



**GUIA DE  
ORIENTAÇÕES  
PARA PLANEJAMENTO  
DA REDE FÍSICA  
ESCOLAR**

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ  
Carlos Alberto Richa

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ  
Flávio Arns

DIRETORIA GERAL  
Jorge Eduardo Wekerlin

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
Jaime Sunye Neto

DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO - DIPLAN  
Vanda Dolci Garcia

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO DA REDE FÍSICA - CPLAN  
Cleuza Maria Fachinelli Nishi de Souza

# **GUIA DE ORIENTAÇÕES PARA PLANEJAMENTO DA REDE FÍSICA ESCOLAR**

Versão nº 1 - Junho/2012  
Curitiba - Paraná

Organização, projeto gráfico e diagramação  
Fernanda Paula Evangelista Gonçalves

# SUMÁRIO

Apresentação.....	01
1 – Coordenação de Planejamento de Rede Física.....	05
Atribuições.....	06
Metodologia.....	07
Fale conosco.....	08
2 – Intervenções: Tipos e Conceitos.....	09
3 – Abertura de Processos: Documentos e Atribuições.....	11
Instituição de Ensino.....	12
Núcleo Regional de Educação.....	14
Coordenação de Informações e Planejamento.....	17
Apêndices.....	18
Apêndice 1 - Ficha de Análise da Rede Física Escolar - Unidade Nova (UNV).....	19
Apêndice 2 - Ficha Técnica de Diagnóstico do Prédio Escolar.....	20
Apêndice 3 - Formulário de Vistoria de Terreno.....	21
Apêndice 4 - Ficha de Análise da Rede Física Escolar-AMPLIAÇÃO.....	22

# APRESENTAÇÃO

A ambiência física da escola deve propiciar a participação da comunidade em consonância com as diretrizes e políticas de ensino. Tanto quanto as práticas pedagógicas, a infraestrutura física se constitui em fator determinante para o êxito do processo de ensino e aprendizagem, na medida em que propiciam bem estar e asseguram integridade física à comunidade escolar.

Por essa razão, a infraestrutura física da rede escolar deve merecer destaque nas políticas públicas destinadas a assegurar o acesso e a permanência do educando na escola, com dignidade, justificando os elevados investimentos financeiros em obras de construção, ampliação, recuperação, manutenção e aquisição de materiais e equipamentos escolares.

A qualidade física dos prédios escolares, a partir da sua reorganização, adequação e melhoria dos ambientes, respaldam o compromisso de superação proposto na atual gestão, com o planejamento de ações para reparos, adequações, ampliações os prédios existentes e novas edificações.

Este GUIA DE ORIENTAÇÕES PARA O PLANEJAMENTO DA REDE FÍSICA ESCOLAR tem por objetivo disseminar o fluxo dos processos e procedimentos relacionados às intervenções físicas nos prédios escolares, tendo como diretriz de trabalho

a implementação de uma metodologia de planejamento participativa e corresponsável, atuando em conjunto com os diretores, comunidade escolar e Núcleo Regional de Educação.

Nos capítulos a seguir você encontrará:

- \* a equipe que realiza a análise e o planejamento das solicitações encaminhadas à SEED, a Coordenação de Planejamento da Rede Física, suas atribuições, a metodologia de trabalho e contatos;

- \* os tipos de intervenções (obras) possíveis de atendimento;

- \* como solicitar uma obra, como protocolar corretamente os pedidos, a documentação necessária e o fluxo de tramitação dos processos;

- \* nos apêndices, formulários e documentos obrigatórios.

Esperamos que este documento contribua para uma maior transparência dos procedimentos adotados e na agilidade da tramitação dos processos.

Vanda Dolci Garcia

## Atenção!

*“É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.” (Artigo 4º da Lei nº 8069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente, grifo nosso)*

*Faça sua parte!*

# 1

## **COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO DA REDE FÍSICA**

A Coordenação de Planejamento da Rede Física - CPLAN integra a Diretoria de Informações e Planejamento - DIPLAN da Superintendência de Desenvolvimento Educacional - SUDE/SEED e, é a responsável pela análise, parecer técnico e planejamento das intervenções na Rede Física Escolar do Paraná.

### Atribuições

- I. Realizar estudo de demanda para as necessidades de expansão, reestruturação, ampliação e adequação dos espaços físicos escolares do Estado.
- II. Planejar e analisar as necessidades de ampliações, adequações, melhorias e construções de Unidades Novas, utilizando a metodologia com análise de indicadores matrícula/população.
- III. Localizar e vistoriar os terrenos para construções das unidades novas e/ou ampliações.
- IV. Atuar em conjunto com a coordenação de gestão no parecer dos processos de locação de prédios para otimização dos espaços físicos da rede estadual e dos prédios em dualidade administrativa.

