



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEED  
SUPERINTENDÊNCIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SUED  
DIRETORIA DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS- DITEC  
COORDENAÇÃO DE APOIO AO USO DE TECNOLOGIAS- CAUTEC**



# Instruções para Construção dos Sites das Escolas Públicas Estaduais do Paraná

MARÇO/2008

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

Roberto Requião

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ

Maurício Requião de Mello e Silva

DIRETORIA GERAL

Ricardo Fernandes Bezerra

SUPERINTENDÊNCIA DO ESTADO DA EDUCAÇÃO

Yvelise Freitas de Souza Arco-Verde

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS

Elizabete dos Santos

COORDENAÇÃO DE APOIO AO USO DE TECNOLOGIAS

Marcos César Cantini

Caro Diretor

A página eletrônica (site) da escola publicada no Portal Dia-a-dia Educação possibilita a divulgação permanente de informações de âmbito da gestão pedagógica, técnica, administrativa e política, pertinentes à comunidade escolar.

Instigue sua publicação, para tanto, procure a assessoria para a construção do site da sua escola junto a um profissional da Coordenação Regional de Tecnologia na Educação – CRTE do seu NRE.



Denominação	página
Questões Importantes	05
Apresentação	05
Identificação	05
Localização	05
Histórico	05
Imagens	05
Projeto Político Pedagógico	06
Regimento Escolar	06
Calendário Escolar	06
Cronograma de atividades	06
Órgãos Colegiados da Escola	07
Conselho Escolar	07
Direção	08
Equipe Pedagógica	08
Equipe Administrativa	08
Equipe de Serviços Gerais	08
Conselho de Classe	08
Conselho Representante de Turmas	09
Grêmio Estudantil	09
Associação de Pais, Mestres e Funcionários	10
Formação continuada	10
Encontro pedagógico	10
Reuniões de Equipe	10
Reuniões de Pais	10
Grupos de Estudos	10
Infra-estrutura da Escola	11
Espaço Escola	11
Participação em eventos	11
Serviços de Apoio Escolar	11
Serviços Municipais	11
Notícias da Educação	12
Notícias Gerais	12
Notícias SEED	12
Destaques SEED	12
Notícias da Escola	12
Fale conosco	12



### **Questões importantes:**

- 1- Todo conteúdo desenvolvido no site deve ser validado pelo Conselho Escolar e pela Direção da Escola.
- 2- A primeira versão do site também deve ser validada tecnicamente pelo Assessor da CRTE responsável pela escola, para então ser publicado no Portal Dia-a-dia Educação.
- 3- Fica a cargo do Diretor indicar o administrador local para construção/manutenção do site da escola, podendo ser um profissional técnico-administrativo.

O site da escola será constituído com as informações a seguir:

## **1. Apresentação**

### 1.1 Identificação

Relatar os fatos e dados significativos desde a fundação da escola como: histórico do nome, alterações de denominações, e outros fatos que permitam identificar as várias situações por que tenha passado o estabelecimento de ensino. **Este espaço é destinado a informações para que o leitor possa conhecer a identidade da escola.**

### 1.2 Localização

Preencher nesse espaço informações sobre ônibus, mapa, bairro e pontos de referência da escola.

### 1.3 Histórico

Preencher esse espaço com informações e imagens que fazem a história da escola.

**ORIENTAÇÃO:** Enviar fotos **antigas** que representem a história de sua escola.

### 1.4 Imagens

Enviar para esse espaço fotos recentes dos ambientes escolares (fachada, laboratórios, salas de aula, etc.)

**ORIENTAÇÃO:** Enviar fotos que mostrem os ambientes escolares, respeitando em todos os casos os direitos de uso de imagem então, divulgue somente fotos desses ambientes sem a presença de pessoas.

Obs.: As fotos a serem publicadas no site devem conter no máximo 4 mega bites no total.

## 2. Organização do Trabalho Pedagógico Escolar

### 2.1 Projeto Político Pedagógico - PPP

É a construção coletiva da identidade da escola pública de qualidade que pressupõe um projeto de sociedade, de educação, de cultura e de cidadania, fundamentado na democracia e na justiça social.

### 2.2 Regimento Escolar

É o documento que normatiza a organização escolar de cada estabelecimento de ensino, regulamentando os propósitos e as intenções descritos no seu Projeto Político-Pedagógico. Portanto, ele é o instrumento legal que regula e disciplina toda a organização didática-pedagógica e administrativa da escola.

### 2.3 Calendário Escolar

O Calendário Escolar para a rede Estadual de Educação Básica para o ano de 2006 define o início e o término do ano letivo, férias e recessos escolares, feriados oficiais, semana de planejamento, de capacitação, semana cultural, garantindo o mínimo de 800 (oitocentas) horas, distribuídas por um mínimo de 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho escolar.

### 2.4 Cronograma de atividades

Este espaço refere-se a informações das atividades/ações desenvolvidas no âmbito escolar por professores, alunos, funcionários e/ou pais, de acordo com o que está previsto no PPP.



