEXO II), produzido pelo Setor de Patrimônio/Grupo Administrativo Setorial/SUDE/SEED, disponibilizado para estudo e aprimoramento do cursista.

Após, propor a atividade para reflexão individual: **que ações são realizadas no trabalho do cursista para preservar o patrimônio da instituição de ensino?**

### **Atividade Complementar**

Acessar o ANEXO III e divulgar o **Manual de Procedimentos Patrimoniais, elaborado pelo Setor de Patrimônio/GAS/SEED**. Explicar que este Manual serve de subsídio para o trabalho da(do) Agente Educacional II.

### **Atividade 2 - Relações Interpessoais**

**Tempo previsto: 15min**

Solicitar que o cursista observe a fig. nº 3 e a citação de GHERAMER.

Propor uma reflexão pessoal, sobre o relacionamento do cursista com a comunidade local.

### **Atividade 3 – Fábula**

**Tempo previsto: 45min**

Realizar a leitura coletiva da fábula de Esopo "As mãos, os pés, o estômago e o corpo" constante no material e disponível em:

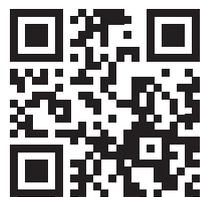
<http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/ea000378.pdf>

Após, propor a atividade prática:

**Materiais disponíveis em:**

<http://goo.gl/nsDM6d>

**ou através do QR-Code:**



Em grupos, fazer uma analogia da fábula com o ambiente de trabalho, contemplando as relações interpessoais:

- na secretaria escolar;
- na biblioteca;
- nos laboratórios;
- na mediação de recursos tecnológicos;
- com a direção;
- com a equipe pedagógica;
- com os docentes;
- com os alunos da instituição de ensino.

#### **Atividade 4 - Socializando Experiências das Atribuições do Agente Educacional II e Relação com o Plano de Ação da Instituição de Ensino**

**Tempo previsto: 1h**

Apresentar os slides "A Importância do Servidor Público" (ANEXO IV), relacionar com as discussões realizadas até o momento, com o previsto na legislação vigente e o Regimento Escolar e esclarecer que o fortalecimento da gestão escolar é um processo coletivo e cada servidora(or) tem papel fundamental para a melhoria educacional e solicitar:

- registro do relato individual da experiência do cotidiano sobre o atendimento ao público e relações interpessoais positivas na instituição de ensino;
- sugestões de melhores práticas para superar as experiências negativas;
- socialização do relato com o grupo e conclusão sobre a relação com o Plano de Ação da instituição de ensino.
- socialização do relato com o grupo e conclusão sobre a relação com o Plano de Ação da instituição de ensino.

## 5º momento (tarde) - 29 de julho

### *Reavaliação e redirecionamento do trabalho do Agente Educacional II, conforme o plano de ação da instituição de ensino*

#### **Atividade 1 - O Que Revela o Espaço Escolar**

**Tempo previsto: 1h30**

Neste momento a(o) mediadora(or) deve propor a leitura coletiva do texto **“Como é seu envolvimento com as questões relacionadas à estrutura física da escola?”** compilado do livro intitulado “O que revela o Espaço Escolar”: um livro para diretores de escola / [Comunidade Educativa CEDAC]. — 1. ed. — São Paulo: Moderna, 2013, disponível em: [http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/gestao\\_em\\_foco/revela\\_espaco\\_escolar.pdf](http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/gestao_em_foco/revela_espaco_escolar.pdf). A referida compilação do texto foi disponibilizada no material.

Em seguida explicar que a obra é proposta para a(o) gestora(o) escolar, mas este capítulo envolve toda a comunidade escolar. Propor que reflitam e discutam as questões em grupos:

- **Como você pode contribuir com essas expectativas?**
- **Como se organiza para receber esse público de modo acolhedor?**
- **Quais são as sugestões para a melhor organização dos materiais e do espaço referente a um atendimento ao público de qualidade?**

#### **Atividade 2 - Reavaliação e Redirecionamento de Ações**

**Tempo previsto: 2h30**

- **Por que Elaborar um Plano de ação?**

Apresentar os slides “Por que Elaborar um Plano de Ação?” (ANEXO IV) e propor a discussão em grupo sobre: **Qual o papel do Agente Educacional II para a construção da cidadania do aluno e sua relação com a comunidade escolar?**

