

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO**

**ORIENTAÇÕES GERAIS DA SEMANA PEDAGÓGICA  
2011**

## ORIENTAÇÕES GERAIS

A Semana Pedagógica prevista em calendário escolar acontecerá de 01 a 07 de fevereiro de 2011. Os dois primeiros dias serão destinados à distribuição de aulas extraordinárias e aulas aos professores PSS e à apresentação dos Projetos Político-Pedagógicos e Regimentos aos profissionais da educação lotados nas escolas, e será também momento para planejamento. Os dias 03, 04 e 07 de fevereiro de 2011 ficam reservados para discussões nas unidades escolares, considerando dois eventos:

1. Evento com carga horária de 24 horas para professores e funcionários com jornada semanal de quarenta horas, distribuídas em 8 horas diárias, conforme organização da escola;
2. Evento com carga horária de 12 horas para professores e funcionários com jornada semanal de 20 horas, distribuídas em 4 horas diárias, conforme organização da escola.

**Atenção:** Somente os participantes que possuem 20 horas semanais e funcionários poderão participar do evento de 12 horas. Lembramos que, em cumprimento à Instrução nº 03/2004, somente terá direito a certificação o participante que obtiver 100% de frequência.

## ORIENTAÇÕES PARA O NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO

### Planejamento

1 Reunir, com antecedência, direção e equipe pedagógica para o repasse de orientações, acesso e distribuição do material encaminhado pela SEED. O material será disponibilizado no Portal Dia-a-dia Educação, no seguinte endereço: [www.diaadiaeducacao.pr.gov.br](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br).

### Pós-evento

1. Receber e conferir os envelopes de cada escola: cópia do Controle de Frequência, Relação de Ausentes, Cadastro do coordenador (diretor ou pedagogo).
  2. Receber e conferir os envelopes de cada escola conveniada: Controle de Frequência e instrumentos de avaliação (original).
- a. Fazer cópia do controle de frequência para encaminhar à Coordenação de Formação Continuada e arquivar os originais no NRE.

b. Reunir a documentação das escolas conveniadas em envelope único (cópia do Controle de Frequência e instrumentos de avaliação originais), identificando o NRE.

3. Encaminhar à Coordenação de Formação Continuada, em remessa única, os envelopes com os materiais recebidos das escolas.

**Observação:** O número de envelopes encaminhados à Coordenação de Formação Continuada deve ser igual à quantidade de escolas jurisdicionadas ao Núcleo Regional de Educação.

## **ORIENTAÇÕES PARA DIREÇÃO E EQUIPE PEDAGÓGICO-ADMINISTRATIVA**

### **Planejamento**

1. Organizar as atividades dos três dias de formação continuada, de acordo com as orientações da SEED e NREs.

2. Imprimir o modelo do Controle de Frequência, do Cadastro do Coordenador e da Etiqueta do envelope que será disponibilizado no Portal Dia-a-dia Educação, na página da Coordenação de Formação Continuada (<http://www.diaadia.pr.gov.br/cfc>).

3. Os participantes assinarão em um único controle de frequência, por evento, conforme a carga horária, e receberão certificação em conformidade com o evento escolhido, não sendo considerados os dias 01 e 02 de fevereiro.

4. Serão considerados participantes: profissionais da Educação, incluindo professores PDE 2010 e convidados das instâncias colegiadas (APME, Grêmios Estudantil e Conselho Escolar).

5. Todo o material necessário para as ações a serem realizadas durante a Semana Pedagógica estará disponível na página inicial (Home) do Portal Dia-a-dia Educação ([www.diaadiaeducacao.pr.gov.br](http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br)), na opção Semana Pedagógica, em destaque na página.

6. Imprimir o documento Cronograma e Ações da Semana Pedagógica 2011, disponível no Portal Dia-a-dia Educação, para ser utilizado no decorrer da semana, em número suficiente para atender aos cinco grupos.

7. Estão disponibilizados quatro instrumentos on-line – dois para serem respondidos ao final das atividades em grupo, e dois individualmente por todos os participantes. Esses instrumentos também podem ser acessados por meio da página inicial (Home) do Portal Dia-a-dia Educação, na opção Semana Pedagógica, em destaque na página. As cópias dos instrumentos já estão inseridas nas Ações a serem realizadas durante a Semana Pedagógica.