### 3. Órgãos Colegiados da Escola

#### 3.1 Conselho Escolar

**O que é** – O Conselho Escolar é um órgão colegiado de natureza consultiva, deliberativa, avaliativa e fiscalizadora sobre a organização e a realização do trabalho pedagógico e administrativo da instituição escolar em conformidade com as políticas e as diretrizes educacionais da Secretaria de Estado da Educação, a Constituição Federal, a Constituição Estadual, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Projeto Político-Pedagógico e o Regimento Escolar.

**Quem faz parte** – O Conselho Escolar é composto por representantes da comunidade escolar e de representantes de movimentos sociais organizados e comprometidos com a educação pública, presentes na comunidade, sendo presidido por seu membro nato, o(a) diretor(a) da escola.

**O Conselho Escolar, de acordo com o princípio da representatividade e proporcionalidade, é constituído pelos seguintes conselheiros:**

diretor;  
representante da equipe pedagógica;  
representante do corpo docente (professores);  
representante dos funcionários administrativos;  
representante dos funcionários de serviços gerais;  
representante do corpo discente (alunos);  
representante dos pais de alunos;  
representante do Grêmio Estudantil;  
representante dos movimentos sociais organizados da comunidade (APMF, Associação de Moradores, Igrejas, Unidades de Saúde, etc).

Preencher nesse espaço as informações com o nome completo de quem está na equipe, indicando a função que exerce no Conselho Escolar.

### 3.2 Direção

Preencher nesse espaço as informações com o nome completo de quem está na direção e na direção auxiliar, telefone direto e plano de ação 2005/2006.

### 3.3 Equipe Pedagógica

Preencher nesse espaço as informações com o nome completo de quem está na equipe pedagógica, indicando suas atribuições e plano de ação.

### 3.4 Equipe Administrativa

Preencher nesse espaço as informações com o nome completo de quem está na equipe: Secretário(a), Assistente Administrativo(a), Bibliotecário(a), etc., telefone de contato, indicando responsabilidades e atribuições.

### 3.5 Equipe de Serviços Gerais

Preencher nesse espaço as informações com as funções, responsabilidades, atribuições e nome completo de quem está na equipe.

### 3.6 Conselho de Classe - (Somente explicação, não precisa preencher nada)

O Conselho de Classe é órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa em assuntos didático-pedagógicos, fundamentado no Projeto Político-Pedagógico da Escola, e no regimento escolar, com a responsabilidade de analisar as ações educacionais, indicando alternativas que busquem garantir a efetivação do processo ensino e aprendizagem. Conselho de Classe constitui-se em um espaço de reflexão pedagógica, onde todos os sujeitos do processo educativo, de forma coletiva, discutem alternativas e propõe ações educativas eficazes que possam vir a sanar necessidades/dificuldades apontadas no processo ensino e aprendizagem.

**Quem faz parte** - O Conselho de Classe é constituído pelo Diretor (a) e/ou Diretor(a) Auxiliar, pelo(s) Professor(es) Pedagogo(s), por todos os professores e os alunos representantes que atuam numa mesma turma e/ou série, por meio de:

I – Pré-Conselho de Classe com toda a turma em sala de aula, sob a Coordenação do professor representante de turma e/ou pelo(s) pedagogo(s);

II – Conselho de Classe Integrado, com a participação da equipe de direção, do(s) professor(es) pedagogo(s), do corpo docente, da representação de alunos e pais de alunos por turma e/ou série

É responsabilidade da direção presidir o Conselho de Classe e cabe ao pedagogo organizar as informações e dados coletados a serem estudados no Conselho de Classe.

### 3.7 Conselho Representante de Turmas

Preencher nesse espaço as informações com a função que exerce o aluno e professor representante e o nome completo dos professores representantes, usando somente as iniciais do nome dos alunos.

### 3.8 Grêmio Estudantil

**O que é** – O grêmio é uma organização sem fins lucrativos que representa o interesse dos estudantes e que tem fins cívicos, culturais, educacionais, desportivos e sociais.

O grêmio é o órgão máximo de representação dos estudantes da escola. Atuando nele, o educando defende seus direitos e interesses, e aprende ética e cidadania na prática.

**Quem faz parte** – O grêmio é a organização dos estudantes na escola. Ele é formado apenas por alunos, de forma independente, desenvolvendo atividades culturais e esportivas.

Apresentar os objetivos e estrutura de funcionamento do grêmio de cada escola. Ex.: Presidente, secretário, etc. Preenchendo nesse espaço as informações com o nome completo de quem está na equipe indicando a função que exerce no Grêmio Estudantil.

