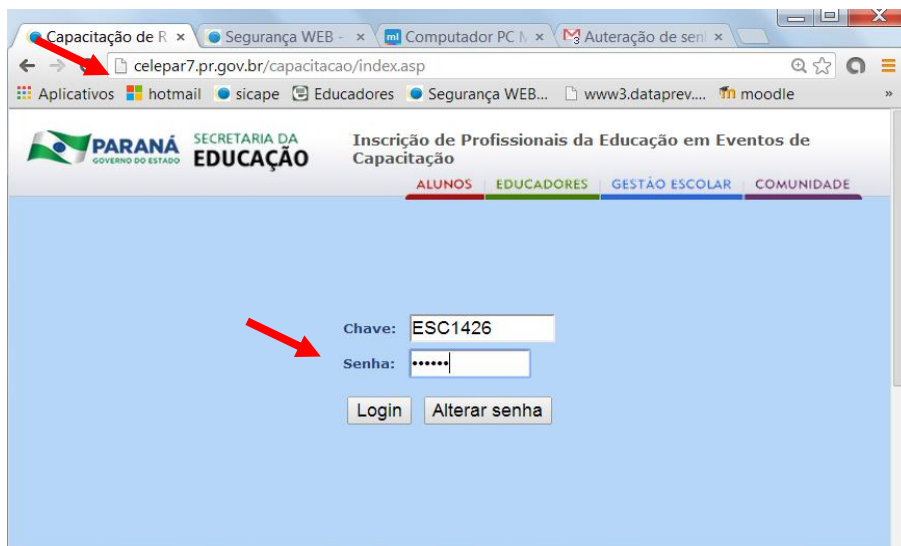


ORIENTAÇÕES PARA O REGISTRO OFICIAL DA PARTICIPAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO NO EVENTO DA SEMANA PEDAGÓGICA 2015

PROCEDIMENTOS DA ESCOLA NO SISTEMA DE CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (SICAPE)

Acesse o sistema pelo seu navegador de internet: <http://celepar7.pr.gov.br/capacitacao>

Digite o LOGIN e SENHA de sua escola e clique em LOGIN. Caso a escola não tenha estas informações, entrar em contato com o Técnico do SICAPE de seu NRE; este irá entrar em contato com a CFC na SEED.



Atenção para **digitar o código do evento correto**. Consulte as informações do evento destinado a sua escola, conferir se o código está correto, se é o evento que deseja inscrever os participantes é o de educadores ou agentes I e II.

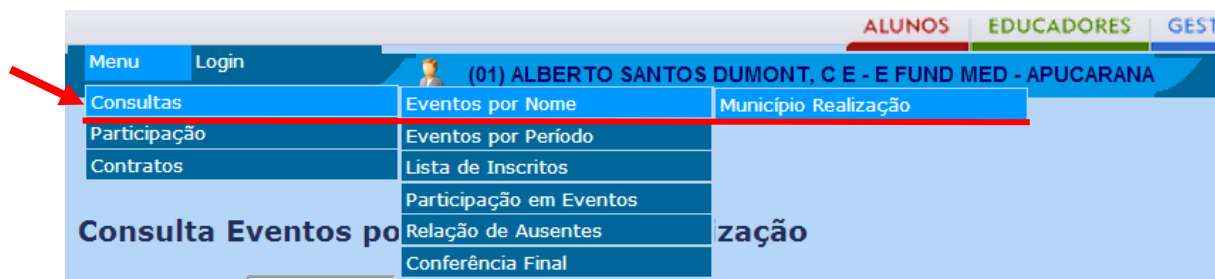
Clique em **relatório** para analisar se o evento selecionado é para sua instituição escolar.

O evento da Semana Pedagógica deve ter a participação dos profissionais da rede, entre Educadores, Especialistas, Agentes Educacionais, convidados (representantes das instâncias colegiadas) e alunos (representantes do Grêmio Estudantil).

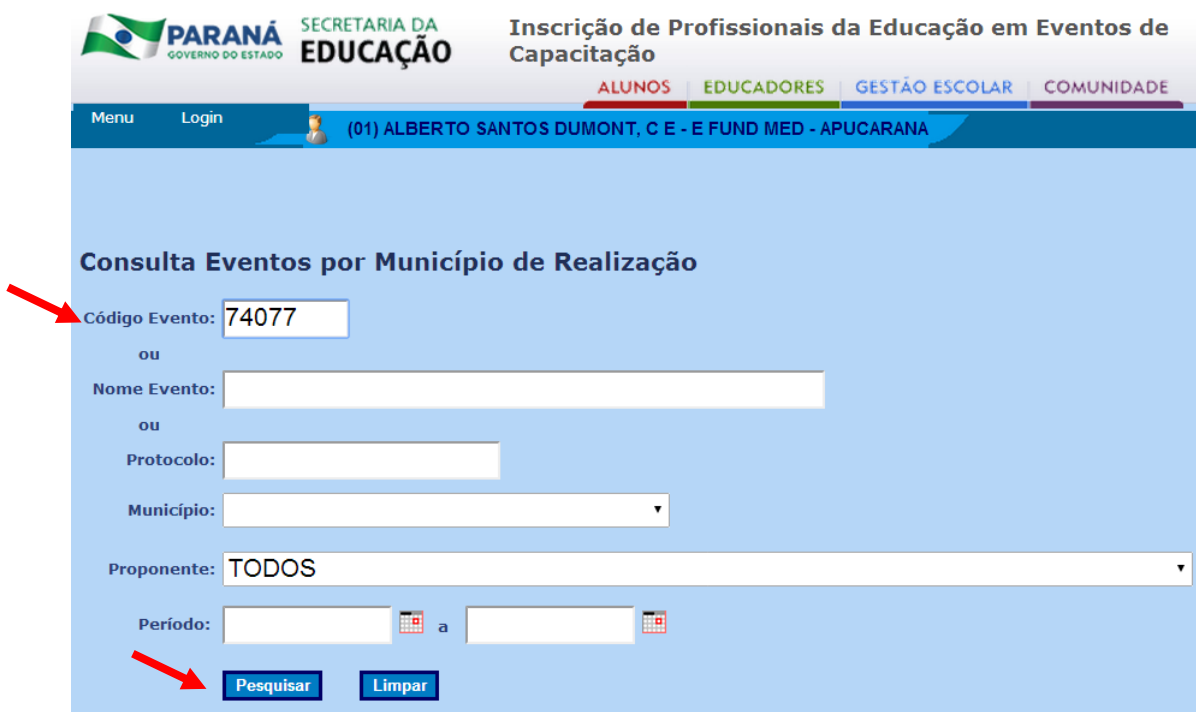
É importante a integração das ações da rede estadual com a rede municipal de educação, desta forma, podemos organizar o evento com outros convidados. Este momento de formação e organização do trabalho pedagógico da escola pública do Estado do Paraná é uma oportunidade de integrar todos da comunidade escolar.