8. Preparar o laboratório de informática para o preenchimento dos instrumentos on-line durante os períodos previstos no cronograma abaixo:

**Período para o preenchimento dos instrumentos no sistema**

Ação 03 – Planilhas Temáticas do cotidiano escolar (em grupo) – dia 04 de fevereiro;

Ação 05 – Materiais didático-pedagógicos (em grupo) – dia 04 de fevereiro;

Ação 06 – Temas do cotidiano escolar (individual) – dia 07 de fevereiro;

Ação 07 – Avaliação da Semana Pedagógica (individual) – de 07 a 14 de fevereiro.

9. O acesso aos instrumentos somente será possível nas datas preestabelecidas acima. O instrumento **Planilhas Temáticas do cotidiano escolar** comporta apenas 50 (cinquenta) caracteres por item, sendo necessário que as respostas sejam sintetizadas.

10. É importante destacar que os instrumentos somente poderão ser acessados na **rede do Paraná Digital**. Caso o acesso não seja possível, encaminhar as cópias impressas, **identificadas**, ao Núcleo Regional de Educação responsável pela escola.

11. Fazer o download, com antecedência, dos cinco vídeos, para testá-los no equipamento que será utilizado na Semana Pedagógica (Tv Multimídia, projetor multimídia, etc).

**Durante o evento**

1. Apresentar aos professores e funcionários o Projeto Político-Pedagógico e o Regimento Escolar (conforme Cronograma da Semana Pedagógica 2011).

2. Registrar a ausência dos participantes, na data e período relativo à falta, seguindo as orientações do Manual Registro de Frequência – <http://www.diaadia.pr.gov.br/cfc>.

3. Verificar que o participante assine a frequência somente na escola em que optou por fazer a semana pedagógica.

4. Orientar o correto preenchimento e envio dos instrumentos de avaliação.
5. Disponibilizar o laboratório de informática para o preenchimento dos instrumentos on-line durante os períodos previstos no cronograma de ações da Semana Pedagógica 2011.
6. Recolher o Controle de Frequência assinado pelos participantes da escola, por período (manhã e tarde), e anotar ou carimbar falta onde não houver assinatura.

**No dia anterior (03/02), a equipe pedagógico-administrativa deverá, para o encontro do dia 04/02:**

1. providenciar cópias do Ação 03 – **Planilhas Temáticas do cotidiano escolar** – em número suficiente para atender aos grupos, sendo uma cópia para cada grupo.
2. a partir da listagem dos materiais didático-pedagógicos, organizar e identificar um espaço com: livros, cadernos pedagógicos, orientações pedagógicas e materiais didáticos, agrupando-os em TEMAS GERAIS e LISTAGEM ESPECÍFICA por disciplina.
3. a listagem está organizada por áreas para a disposição da exposição dos materiais. Os materiais recebidos, mas que não estão na listagem, também poderão ser expostos. Esse espaço deverá ser pensado de modo a facilitar a observação e o manuseio dos materiais pelos profissionais. O que não foi possível trazer para a exposição, indicar ao professor onde está alojado.
4. fixar a listagem de todos os materiais produzidos e enviados pela SEED em local de fácil visualização pelos profissionais.
5. se a equipe pedagógico-administrativa preferir, poderá, no próprio dia do encontro, solicitar que as equipes das áreas façam a separação do material, disponibilizando nos espaços previamente definidos e identificados.

### **Pós-evento**

1. Após o encontro, a equipe pedagógica deverá fazer uma lista dos materiais que não foram recebidos pela escola, e encaminhar essa lista, até o dia 18/02/2011, à Equipe Pedagógica do NRE, para providências.
2. Finalizar o Controle de Frequência, após o término do evento, inutilizando os espaços em branco, se houver.

3. Fazer uma cópia desse controle para que seja encaminhada ao NRE.
4. Os Controles de Frequência deverão ser assinados e carimbados pelo Coordenador do Evento (Diretor/Pedagogo), no campo específico, atestando a frequência dos participantes. Esse documento não poderá conter rasuras.

