

**PERFIL PROFISSIONAL**  
**TÉCNICO EM NÍVEL MÉDIO DE BIBLIOTECONOMIA**

O Técnico em Nível Médio de Biblioteconomia deverá ser capaz de atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação em ambientes físicos ou virtuais, executando atividades auxiliares, especializadas e administrativas, relacionadas à rotina de bibliotecas ou dos centros de documentação e informação, quer no atendimento ao aluno, na administração do acervo ou na manutenção de banco de dados, além de colaborar no controle e na conservação de documentos e equipamentos.

**MATRIZ CURRICULAR**  
**TÉCNICO EM NÍVEL MÉDIO DE BIBLIOTECONOMIA**

<b>CURSO TÉCNICO EM NÍVEL MÉDIO DE BIBLIOTECONOMIA</b>			
<b>BLOCOS</b>	<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	
		<b>TEORIA</b>	<b>PPS</b>
<b>Bloco I</b> <b>Eixo da Formação Pedagógica</b>	1.Funcionários de Escolas: Cidadãos, Educadores, Profissionais e Gestores	60	16
	2.Educadores e Educandos: tempos históricos	60	16
	3.Homem, Pensamento e Cultura: Abordagem Filosófica e Antropológica	60	16
	4.Relações Interpessoais: Abordagem Psicológica	60	16
	5.Educação, Sociedade e Trabalho: Abordagem Sociológica da Educação	60	16
	6.Gestão da Educação Escolar	60	20
	<b>Subtotal</b>	<b>360</b>	-
	Prática Profissional Supervisionada - PPS	-	<b>100</b>
<b>Bloco II</b> <b>Eixo da Formação Específica</b>	7. Informática Básica	60	10
	8. Produção Textual na Educação Escolar	60	10
	9. Direito Administrativo e do Trabalho	60	0
	10. Noções de biblioteca e seu papel como espaço educativo	60	0
	11.Organização do espaço físico	60	30
	12.Manutenção e conservação preventiva do acervo	60	10
	13.Aquisição, Registro e Inventário	60	25
	14.Catálogo, classificação de materiais bibliográficos e documentais	60	40
	15.Utilização da Internet nas pesquisas escolares	60	35
	16. Atendimento aos usuários da biblioteca escolar	60	40
	<b>Sub total</b>	<b>600</b>	-
	Prática Profissional Supervisionada - PPS	-	<b>200</b>
<b>Total</b>		<b>960</b>	<b>300</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>		<b>1260</b>	