CONSULTA AO RELATÓRIO DO EVENTO

1ª Opção de consulta: Menu > Consultas > Evento por Nome > Município de realização



Digite o CÓDIGO DO EVENTO destinado a sua instituição de ensino, enviado pelo NRE e em PESQUISAR



Nesta tela podemos observar os principais dados do evento. Clique no campo **RELATÓRIO** para conferir a carga horária do evento.

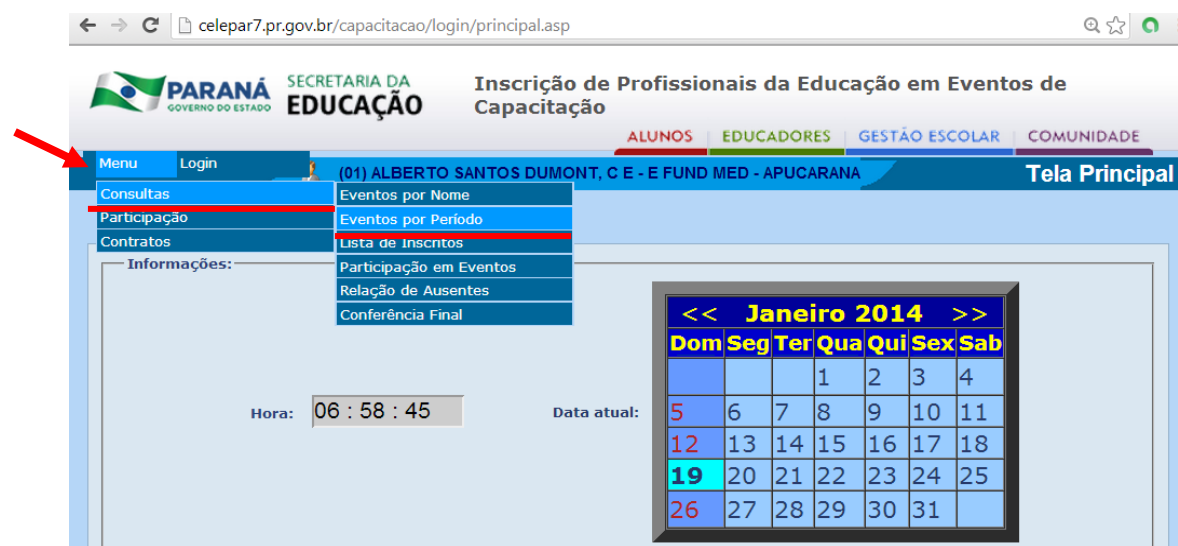
Consulta Eventos por Município de Realização										
Período Realização	Código	Nome do Evento	Protocolo	Proponente	Município	Situação	Total Vagas	Situação Processo		
1 03/02/2014 à 06/02/2014	74032	SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014		SUED-Superintendência da Educação	ABATIA	Digitado	300	Em Cadastro	Relatório	

No final do Relatório, podemos conferir: **Por exemplo:** dados do Evento como: carga horária, município, período de realização, o número de vagas para Rede, Convidado, Alunos...

A Semana Pedagógica de Fevereiro/2015 ofertada possui carga horária de 24h, independente da carga horária de trabalho do participante.

Observação: Evento realizado para todos os funcionários da SEED/PR, sem ônus para o Estado do Paraná.					
Etapa: 143114 - ÚNICA (Presencial)				Carga Horária:	16:00 h
				Manhã/ Tarde	Turno:
Vagas Rede: 1111 Convidado: 93 Aluno: 0				Total:	1204
Município Realização (Grupos): DIAMANTE DO OESTE		28/07/2014 a 29/07/2014 - 08:01:00 ARAJU PORÁ, E E I-EI EF			
Núcleo	Rede	Convidado	Aluno	Nº Bolsa	Total Nre
TOLEDO	14	2			16
TOTAL	14	2	0	0	16

2ª Opção de consulta: Menu > Consultas > Evento por Período



The screenshot shows the SICAPE system interface. The 'Menu' dropdown is open, and 'Consultas' is selected. The 'Consultas' dropdown menu is also open, showing options: 'Eventos por Nome', 'Eventos por Período', 'Lista de Insctos', 'Participação em Eventos', 'Relação de Ausentes', and 'Conferência Final'. The 'Eventos por Período' option is highlighted. The main interface shows the user's name '(01) ALBERTO SANTOS DUMONT, C E - E FUND MED - APUCARANA' and the 'Tela Principal' button. A calendar for January 2014 is displayed, with the date '19' highlighted. The time is '06 : 58 : 45' and the date is 'Data atual:'.