## **ORIENTAÇÕES PARA OS TÉCNICOS DO SISTEMA DE CAPACITAÇÃO DA EDUCAÇÃO (SICAPE)**

1. Estará disponibilizada, a partir do dia 01/02/2011, na página da Coordenação de Formação Continuada, pelo endereço <http://www.diaadia.pr.gov.br/cfc/>, a relação com os códigos dos eventos por escola.
2. O registro de frequência dos participantes da Semana Pedagógica no Sistema de Capacitação da Educação (Sicape) é de total responsabilidade dos técnicos que respondem pelo registro de frequência de cada escola. Especial atenção por parte do NRE e da direção das escolas quanto às inscrições e registros de Frequência no Sicape.
3. Inscrever no Sicape, de 14 a 18/02/2011, pelo endereço <http://celepar7.pr.gov.br/capacitacao> (conforme orientações contidas no Manual do Registro de Frequência Descentralizado), por meio do controle de frequência, os profissionais da educação e convidados que participaram da Semana Pedagógica da escola.
4. Não deverão ser inscritos os participantes com ausência total no evento, uma vez que a inscrição será efetuada pela lista de frequência.
5. O período de cadastro e registro de ausência no Sicape, pelo endereço <http://celepar7.pr.gov.br/capacitacao>, é de 14 a 18/02/2011.
6. Imprimir a Relação de Ausentes, após registro de ausência, que deverá estar atestada pelo coordenador, com carimbo e assinatura.
7. Preencher o cadastro do Coordenador (Diretor/Pedagogo) e enviar ao NRE junto com a cópia do Controle de Frequência e relação de ausentes, impressa a partir do Sicape.
8. Enviar ao NRE, envelope etiquetado, conforme modelo disponível na página da Coordenação

de Formação Continuada, contendo: cópia do Controle de Frequência; Cadastro do Coordenador; Relação de Ausentes e Instrumentos de Avaliação.

## **ORIENTAÇÕES PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO E REPRESENTANTES DAS INSTÂNCIAS COLEGIADAS**

1. Optar pela participação em um único estabelecimento de atuação.
2. Assinar o controle de frequência adotando a mesma assinatura em todos os períodos de participação.
3. Preencher corretamente os instrumentos de avaliação.
4. Os participantes deverão indicar um responsável para realizar o preenchimento no sistema referentes a algumas Ações – como indicado no cronograma abaixo:

### **Período para o preenchimento dos instrumentos no sistema**

Ação 03 – Planilhas Temáticas do cotidiano escolar (em grupo) – dia 04 de fevereiro;

Ação 05 – Materiais didático-pedagógicos (em grupo) – dia 04 de fevereiro;

Ação 06 – Temas do cotidiano escolar (individual) – dia 07 de fevereiro;

Ação 07 – Avaliação da Semana Pedagógica (individual) – de 07 a 14 de fevereiro.

- O acesso aos instrumentos somente será possível nas datas preestabelecidas acima. O instrumento **Planilhas Temáticas do cotidiano escolar** comporta apenas 50 (cinquenta) caracteres por item, sendo necessário que as respostas sejam sintetizadas.
- É importante destacar que os instrumentos somente poderão ser acessados na **rede do Paraná Digital**. Caso o acesso aos instrumentos não seja possível, encaminhar as cópias impressas, **identificadas**, ao Núcleo Regional de Educação responsável pela escola.

## Havendo dúvidas, entrar em contato com:

| Dúvida                           | Responsável  | Telefone   |
|----------------------------------|--|--|
| Sicape                           | Coordenação de Formação Continuada                               | 0800-6431215<br>(041) 3340-8407<br>(041) 3340-8406<br>(041) 3340-1616<br>(041) 3340-1647 |
| Organização da Semana Pedagógica | Coordenação de Gestão Escolar                                    | (041) 3340-1748<br>(041) 3340-1786<br>(041) 3340-1656                                    |
| Avaliação da Semana Pedagógica   | Coordenação de Planejamento e Avaliação                          | (041) 3340-1731  |
| Listagem de Materiais            | Coordenação de E.I. e E.F. Séries Iniciais/Finais e Ensino Médio | (041) 3340-1749  |
| Acesso aos Instrumentos Online   | Coordenação de Multimeios  | (041) 3278-2250  |
| Laboratórios de Informática      | Cautec   | (041) 3376-5985  |

## TELEFONES SOBRE PREVENÇÃO DO USO INDEVIDO DE DROGAS

### Viva Voz 0800 510 0015

Serviço nacional, de utilidade pública, que o oferece informação qualificada, em tempo real e com sigilo. Atendimento de segunda a sexta, das 8h às 24h.

### Secretaria de Estado da Saúde - Divisão de Saúde Mental

(41) 3330-4526

Atendimento de segunda a sexta, das 8h às 18h.

### Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania - Coordenadoria Estadual Antidrogas

(41) 3342-6212

Atendimento de segunda a sexta, das 8h às 18h.