**ORIENTAÇÃO:** Quando o aluno for menor, colocar somente as iniciais.

### 3.9 Associação de Pais, Mestres e Funcionários - APMF.

**O que é** – Associação de Pais, Mestres e Funcionários, e similares, - pessoa jurídica de direito privado, é um órgão de representação dos pais e profissionais do estabelecimento, não tendo caráter político partidário, religioso, racial e nem fins lucrativos, não sendo remunerados os seus Dirigentes e Conselheiros, sendo constituído por prazo indeterminado.

**Quem faz parte** – A Associação de Pais, Mestres e Funcionários é um órgão formado por membros de toda a comunidade escolar envolvidos no processo educacional, igualmente responsáveis pelo sucesso do desempenho da Escola Pública, que objetiva dar apoio à Direção das escolas, primando pelo entrosamento entre pais, alunos, professores, funcionários e toda a comunidade, com atividades sócio-educativas, culturais e desportivas.

Apresentar os objetivos e estrutura de funcionamento da APMF de cada escola. Ex.: Presidente, secretário, etc. Preenchendo nesse espaço as informações com o nome completo dos integrantes.

#### **4. Formação continuada da escola**

##### 4.1 Encontro Pedagógico

Preencher nesse espaço informações (pequeno resumo do assunto discutido pelos docentes) e datas dos encontros pedagógicos ocorridos no ano corrente.

##### 4.2 Reuniões de Equipe

Preencher nesse espaço informações (pequeno resumo do assunto discutido entre os pedagogos) e datas de reuniões de equipe ocorridas no ano corrente.

##### 4.3 Reuniões de Pais

Preencher nesse espaço informações (pequeno resumo dos casos relevantes e decisões a tomar) e datas de reuniões de pais ocorridas no ano corrente.

##### 4.4 Grupos de Estudos

Preencher nesse espaço informações e datas de encontros de grupos de estudo ocorridos no ano corrente.

##### 4.4.1 –Somente link.

## 5. Infra-estrutura da Escola – (somente link, não precisa preencher nada)

No “Ambiente Escola” do Portal Dia-a-dia Educação encontra-se o aplicativo “Consulta às Escolas”. Nesse ambiente você encontrará as informações que você procura sobre a organização da Escola, às quais encontram-se em um dos itens abaixo:

- ESCOLA

(Dados Cadastrais, Oferta de Ensino, Matriz Curricular, Calendário, Avaliação)

- ALUNOS

(Turmas e Matrículas, Rendimento Escolar)

- CORPO FUNCIONAL

(Funções Apoio/Téc. Pedagógicos, Regência, Regência por Disciplina, Freqüência da Regência)

- INFRA-ESTRUTURA

(Merenda, Material, Fundo Rotativo, Obras/Reparos, Prédio, Energia Elétrica, Telefone)

- APMF

Clicar no ícone indicado.

## 6. Espaço escola

### 6.1 Participação em eventos

Preencher esse espaço com as informações e fotos, dos eventos ocorridos na escola e também, das participações em eventos estaduais (**feira, com ciência, jogos escolares, feiras internas, etc**).

**ORIENTAÇÃO** - O Espaço escola pode ter participação de alunos, professores e da comunidade. Deverá descrever as participações nos eventos estaduais e indicar os trabalhos e/ou atividades apresentados pelos estudantes nesses eventos.

Obs.: Lembrando: as fotos a serem publicadas no site devem conter no máximo 4 mega bites no total.

## 7. Serviços públicos de Apoio Escolar

7.1 Somente link.

7.2 Serviços Municipais

Preencher nesse espaço as informações com o nome completo, telefone e endereço dos sites (quando houver) com os serviços úteis do município da escola.

## 8. Notícias da Educação

8.1 Notícias Gerais

Nesse espaço haverá um link para as notícias gerais do Estado.

8.2 Notícias SEED

Nesse espaço haverá um link para as notícias relacionadas com a Educação do Estado.

8.3 Destaques SEED

Nesse espaço haverá um link para os destaques (editais) relacionados a Educação do Estado.

8.4 Notícias da Escola

Preencher nesse espaço as notícias de sua escola, lembrando sempre das leis de direitos autorais e de uso de imagem.

## 9. Fale Conosco – direcionar as mensagens para o e-mail de cada escola.

Preencher esse espaço com o endereço e o número do telefone da escola.

**ORIENTAÇÃO:** Se a escola não tiver um funcionário para responder prontamente os e-mails do FALE CONOSCO, deve-se deixar somente o telefone e endereço, excluindo a ferramenta e-mail.

Observação:

Qualquer dúvida decorrente da criação/publicação do site da escola, favor recorrer ao Assessor em Tecnologia na Educação da CRTE.

Coordenação de Apoio ao Uso de Tecnologias





**Secretaria de Estado da Educação do Paraná – SEED  
DIRETORIA DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS- DITEC  
COORDENAÇÃO DE APOIO AO USO DE TECNOLOGIAS- CAUTEC**

Rua Salvador Ferrante, 1651 – Carmo.

81670-390 Curitiba – Paraná

Telefone: (41) 3376-3323