Digite o período de consulta e clique em Pesquisar

Consulta Eventos por Período

Período: / / ... à / / ...

Nesta pesquisa podemos observar todos os eventos previstos para este período e o seu código

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ
SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE POLÍTICAS E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS
DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO CONTINUADA



Consulta Eventos

Período Realização	Código	Nome do Evento	CH	Situação	Total Vagas	Situação Processo
03/02/2014 à 06/02/2014	74031	SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014	32:00	em Digitação	0	Em Cadastro
03/02/2014 à 06/02/2014	74032	SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014	16:00	Digitado	300	Em Cadastro
03/02/2014 à 06/02/2014	74033	SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014	16:00	Digitado	300	Em Cadastro

Observe a distribuição de vagas e os docentes cadastrados e faça a conferência. No caso da Semana Pedagógica Fevereiro/2015 não haverá registro de docentes.

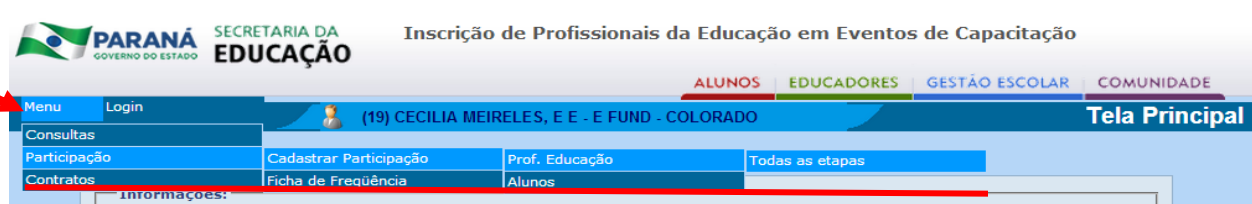
Município Realização (Grupos): DIAMANTE DO OESTE				28/07/2014 a 29/07/2014 - 08:03:00 KUAA MBO E, C E I-EI EF M			
Núcleo		Rede	Convocado	Aluno	Nº Bolsa	Total Nre	
TOLEDO		28	2			30	
TOTAL		28	2	0	0	30	
CRONOGRAMA							
Data	Hora Início	Hora Fim	Atividade	Docente	Carga Horária	Ônus	Observação
28/07/2014	08:00:00	12:00:00	Trabalho em Grupos		4:00 h	NÃO	Este evento não prevê docente. Os trabalhos serão conduzidos pela Equipe Diretiva e Pedagógica.
	13:00:00	17:00:00	Trabalho em Grupos		4:00 h	NÃO	Este evento não prevê docente. Os trabalhos serão conduzidos pela Equipe Diretiva e Pedagógica.
29/07/2014	08:00:00	12:00:00	Trabalho em Grupos		4:00 h	NÃO	Este evento não prevê docente. Os trabalhos serão conduzidos pela Equipe Diretiva e Pedagógica.
	13:00:00	17:00:00	Trabalho em Grupos		4:00 h	NÃO	Este evento não prevê docente. Os trabalhos serão conduzidos pela Equipe Diretiva e Pedagógica.

Para cada escola foi criado na etapa um grupo. No campo local podemos observar o nome das escolas e o total de vagas. Verificar se o número de vagas esta adequado aos número de participantes do evento.

MUNICÍPIOS CADASTRADOS										
Município	Data Início	Hora	Data Fim	Local	Total Vagas	Data Criação	Alteração	Vagas	Cronograma	Material
DIAMANTE DO OESTE	28/07/2014	08:01:00	29/07/2014	ARAJU POR, E E I-EI EF	16	07/07/2014 15:58:47	07/07/2014 16:02:40	Vagas	Cronograma	Material
DIAMANTE DO OESTE	28/07/2014	08:02:00	29/07/2014	DIAMANTE D OESTE, C E EF M	45	07/07/2014 15:59:40	07/07/2014 16:03:07	Vagas	Cronograma	Material
DIAMANTE DO OESTE	28/07/2014	08:03:00	29/07/2014	KUAA MBO E, C E I-EI EF M	30	07/07/2014 16:00:04	08/07/2014 15:13:24	Vagas	Cronograma	Material
ENTRE RIOS DO OESTE	28/07/2014	08:04:00	29/07/2014	ILDO JOSE FRITZEN, C E PROF-EF M	32	07/07/2014 16:02:01		Vagas	Cronograma	Material
GUAIARA	28/07/2014	08:05:00	29/07/2014	CEEBJA VALDIR FERNANDES-EF M	36	07/07/2014 16:04:26		Vagas	Cronograma	Material
GUAIARA	28/07/2014	08:06:00	29/07/2014	JAIME RODRIGUES, C E PROF-EF M	27	08/07/2014 11:00:14		Vagas	Cronograma	Material
GUAIARA	28/07/2014	08:07:00	29/07/2014	JARDIM ZEBALLOS, C E-EF M	35	08/07/2014 11:01:04		Vagas	Cronograma	Material
GUAIARA	28/07/2014	08:08:00	29/07/2014	MARIA BOLWERK, E E DO C PROFA-EF	14	08/07/2014 11:09:33		Vagas	Cronograma	Material
GUAIARA	28/07/2014	08:09:00	29/07/2014	MARIO LUIZ, E-EI EF MOD ED ESP	28	08/07/2014 11:14:04		Vagas	Cronograma	Material
GUAIARA	28/07/2014	08:10:00	29/07/2014	MBYJA POR, E E I-EI EF	27	08/07/2014 11:14:51		Vagas	Cronograma	Material
GUAIARA	28/07/2014	08:11:00	29/07/2014	MENDES GONCALVES, C E-EF M PROF	63	08/07/2014 11:22:08		Vagas	Cronograma	Material
GUAIARA	28/07/2014	08:12:00	29/07/2014	ROOSEVELT, C E PRES-EF M N	79	08/07/2014 11:22:45		Vagas	Cronograma	Material
GUAIARA	28/07/2014	08:13:00	29/07/2014	SAMUEL BENCK, C E DO C VER-EF M	20	08/07/2014 11:23:56		Vagas	Cronograma	Material
MARECHAL CANDIDO RONDON	28/07/2014	08:14:00	29/07/2014	ANTONIO M CERETTA, C E-EF M PROFIS	70	08/07/2014 11:24:50		Vagas	Cronograma	Material
MARECHAL CANDIDO RONDON	28/07/2014	08:15:00	29/07/2014	DEALMO S POERSCH, E E DO C-EF	14	08/07/2014 11:43:38		Vagas	Cronograma	Material