## TELEFONES POLÍCIA MILITAR - PATRULHA ESCOLAR

| NRE                 | COMPANHIA              | PELOTÃO  | FONE           |
|---------------------|------------------------|--|----------------|
| AMN                 | 1ª Cia - Curitiba      | 3º Pel – Colombo                                 | (41) 3213-1150 |
| AMS                 | 1ª Cia - Curitiba      | 4º Pel – São José dos Pinhais                    | (41) 3213-1150 |
| Apucarana           | 4ª Cia - Londrina      | 2º Pel - Apucarana                               | (43) 3425-6304 |
| Assis Chateaubriand | 3ª Cia - Maringá       | 2º Pel – Toledo                                  | (45) 3379-3791 |
| Campo Mourão        | 3ª Cia - Maringá       | 3º Pel - Campo Mourão                            | (44) 3523-7073 |
| Cascavel            | 2ª Cia – Foz do Iguaçu | 2º Pel – Cascavel                                | (45) 3220-6646 |
| Cianorte            | 3ª Cia - Maringá       | 3º Pel - Umuarama                                | (44) 3523-7073 |
| Cornélio Procópio   | 4ª Cia - Londrina      | 3º Pel – Cornélio Procópio                       | (43) 3524-1841 |
| Curitiba            | 1ª Cia - Curitiba      | 1º Pel - Curitiba Norte<br>2º Pel - Curitiba Sul | (41) 3213-1150 |
| Dois Vizinhos       | 2ª Cia - Foz do Iguaçu | 1º Pel - Foz do Iguaçu                           | (45) 3524-6395 |
| Foz do Iguaçu       | 2ª Cia - Foz do Iguaçu | 1º Pel - Foz do Iguaçu                           | (45) 3524-6395 |
| Francisco Beltrão   | 2ª Cia - Foz do Iguaçu | 1º Pel - Foz do Iguaçu                           | (45) 3524-6395 |
| Goioerê             | 3ª Cia - Maringá       | 3º Pel - Campo Mourão                            | (44) 3523-7073 |
| Guarapuava          | 2ª Cia – Foz do Iguaçu | 3º Pel - Guarapuava                              | (42) 3623-6836 |
| Ibaiti              | 4ª Cia - Londrina      | 3º Pel – Cornélio Procópio                       | (43) 3524-1841 |
| Irati               | 1ª Cia - Curitiba      | 5º Pel - Ponta Grossa                            | (42) 3901-7021 |
| Ivaiporã            | 4ª Cia - Londrina      | 4ª Cia - Londrina                                | (43) 3425-6304 |
| Jacarezinho         | 4ª Cia – Londrina      | 3º Pel – Cornélio Procópio                       | (43) 3524-1841 |
| Laranjeiras do Sul  | 2ª Cia – Foz do Iguaçu | 2º Pel - Cascavel                                | (45) 3220-6646 |
| Loanda              | 3ª Cia - Maringá       | 1º Pel - Maringá                                 | (44) 3261-5150 |
| Londrina            | 4ª Cia - Londrina      | 1º Pel - Londrina                                | (43) 3343-1002 |
| Maringá             | 3ª Cia - Maringá       | 3ª Cia - Maringá                                 | (44) 3261-5150 |
| Paranaguá           | 1ª Cia - Curitiba      | 6º Pel - Paranaguá                               | (41) 3420-2454 |
| Paranavaí           | 3ª Cia - Maringá       | 1º Pel - Maringá                                 | (44) 3261-5150 |
| Pato Branco         | 2ª Cia – Foz do Iguaçu | 2º Pel - Cascavel                                | (45) 3220-6646 |
| Pitanga             | 2ª Cia - Foz do Iguaçu | 3º Pel - Guarapuava                              | (42) 3623-6836 |
| Ponta Grossa        | 1ª Cia - Curitiba      | 5º Pel. - Ponta Grossa                           | (42) 3901-7021 |
| Telêmaco Borba      | 4ª Cia - Londrina      | 2º Pel - Apucarana                               | (43) 3425-6304 |
| Toledo              | 3ª Cia - Maringá       | 2º Pel – Toledo                                  | (45) 3379-3791 |
| Umuarama            | 3ª Cia - Maringá       | 3º Pel - Umuarama                                | (44) 3523-7073 |
| União da Vitória    | 2ª Cia - Foz do Iguaçu | 3º Pel - Guarapuava                              | (42) 3623-6836 |
| Wenceslau Braz      | 4ª Cia - Londrina      | 3º Pel – Cornélio Procópio                       | (43) 3524-1841 |