## Metodologia

A metodologia de análise e planejamento da rede física escolar é baseada em 3 (três) eixos principais: o diagnóstico da realidade, a análise das informações e parecer técnico com a priorização do atendimento.

No diagnóstico são verificadas as informações encaminhadas pela Instituição solicitante: demanda atendida, ambientes existentes, utilizados e/ou adaptados, situação física do prédio, localização, etc.

A análise das informações é realizada baseada nos estudos e levantamentos da Secretaria de Educação, no parecer técnico dos Núcleos Regionais de Educação, na documentação constante no processo e por meio de indicadores educacionais baseados nos dados oficiais do Censo Escolar, IBGE, IPARDES, Georreferenciamento, entre outros.

Essa análise visa verificar a existência dos seguintes Critérios de Priorização:

- 1 - turno intermediário;
- 2 - capacidade física dos estabelecimentos da região esgotada;
- 3 - salas de aula superlotadas;

- 4 - prédio existente em situação precária;
- 5 - novos conjuntos habitacionais;
- 6 - ambientes adaptados e/ou inadequados;
- 7 - notificação do Ministério Público;
- 8 - dualidade administrativa;
- 9 - uso de transporte escolar;
- 10 - atividade de contraturno e ampliação de jornada;
- 11 - atendimento à legislação e normas vigentes;
- 12 - prédio ou salas de aula locadas ou cedidas;
- 13 - oferta do Ensino Médio apenas no período noturno (no caso de ampliações).

E, por fim, a partir da análise dos critérios elencados é elaborado o estudo de demanda e após a conclusão do Parecer Técnico é definida a prioridade do atendimento onde escolas priorizadas integram o Plano Anual de Obras.

## Fale Conosco

Por e-mail: [cplan.sude@seed.pr.gov.br](mailto:cplan.sude@seed.pr.gov.br)

Por telefone: (41) 3250-8188

# 2

## INTERVENÇÕES: TIPOS E CONCEITOS

### Intervenções

Trata-se da interferência a ser realizada na estrutura de uma Instituição de Ensino. É o tipo de obra que pretende modificar, melhorar e/ou incluir ambientes em um prédio existente ou a construção de um novo prédio.

#### 1. Unidade Nova (Nova Escola)

É a construção total de uma edificação que dará atendimento a uma nova Instituição de Ensino ou a uma Instituição já existente.

#### 2. Ampliação

É a construção de um ou mais ambientes (salas de aula, biblioteca, laboratórios, quadra esportiva, etc) em prédios já existentes.

#### 3. Adequação

É a reorganização dos espaços físicos do prédio existente, convertendo um ambiente em outro, visando a alteração de uso e atendimento às normas vigentes.

#### 4. Melhorias

É a execução de itens adicionais nos ambiente dos prédios existentes: acessibilidade, passarelas, rampas, cobertura e fechamento lateral de quadra, entre outros.



# 3

## **ABERTURA DE PROCESSOS: DOCUMENTOS E ATRIBUIÇÕES**

O objetivo desse capítulo é orientar a correta formalização das solicitações de obras da Rede Física Escolar Estadual, de acordo com as atribuições das partes interessadas e documentação obrigatória para a análise e parecer conclusivo da necessidade da intervenção.

### 1 - Instituição de Ensino

É responsabilidade da Instituição de Ensino:

1 - promover e documentar reuniões com a Comunidade Escolar para a definição das necessidades e prioridades de intervenção no prédio escolar;

2 - reunir os documentos iniciais obrigatórios para a formalização do pedido de intervenção;

\* ofício da Instituição solicitante ao Chefe do NRE, contendo dados cadastrais do estabelecimento e a solicitação formalizada em linguagem clara e objetiva;

\* relatório descritivo que justifique a solicitação, baseado nas seguintes informações: demanda escolar atendida (número de alunos, turmas e turnos existentes), número de salas de aula existentes, ambientes adaptados (quando houver), condições da estrutura física existente, dominialidade do prédio (próprio,

locado ou cedido), existência de dualidade administrativa, salas superlotadas, turno intermediário, novos conjuntos habitacionais, etc;

\* relatório fotográfico que comprove as informações contidas no relatório descritivo sobre a situação atual do prédio, bem como área disponível para a construção e/ou ampliação, em todos os seus ângulos e o seu entorno;

\* ata da reunião com a comunidade escolar (APMF, Conselho Escolar, Grêmio Estudantil e NRE) que conste a aprovação da solicitação;

3 - formalizar a solicitação, protocolando a documentação listada acima no Núcleo Regional de Educação.