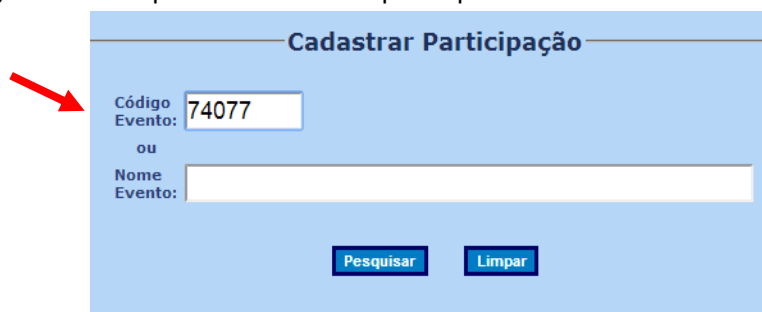
CADASTRO DE PARTICIPANTES NO EVENTO

Acesse o: Menu > Participação > Cadastrar Participação > Prof. Educação > Todas as etapas

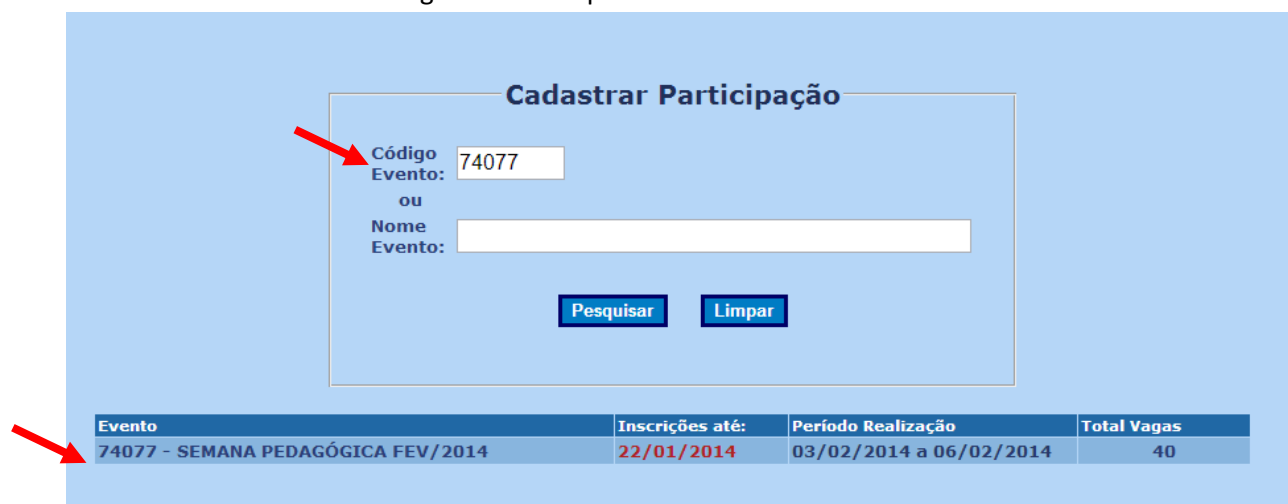


Digite o CÓDIGO DO EVENTO fornecido pela CFC/NRE e clique em PESQUISAR. FIQUE ATENTO PARA O CÓDIGO CORRETO DO EVENTO, o NRE fornecerá os códigos: para Educadores e Agentes I e II, evento é de 24h.

Pesquise o código do evento para o cadastro do participante:



Observe a tela com o evento agendado e clique no nome do evento:



Evento	Inscrições até:	Período Realização	Total Vagas
74077 - SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014	22/01/2014	03/02/2014 a 06/02/2014	40

PASSOS PARA O CADASTRO DE PARTICIPANTES

No primeiro passo selecione o município no marcador do lado direito e confirme

Cadastrar Participação - Etapas

Fluxo Inscrição

1º Passo → 2º Passo → 3º Passo → 4º Passo

Evento: **74077 - SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014**
Período: **03/02/2014 a 06/02/2014**

O valor ao lado de NRE entre "()" é a quantidade de vagas disponíveis para o núcleo.

