



TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR

MATRIZ CURRICULAR

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social

Forma de oferta: Modular Subsequente

CURSO TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR			
COMPONENTES CURRICULARES		CARGA HORÁRIA	
		TEORIA	PPS
Bloco I Núcleo de Formação Pedagógica	Orientações Gerais do ProFuncionário	60h	-
	Fundamentos e Práticas na EaD	30h	-
	Orientações para a Prática Profissional Supervisionada	30h	-
	Funcionários de Escolas: cidadãos, educadores, profissionais e gestores	60h	16h
	Educadores e Educandos: tempos históricos	60h	16h
	Homem, pensamento e cultura: abordagem filosófica e antropológica	60h	16h
	Relações interpessoais: abordagem psicológica	60h	16h
	Educação, Sociedade e Trabalho: abordagem sociológica da educação	60h	16h
	Gestão em Educação Escolar	60h	20h
	Sub total	480h	-
Prática Profissional Supervisionada - PPS		-	100h
Bloco II Núcleo de Formação Técnica Geral	Informática Básica	60h	24h
	Produção Textual na Educação Escolar	60h	24h
	Direito Administrativo e do Trabalho	60h	08h
	Sub total	180h	-
Prática Profissional Supervisionada - PPS		-	56h
Bloco III Núcleo de Formação Técnica Específica	Trabalho Escolar e Teorias Administrativas	60h	08h
	Atendimento ao público	60h	-
	Gestão Democrática nos Sistemas e na Escola	60h	24h
	Legislação Escolar	60h	24h
	Legislação Estadual	60h	-
	Técnicas de Redação e Arquivo	60h	32h
	Contabilidade na Escola	60h	16h
	Administração de Materiais	60h	16h
	Estatística Aplicada à Educação	60h	24h
	Sub total	540h	-
Prática Profissional Supervisionada - PPS		-	144h
Total		1200h	300h
CARGA HORÁRIA TOTAL		1500h	