## Atenção!

*Cada solicitação deverá ser protocolada individualmente, por tipo de intervenção.*

*A composição de pedidos em um único protocolado acarretará em morosidade no trâmite do seu processo.*

*Também evite duplicidade de pedidos!*

## 2 - Núcleo Regional da Educação

É responsabilidade do Núcleo Regional da Educação:

1 - verificar a documentação inicial obrigatória para a abertura do processo e retornar a Instituição para a complementação, quando necessário;

2 - elaborar um parecer técnico devidamente assinado pelo Supervisor de Edificações e pelo Engenheiro do NRE (quando houver) contendo: justificativa e priorização do NRE para a intervenção pleiteada, histórico de solicitações e atendimentos já realizados na instituição, e demais informações que julgarem necessárias para a análise do pleito;

3 - inclusão dos documentos complementares obrigatórios:

\* planta baixa (croqui) do prédio escolar existente no terreno, identificando o local disponível para a ampliação;

\* titularidade do terreno (registro ou cessão de uso do imóvel);

\* planta de localização do terreno com as coordenadas geográficas: imagem que identifique o terreno onde a escola deverá ser implantada, onde seja possível localizar o terreno dentro

da região indicada (cidade, bairro, região e/ou loteamento), que indiquem a existência de barreiras naturais (rios, lagos, córregos, dentre outros), artificiais (rede de alta tensão, rodovias tráfego intenso) ou outros elementos físicos que possam interferir no acesso das crianças à escola. Podem ser utilizadas imagens do Google, destacando-se os itens acima mencionados - exigido somente para as solicitações de unidades novas;

\* Ficha de Análise de Expansão da Rede Física , para UNV (apêndice 1) e para ampliação, adequação ou melhorias (apêndice 4);

\* Ficha Técnica de Diagnóstico do Prédio Escolar existente (apêndice 2);

\* Formulário de Vistoria do Terreno (apêndice 3) - exigido somente para as solicitações de unidades novas;

\* ofício do Chefe do NRE ao Superintendente de Desenvolvimento Educacional dando ciência e de acordo com a solicitação da Instituição e o parecer do Supervisor;

4 - encaminhar o processo para análise da Coordenação de Planejamento da Rede Física - CPLAN/DIPLAN/SUDE/SEED.

## Atenção!

*Verifique cuidadosamente a documentação obrigatória antes de encaminhar o processo para análise.*

## Atenção!

*Os protocolados com ausência da documentação listada nesse guia serão devolvidos ao NRE para retificação e complementação das informações.*

## Atenção!

*Confira os formulários no Apêndice!*

### 3 - Coordenação de Informações e Planejamento

É responsabilidade da Coordenação de Informações e Planejamento:

1 - verificar a documentação exigida para a tramitação da solicitação e retornar (ou solicitar via endereço eletrônico) ao NRE para a complementação, quando necessário;

2 - realizar o estudo da demanda solicitada e emitir parecer técnico da necessidade (conforme descrição no capítulo 1 desse Guia), inserindo a solicitação no Plano de Obras no ano para o qual for priorizada;

3 - encaminhar à Diretoria de Engenharia, Projetos e Orçamentos - DEPO/SUDE/SEED para demais providências.

## Atenção!

*Processos sem anuência da escola/ comunidade escolar serão devolvidos ao NRE para a reformulação do pedido.*

## Atenção!

*Serão tramitados apenas os protocolados abertos pela Instituição de Ensino, NRE ou Prefeitura Municipal e que contenham toda a documentação orientada nesse Guia.*

## Atenção!

*As solicitações protocoladas em duplicidade e/ou abertas por outros órgãos públicos, que não seja o NRE, serão respondidas aos interessados informando o número do processo em andamento e a situação do mesmo e retornado a seus locais de origem para arquivamento.*

## Apêndice 1 - Ficha de Análise da Rede Física Escolar - Unidade Nova (UNV)

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO


**FICHA DE ANÁLISE DA REDE FÍSICA ESCOLAR – UNIDADE NOVA (UNV)**

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ NRE: \_\_\_\_\_

UNV \_\_\_\_\_

1) Qual o padrão sócio- econômico da região (vocação regional)? \_\_\_\_\_

2) Objetivo da obra: ( ) expansão do atendimento ( ) adequa o da demanda

3) Situa o existente nas Institui es de Ensino da região:

( ) Dualidade administrativa. Quais escolas? \_\_\_\_\_

( ) Superlota o do prédio/salas de aula. ( ) Turno intermediário.

( ) Substitui o de salas adaptadas e/ou prédios precários ou provisórios.