- Relembrar o material específico para a(o) Agente

**Materiais disponíveis em:**

<http://goo.gl/nsDM6d>

**ou através do QR-Code:**



Educacional II da Semana Pedagógica do primeiro semestre de 2016, que apresentou uma série de temáticas relativas às atividades e atribuições dos diversos setores e rotinas de trabalho na escola. **O processo formativo provocou reflexões e mudanças no seu desempenho profissional? Enumere-as.**

- Propor a elaboração de um relatório sintetizando a atividade 2 e entregar uma cópia do mesmo para direção, para complementar o Plano de Ação da instituição de ensino.

## Referências:

COMUNIDADE EDUCATIVA CEDAC. **O que revela o Espaço Escolar: um livro para diretores de escola. Como é seu envolvimento com as questões relacionadas à estrutura física da escola?** 1. ed. — São Paulo: Moderna, 2013, disponível em: [http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/gestao\\_em\\_foco/revela\\_espaco\\_escolar.pdf](http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/gestao_em_foco/revela_espaco_escolar.pdf) Acesso em 27.06.2016.

DOURADO, Augusto. **A importância do servidor público, seus direitos e deveres.** Artigo publicado no Portal do Servidor do Estado da Bahia. Disponível em: <http://www.portaldoservidor.ba.gov.br/noticias/orientacao/importancia-do-servidor-publico-artigo-de-augusto-dourado> . Acesso em 20.06.2016.

ESOPO. **AS MÃOS, OS PÉS, O ESTÔMAGO E O CORPO.** Fábula disponível em: <http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/ea000378.pdf> Acesso em 26.06.2016.

GHERAMER, EP. **As relações interpessoais.** Disponível em: <http://1001cronicasbrasileiras.blogspot.com.br/> Acesso: 23.06.2016.

PARANÁ. CP - **Decreto Lei nº 2.848, de 07 de Dezembro de 1940**, disponível em [www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Decreto-Lei/Del2848.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Decreto-Lei/Del2848.htm) Acesso em 20.06.2016.

\_\_\_\_ **Curso de Gestão em Foco – o Curso de Gestão em Foco – Gestão Democrática**, vídeo. Disponível em: <http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/modules/video/showVideo.php?video=19706> Acesso em 27.06.2016.

\_\_\_\_ **Curso de Gestão em Foco – Patrimônio Escolar.** Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=OprVme1qF3w> Acesso em 26.06.2016.

\_\_\_\_ **Estudo de Caso – Depredação do Patrimônio Escolar**, texto disponibilizado pelo Setor de Patrimônio/Grupo Administrativo Setorial/SUDE/SEED.

PARANÁ. **Lei Complementar nº 123/2008, de 09/09/2008.** Anexo I- Descrição das atribuições do cargo de agente educacional ii do quadro dos funcionários da educação básica da rede pública estadual do paraná, disponível em: <http://www.legislacao.pr.gov.br/legislacao/pesquisarAto.do?action=exibir&codAto=14087&indice=1&totalRegistros=1> Acesso em 26.06.2016.

\_\_\_\_ **MANUAL DE PROCEDIMENTOS PATRIMONIAIS**, disponibilizado pelo Setor de Patrimônio/Grupo Administrativo Setoria/SEED.

\_\_\_\_ **Multimeios/SEED.** Imagens do repositório multimeios/SEED. Disponível em <http://multimeios.seed.pr.gov.br/> . Acesso em 27.06.2016.

PARANÁ. Portal Educacional diaadiaeducacao. SEED, **Por que elaborar um Plano de Ação**, Coordenação de Apoio à Direção e Equipe Pedagógica, 2006 disponível em [http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/otp/docs\\_pdf/porque\\_plano\\_acao.pdf](http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/otp/docs_pdf/porque_plano_acao.pdf) Acesso em 20.06.2016.

WOLF, Mariângela Tantin & CARVALHO, Elma Júlia Gonçalves. **Regimento Escolar de Escolas Públicas: para além do registro de normas.** S/D. Disponível em: [www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portal/pde/arquivos/216-4.pdf](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portal/pde/arquivos/216-4.pdf), em abril de 2011.