Etapa	Município/Núcleo
143441 - ÚNICA	Selecione

Confirmar Limpar Voltar

Clique em cima do nome do evento e em SELECIONE: Exemplo

Seleção de Participação

Evento: **74687 - SEMANA PEDAGÓGICA JUL**
Período: **28/07/2014 a 29/07/2014**

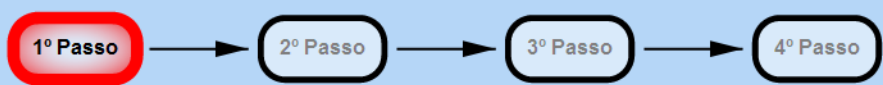
O valor ao lado de NRE entre "()" é a quantidade

Etapa	Município/Núcleo
143114 - ÚNICA	Selecione

Confirmar Limpar Voltar

Cadastrar Participação - Etapas

Fluxo Inscrição



Evento: **74077 - SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014**
Período: **03/02/2014 a 06/02/2014**

O valor ao lado de NRE entre "()" é a quantidade de vagas disponíveis para o núcleo.

Etapa	Município/Núcleo
141441 - ÚNICA	COLORADO(Esc. Est. Cecília Meireles - Ensino Fundamental) - 03/02/2014 a 06/02/2014 08:01 NRE: APUCARANA (19)

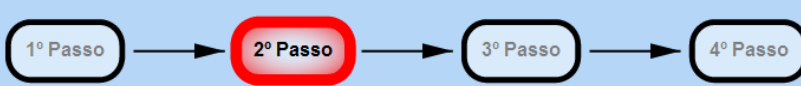


Selecione um grupo para inscrever o participante. Cada instituição de ensino (escola) será um grupo. Ao lado do período de realização será exibido o número do grupo, por exemplo: 08:01, 08:02... SELECIONE o grupo que corresponde o NOME DE SUA ESCOLA e clique em CONFIRMAR

2º Passo: Digite o RG do profissional e confira se UF esta correto, e clique em CONFIRMAR:

Cadastrar Participação - Valida Participante

Fluxo Inscrição



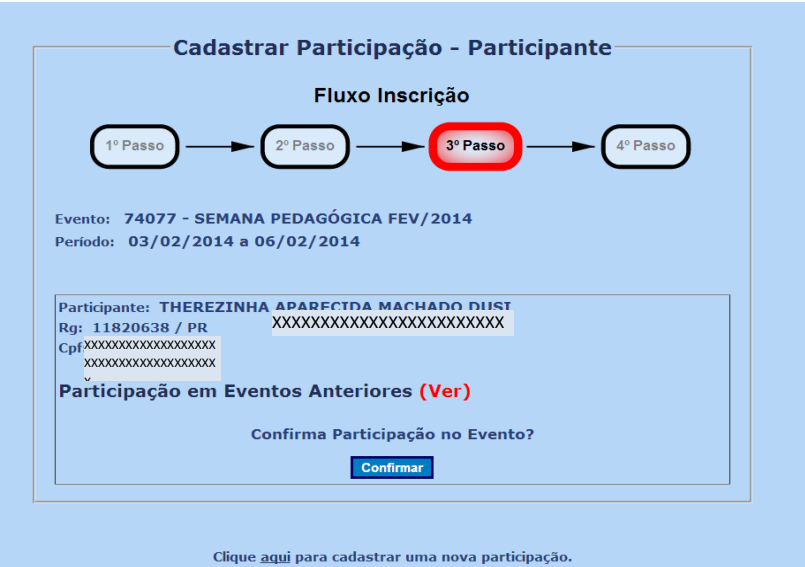
Evento: **74077 - SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014**
Período: **03/02/2014 a 06/02/2014**
Etapas: **141441 - ÚNICA - COLORADO**

RG: (com dígito verificador)

UF:



Irá aparecer tela com DADOS DO PROFISSIONAL a ser inscrito, OBSERVE se o código do Evento, período de realização e dados do participante ESTÃO CORRETOS e clique em CONFIRMAR. Você tem a opção de cadastrar novo participante no mesmo evento. Exemplo



Cadastrar Participação - Participante

Fluxo Inscrição

1º Passo → 2º Passo → **3º Passo** → 4º Passo

Evento: 74077 - SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014
Período: 03/02/2014 a 06/02/2014

Participante: THEREZINHA APARECIDA MACHADO DUSI
Rg: 11820638 / PR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cpf: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[Participação em Eventos Anteriores \(Ver\)](#)

Confirma Participação no Evento?

Confirmar

[Clique aqui para cadastrar uma nova participação.](#)

4º Passo: Este evento NÃO prevê Bolsa Auxílio. Selecione o MUNICÍPIO de atuação do Participante e clique em CONFIRMAR.