( ) Loca o ou cedência de prédio/ salas de aula ( ) Transporte escolar

( ) Atender aos critérios determinados pela legisla o vigente (Lei 9394/ 96, Constitui o Federal/ 88, SESA, Acessibilidade etc.). Qual(ais)? \_\_\_\_\_

( ) Segurança no trajeto escola/ residência (rodovias, barreiras físicas, etc.). Qual(ais)? \_\_\_\_\_

4) Atendimento a demanda:

( ) Novos conjuntos habitacionais ou novos loteamentos ( ) Ocupa es desordenadas (invasões)

( ) Favelas ( ) Assentamentos ( ) Indígenas ( ) Quilombolas ( ) Ilhas

5) Quanto a área para constru o:

Possui  rea doada? ( ) Sim ( ) Não Registrada em nome do Estado? ( ) Sim ( ) Não

Possui  rea para futuras amplia es? ( ) Sim Metragem: \_\_\_\_\_ ( ) Não

Outras informa es importantes: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL PELA VISTORIA:

NOME: \_\_\_\_\_

FUN O: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

# APÊNDICES

## Apêndice 2 - Ficha Técnica de Diagnóstico do Prédio Escolar

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO



VISITA TÉCNICA DE DIAGNÓSTICO DO PRÉDIO ESCOLAR	
<b>ESTABELECIMENTO:</b>	
<b>MUNICÍPIO:</b>	<b>DATA:</b>
<b>DIRETOR (A):</b>	<b>TELEFONE:</b>
<p>1. ADMINISTRAÇÃO</p> <p>Verificar dimensões e funcionamento dos ambientes:</p> <p><b>diretoria</b> ( ) <b>secretaria</b> ( ) <b>coordenação pedagógica</b> ( ) <b>sala dos professores</b> ( )</p> <p>Obs: _____</p>	
<p>2. ESPECÍFICOS</p> <p><b>BIBLIOTECA</b> _____</p> <p><b>SALA DE USO MÚLTIPLO</b> _____</p> <p><b>LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA</b> _____</p> <p><b>LABORATÓRIO CIÊNCIAS</b></p> <p><b>bancadas</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>cubas</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>tomadas</b> ( ) SIM ( ) NÃO</p> <p><b>chuveiro lava-olhos</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>capela química</b> ( ) SIM ( ) NÃO</p>	
<p>3. SALAS DE AULA</p> <p><b>iluminação</b> ( )      <b>ventilação</b> ( )      <b>quadro verde</b> ( )</p> <p><b>quadro de avisos</b> ( )      <b>iluminação natural</b> ( ) OK.</p>	
<p>4. INSTALAÇÕES SANITÁRIAS</p> <p>Instalações Sanitárias para Pessoas com Deficiência ( ) SIM ( ) NÃO</p> <p><b>mictórios</b> ( ) individual ( ) calha      <b>lavatório</b> ( ) interno ( ) externo</p> <p><b>abertura das portas</b> ( ) para dentro ( ) para fora</p>	

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO



<p>5. SERVIÇOS/COZINHA</p> <p><b>bancadas</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>cuba funda</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>lavatório</b> ( ) SIM ( ) NÃO</p> <p><b>D.M.L.</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>despensa</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>I.S. Func.</b> ( ) SIM ( ) NÃO</p> <p><b>pátio de serviços</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>lixo</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>gás</b> ( ) interno ( ) abrigo</p>
<p>6. REFEITÓRIO/PÁTIO COBERTO</p> <p><b>pátio coberto</b> ( ) fechado ( ) aberto ( ) com refeitório      <b>bebedouro</b> ( ) calha ( ) elétrico</p> <p><b>refeitório</b> ( ) fechado ( ) aberto</p>
<p>7. ACESSIBILIDADE</p> <p><b>escadas</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>rampas</b> ( ) SIM ( ) NÃO      <b>plataforma elevatória</b> ( ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Número de pavimentos _____</p>
<p>8. QUADRA ESPORTIVA: ( ) COBERTA ( ) DESCOBERTA ( ) GINÁSIO ESPORTES</p>
<p>9. SITUAÇÃO CONSTATADA:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

RESPONSÁVEL PELA VISTORIA:

NOME: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_ NRE: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

## Apêndice 3 - Formulário de Vistoria de Terreno

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO



### QUESTIONÁRIO DE VISTORIA DE TERRENO

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ NRE: \_\_\_\_\_

UNV \_\_\_\_\_

#### 1. Caracterização do Terreno

1.1 Possibilidade de escoamento de Águas Pluviais:

Sim  Não

1.2 Possibilidade de Alagamento:

Sim  Não

1.3. Ocorrência de poeiras, ruídos, fumaças, emanações de gases, etc.:

Sim  Não

Em caso de "SIM" justificar o motivo da ocorrência.

