



## TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR

### MATRIZ CURRICULAR

**Eixo Tecnológico:** Desenvolvimento Educacional e Social

**Forma de oferta:** Modular Subsequente

CURSO TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR			
COMPONENTES CURRICULARES		CARGA HORÁRIA	
		TEORIA	PPS
<b>Bloco I Núcleo de Formação Pedagógica</b>	Orientações Gerais do ProFuncionário	60h	-
	Fundamentos e Práticas na EaD	30h	-
	Orientações para a Prática Profissional Supervisionada	30h	-
	Funcionários de Escolas: cidadãos, educadores, profissionais e gestores	60h	16h
	Educadores e Educandos: tempos históricos	60h	16h
	Homem, pensamento e cultura: abordagem filosófica e antropológica	60h	16h
	Relações interpessoais: abordagem psicológica	60h	16h
	Educação, Sociedade e Trabalho: abordagem sociológica da educação	60h	16h
	Gestão em Educação Escolar	60h	20h
	<b>Sub total</b>	<b>480h</b>	-
<b>Prática Profissional Supervisionada - PPS</b>		-	<b>100h</b>
<b>Bloco II Núcleo de Formação Técnica Geral</b>	Informática Básica	60h	24h
	Produção Textual na Educação Escolar	60h	24h
	Direito Administrativo e do Trabalho	60h	08h
	<b>Sub total</b>	<b>180h</b>	-
<b>Prática Profissional Supervisionada - PPS</b>		-	<b>56h</b>
<b>Bloco III Núcleo de Formação Técnica Específica</b>	Trabalho Escolar e Teorias Administrativas	60h	08h
	Atendimento ao público	60h	-
	Gestão Democrática nos Sistemas e na Escola	60h	24h
	Legislação Escolar	60h	24h
	Legislação Estadual	60h	-
	Técnicas de Redação e Arquivo	60h	32h
	Contabilidade na Escola	60h	16h
	Administração de Materiais	60h	16h
	Estatística Aplicada à Educação	60h	24h
	<b>Sub total</b>	<b>540h</b>	-
<b>Prática Profissional Supervisionada - PPS</b>		-	<b>144h</b>
<b>Total</b>	<b>1200h</b>	<b>300h</b>	
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>		<b>1500h</b>	