Exemplo



Cadastrar Participação - Participante

Fluxo Inscrição

1º Passo → 2º Passo → 3º Passo → **4º Passo**

Evento: 74077 - SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014
Período: 03/02/2014 a 06/02/2014
Etapas: 141441 - ÚNICA - COLORADO - NRE: APUCARANA

Participante: THEREZINHA APARECIDA MACHADO DUSI
RG: 11820638 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bolsa Auxílio: NÃO

Município Atuação: CURITIBA - CH: 40Hrs

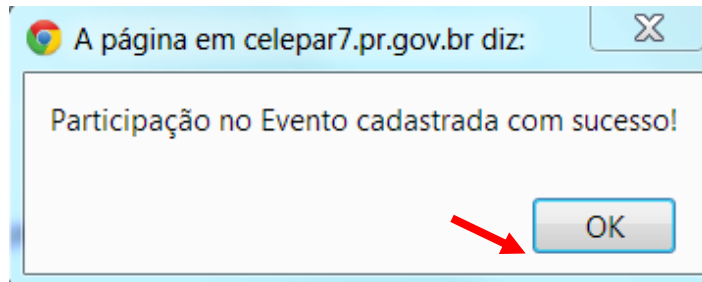
Restrições Médicas: ☐ Locomoção ☐ Alimentação ☐ Medicamentos

Especifique sua Restrição:

Confirmar **Limpar**

[Clique aqui para cadastrar uma nova participação.](#)

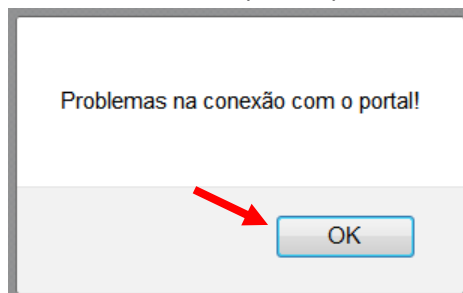
Será solicitado a confirmação da inscrição do participante. Clique em OK



A partir deste momento a inscrição foi realizada.

A tela retorna ao 1º PASSO para fazer as outras inscrições.

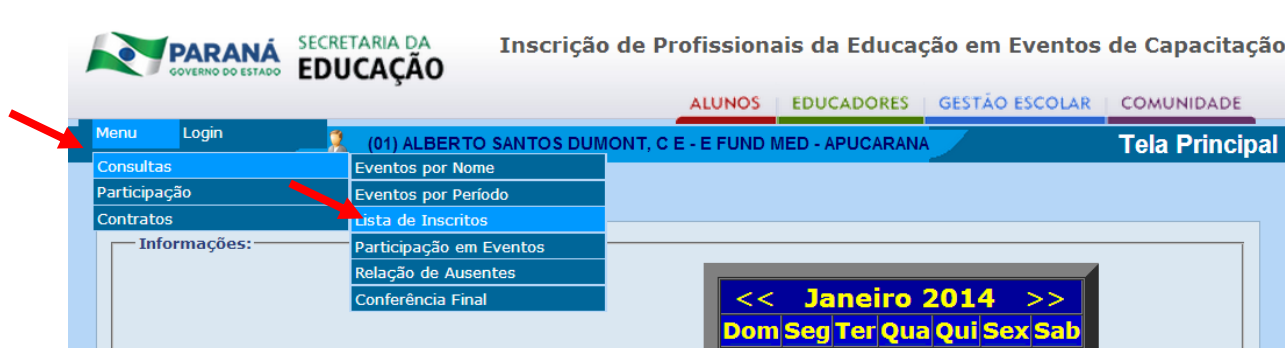
Caso tenha problemas de conexão será necessário repetir o procedimento, por exemplo:



IMPRIMA A LISTA DE INSCRITOS

Após inscrever todos os participantes de sua instituição escolar, imprima a lista de inscritos para **fazer a conferência** antes de imprimir a ficha de frequência otimizada.

MENU > CONSULTAS > LISTA DE INSCRITOS



Digite o CÓDIGO DO EVENTO e clique em PESQUISAR

Consulta Lista de Inscritos

Código Evento:

ou

Nome Evento:

Pesquisar

Limpar

Serão listados todos os grupos do evento, selecione o de sua instituição (ao lado da data é exibido o número do seu grupo/escola no formato de hora)

Selecione um Evento

Período Realização	Código	Evento	Município Realização	Situação
28/07/2014 à 29/07/2014 08:01	74687	SEMANA PEDAGÓGICA JULHO/2014 - 16h - NRE: TOLEDO - ÚNICA	DIAMANTE DO OESTE	Aprovado
28/07/2014 à 29/07/2014 08:02	74687	SEMANA PEDAGÓGICA JULHO/2014 - 16h - NRE: TOLEDO - ÚNICA	DIAMANTE DO OESTE	Aprovado
28/07/2014 à 29/07/2014 08:03	74687	SEMANA PEDAGÓGICA JULHO/2014 - 16h - NRE: TOLEDO - ÚNICA	DIAMANTE DO OESTE	Aprovado
28/07/2014 à 29/07/2014 08:04	74687	SEMANA PEDAGÓGICA JULHO/2014 - 16h - NRE: TOLEDO - ÚNICA	ENTRE RIOS DO OESTE	Aprovado
28/07/2014 à 29/07/2014 08:05	74687	SEMANA PEDAGÓGICA JULHO/2014 - 16h - NRE: TOLEDO - ÚNICA	GUAIRA	Aprovado
28/07/2014 à 29/07/2014 08:06	74687	SEMANA PEDAGÓGICA JULHO/2014 - 16h - NRE: TOLEDO - ÚNICA	GUAIRA	Aprovado
28/07/2014 à 29/07/2014 08:07	74687	SEMANA PEDAGÓGICA JULHO/2014 - 16h - NRE: TOLEDO - ÚNICA	GUAIRA	Aprovado
28/07/2014 à 29/07/2014 08:08	74687	SEMANA PEDAGÓGICA JULHO/2014 - 16h - NRE: TOLEDO - ÚNICA	GUAIRA	Aprovado

Selecione o NRE e Clique em PESQUISAR

Selecione o NRE

Evento: 65137 - Avaliação e Planejamento Educacional: por uma Educação de qualidade.