1.4 Existe passagem pelo Terreno?

Sim  Não

1.5 Existem no terreno: árvores, muros ou benfeitorias a conservar ou demolir?

Sim  Não

1.6 indicar outros elementos importantes:

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO



#### 2. Existência de Serviços Públicos

2.1 Indicar as ruas de acesso, informando a principal e a mais conveniente:

2.2 Existem guias e passeios públicos de acesso à escola?

Sim.  Não.

Se "SIM": Indicar estado de conservação e se existe obediência ao padrão municipal:

2.3 O terreno é atendido por rede de abastecimento de água?

Sim.  Não.

Se "SIM": Informar a rua de entrada e regularidade de abastecimento bem como eventual necessidade de extensão:

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO



2.4 O terreno é atendido por rede de esgoto:

Sim.  Não.

Se "SIM": Informar a rua de saída bem como eventual necessidade de extensão:

Se "NÃO": Informar a atual forma de tratamento:

2.5 O terreno é atendido por rede de eletricidade?

Sim.  Não.

Se "SIM": Informar tensão de distribuição, rua de acesso e eventual necessidade de extensão ou rebaixamento de tensão.

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO



2.6 O terreno é atendido por rede de gás?

Sim.  Não.

2.7 O terreno é atendido por rede telefônica?

Sim.  Não.

2.8 O terreno possui acesso pavimentado?

Sim.  Não.

### 3. Características Sócio-Urbanistas

3.1 Informar situação econômica e social da localidade e o padrão construtivo da vizinhança:

3.2 O terreno está localizado próximo a obras de urbanização do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC)?

Sim.  Não.

3.3 O terreno está localizado em área de construção de habitações do Programa Minha Casa, Minha Vida?

Sim.  Não.



SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO



#### 4. Providências a serem Tomadas Previamente

4.1 Existe necessidade de execução de movimento de terra para construção da obra?

Sim.  Não.

4.2 Existe necessidade de pavimentação das ruas de acesso ao terreno?

Sim.  Não.

4.3 Existe necessidade de remoção de obstáculos ou edificações existentes no terreno?

Sim.  Não.

4.4 Existe necessidade de remoção de eventuais ocupantes?

Sim.  Não.

4.5 Existe necessidade de canalização de córregos ou curso(s) d'água?

Sim.  Não.

#### RESPONSÁVEL PELA VISTORIA:

NOME: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_ NRE: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### Apêndice 4 - Ficha de Análise da Rede Física Escolar - AMPLIAÇÃO

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES E PLANEJAMENTO



#### FICHA DE ANÁLISE DA REDE FÍSICA ESCOLAR – AMPLIAÇÃO

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ NRE: \_\_\_\_\_

INSTITUIÇÃO: \_\_\_\_\_ PI: \_\_\_\_\_

1) **Objetivo da obra:** ( ) expansão do atendimento ( ) adequação da demanda existente

#### 2) Situação existente na Instituição de Ensino:

( ) Dualidade administrativa: de quem é a propriedade: ( ) municipal ( ) estadual

( ) Turno intermediário ( ) Transporte Escolar

( ) Superlotação salas de aula - nº alunos/ turmas excedentes \_\_\_\_\_

( ) salas adaptadas ( ) salas precárias ( ) provisórias  
Quais \_\_\_\_\_

( ) Locação de prédio ou salas de aula ( ) Cedência de prédio ou salas de aula

( ) Segurança no trajeto escola/ residência (rodovias, barreiras físicas, etc.).  
Qual(ais) \_\_\_\_\_

( ) Atender a legislação vigente (Lei 9394/ 96, Constituição Federal/ 88, SESA, Acessibilidade, CEE, etc.) Qual (ais)? \_\_\_\_\_

( ) Notificação Ministério Público

#### 3) Atendimento a demanda:

( ) Novos conjuntos habitacionais ou novos loteamentos ( ) Ocupações desordenadas (invasões)

( ) Favelas ( ) Assentamentos ( ) Indígenas ( ) Quilombolas ( ) Ilhas

( ) Aumento da demanda na área de abrangência. Motivo \_\_\_\_\_

4) **Existem área para ampliações:** ( ) Sim. Metragem: \_\_\_\_\_ ( ) Não

Outras informações importantes: \_\_\_\_\_

#### RESPONSÁVEL PELA VISTORIA:

NOME: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_



**PARANÁ**

GOVERNO DO ESTADO

Secretaria da Educação