Etapas: 129028 - Etapa Única

Município Realização: ABATIA

Data Início Evento: 04/02/2013 08:00

Selecione o NRE que indicou:

Todos

☒ Todos inscritos

☐ Inscritos após

23/01/2013

Pesquisar

Podemos observar os principais dados do evento:

- A estatística apresenta o total de vagas, número de inscritos e a porcentagem de inscritos (é importante que o número de vagas indicado seja compatível com o número de inscritos). Neste caso havia 20 vagas, mas foram inscritos 15 pessoas, ficando o evento com 75% de participantes.
- Participantes: NOME, CPF, RG e demais dados dos participantes. Quando o evento prevê pagamento de bolsa-auxílio, podemos observar no campo TB.
- Não serão aceitas inscrições após o seu encerramento e a conferência pode ser realizada pela DATA INCLUSÃO.
- O campo USUÁRIO indica quem cadastrou o participante, neste caso foi a instituição de ensino cadastrada no SICAPE.
- Neste caso foram inscritos 09 profissionais da rede, 06 convidados e nenhum aluno.

Lista de Todos os Inscritos

Evento: 74022 - Curso LIBRAS - Básico I
Etapa: 141262 - Etapa 1
Município Realização: CURITIBA
Data Início Evento: 23/07/2014 08:00

Total de Vagas: 20
Nº. de Inscritos: 15
Percentual de Inscritos: 75,00%

Tipos de Bolsas (TB): 1-Integral 2-Alimentação 3-Alimentação e Transporte 4-Sem Bolsa Auxílio 5-Transporte
Tipos de Participante (TP): 1-Profissionais da Educação 2-Aluno 3-Convidado

[Voltar](#) [Imprimir](#)

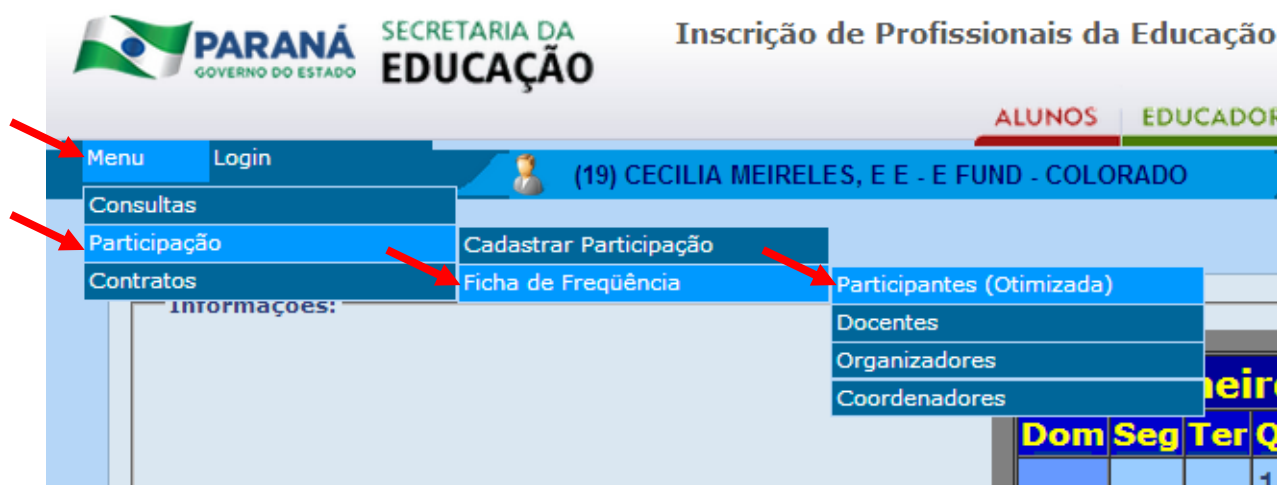
Selecione ordenar por Nome para ficar em ordem alfabética

Ordenado por Nome									
Nome	Sexo	CPF	RG/CGM	NRE que Indicou	NRE Atuação	Município Atuação	Município Residência	TB	TP
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	AREA METROP.NORTE	COLOMBO	COLOMBO	4	1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	3
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	LONDRINA	4	1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	3
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	SAO JOSE DOS PINHAIS	4	1
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	3
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	M	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	3
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	3
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXXXX		SEED	CURITIBA	CURITIBA	CURITIBA	4	3
				TOTAL CONVIDADO: 6		TOTAL ALUNO: 0			

Após conferir se todos os participantes da escola estão listados no grupo do evento da sua instituição de ensino, imprima a lista otimizada de frequência do sistema, pois somente esta será aceita para certificação.

IMPRIMA A LISTA DE PRESENÇA DO SICAPE

Menu > Participação > Ficha de Frequência > Participantes (otimizada)



Digite o CÓDIGO DO EVENTO e clique em PESQUISAR.

ATENÇÃO!

Conforme a carga horária do evento deverá ser impressa uma ou mais fichas de frequência, com a lista de TODOS os inscritos antes do início do evento:

- 1) Clique no primeiro ícone de impressora para imprimir a ficha otimizada
- 2) Caso haja o segundo ícone de impressora, clique nela para imprimir as outras fichas otimizadas.

As fichas somente deverão ser impressas após a inscrição de todos os participantes até a data de 30/01/2015. Observe que o programa pede a sua confirmação para imprimir as fichas.

Exemplo:

Ficha de Frequência do Evento (Otimizada)

Código Evento:
ou
Nome Evento:

Selecione um Grupo

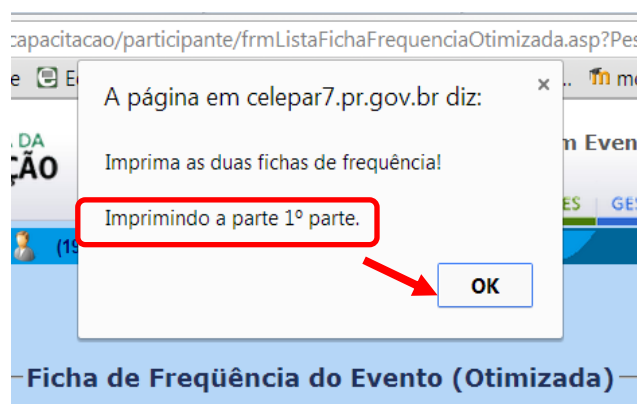
Evento	Município Realização	Período Realização	Dias Turno	Situação	Imprimir
72025 - SP_JULHO/2013 - NRE PONTA GROSSA - COLÉGIO ESTADUAL GENERAL ANTONIO SAMPAIO - PONTA GROSSA - ETAPA UNICA	PONTA GROSSA	15/08/2013 a 16/08/2013 08:00 2	Manhã/Tarde	Aprovado	

Exemplo de evento com mais de uma ficha de frequência (carga horária maior)

Selecione um Grupo

Evento	Município Realização	Período Realização	Dias Turno	Situação	Imprimir
74077 - SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014 - ÚNICA	APUCARANA	03/02/2014 a 06/02/2014 08:00 4	Manhã/Tarde	Aprovado	
74077 - SEMANA PEDAGÓGICA FEV/2014 - ÚNICA	COLORADO	03/02/2014 a 06/02/2014 08:01 4	Manhã/Tarde	Aprovado	

Confirme com um clique em OK

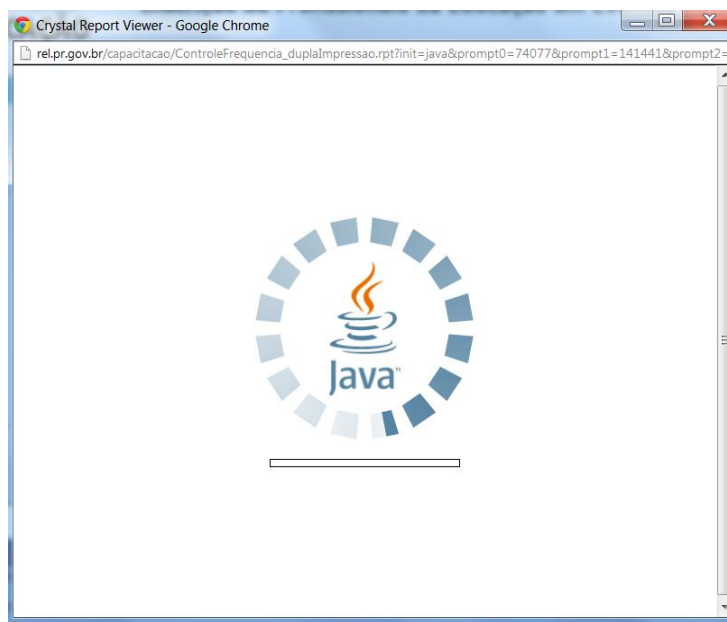


Proceda a impressão da 2ª parte com o mesmo procedimento da 1ª parte.

Atenção!

Pode ser necessário habilitar a tela do JAVA para abrir a janela de impressão.

Talvez seja necessário atualizar sua versão de JAVA, por exemplo:



Alguns navegadores abrem automaticamente a tela de atualização.



Neste exemplo foram inscritos somente quatro pessoas e aberto a tela para imprimir a ficha de frequência. Neste exemplo há apenas uma página para imprimir.

5



SEED/CFC - ORIENTAÇÕES PARA PROCEDIMENTOS NO SICAPE



IMPORTANTE!

- 1) Quando houver falta de participante o diretor da escola deve escrever em vermelho, ou carimbar a palavra “FALTA” no campo correspondente a falta do participante;
- 2) Os campos (no final da ficha de frequência) “**Responsável pela Frequência**” deve ser assinado pelo **Diretor da Escola** e o “Técnico responsável pelo SICAPE” e “Coordenador do evento” devem ser assinados pelo Técnico responsável pelo NRE/CFC e Coordenador do evento do NRE.
- 3) Não pode haver rasuras neste documento impresso do SICAPE.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ
DIRETORIA DE POLÍTICAS E PROGRAMAS EDUCACIONAIS - DPPE
COORDENAÇÃO DE FORMAÇÃO CONTINUADA - CFC



1 / 1

CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Evento: XXX

Etapas: ETAPA UNICA

Município de Realização: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Período: 25/07/2013 - 26/07/2013

Participante	RG	CPF	25/07/2013			26/07/2013		
			Manhã	Tarde	Noite	Manhã	Tarde	Noite
XX			Lsolive	Lsolive		FALTA	FALTA	
XX			Msily	Msily		Msily	Msily	
XX			ASau	ASau		ASau	FALTA	
XX			Sddae	Sddae		Sddae	Sddae	

Responsável pela Frequência

Nome: **ESCOLA**

Data: / / Assinatura: _____

Técnico responsável pelo SICAPE

Nome: **NRE**

Data: / / Assinatura: _____

Coordenador do Evento

Nome: ELIZABETH COSTA SANDERA

Data: / / Assinatura: _____