



SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO – SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA – SALA DE APOIO À APRENDIZAGEM
FICHA DE ENCAMINHAMENTO DO ALUNO

Escola:	Turma:
Nome do Aluno:	Data Nasc.: ___/___/____
Professor Regente:	Professor da Sala de Apoio:
Tempo de permanência no Programa:	Entrada ___/___/___ Saída ___/___/___
Disciplina: Língua Portuguesa	

DOMÍNIOS / CONTEÚDOS		DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO	DIAGNÓSTICO PROF. REGENTE			ACOMPANHAMENTO DO PROFESSOR DA SAA
I	APROPRIAÇÃO DO SISTEMA DA ESCRITA		At.	Parc	Não At.	ENCAMINHAMENTO METODOLÓGICO E RESULTADOS ALCANÇADOS
1	Compreensão das diferenças existentes entre os sinais de sistema de escrita e outras formas e sistemas de representação.	Reconhecer a diferença entre sinais do sistema de escrita e outros sistemas de representação; entre letras e números e entre letras e outros sinais usados na escrita (acentos e sinais de pontuação).				
2	Reconhecimento do alfabeto e dos diferentes tipos de letras.	Identificar as letras do alfabeto e distinguir as letras maiúsculas das minúsculas.				
3	Percepção da segmentação das palavras na escrita.	Escrever palavras com reconhecimento das necessidades de separação entre essas nas linhas de um texto.				
4	Reconhecimento sobre as especificidades da ortografia das palavras com estruturas silábicas mais frequentes (CV, V, CCV e CVC).	Escrever com autonomia palavras comuns do universo referencial infantil.				
5	Compreensão sobre a relação entre letras e fonemas (em algumas	Perceber a diferença entre: as letras, os nomes delas, os sons que elas podem representar (Fonemas) e entre a fala e a escrita.				



**SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO – SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA – SALA DE APOIO À APRENDIZAGEM
FICHA DE ENCAMINHAMENTO DO ALUNO**

	situações as letras têm valores sonoros fixos, em muitas outras podem ter mais de um valor sonoro e, ainda, certos sons podem ser representados por mais de uma letra).				
6	Constituição escrita das palavras (compreensão das sílabas)	Reconhecer a constituição das palavras a partir de unidades fonológicas (fonemas) em segmentos (as sílabas/grafemas, em diversas posições, constituídas de uma ou mais letras que podem representar um ou mais fonemas).			
7	Reconhecimento da existência das palavras em textos.	Verificar a constituição de textos a partir de palavras em frases, conforme o contexto de produção.			
8	A tonicidade e elementos notacionais na escrita das palavras.	Observar que, além de letras, na escrita de palavras usam-se, também, algumas marcas (acentos) que podem modificar a tonicidade ou o som das letras ou sílabas onde aparecem, interferindo na significação.			
II	PRÁTICA DISCURSIVA DA LEITURA				
1	Compreensão global de textos	Ler com relativa fluência, entonação e ritmo, observando a prosódia dos sinais de pontuação.			
		Reconhecer a ideia central de um texto identificando o tema.			
		Formular hipótese sobre o conteúdo do texto com apoio de outros elementos textuais (título, imagens).			
2	Observação de especificidades dos textos	Localizar informações explícitas no texto.			
		Perceber informações implícitas no texto.			



**SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO – SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA – SALA DE APOIO À APRENDIZAGEM
FICHA DE ENCAMINHAMENTO DO ALUNO**

		Identificar a finalidade e os objetivos de gêneros discursivos próprios dos conteúdos dos anos iniciais. (Tabela anexa).				
		Identificar as informações principais e secundárias dos textos.				
3	Questões estéticas	Reconhecer os diferentes efeitos de sentido do uso conotativo e denotativo das palavras.				
4	Intertextualidade	Fazer relações de um texto com novos textos e/ou textos já lidos.				
5	Recursos gráficos (linguagem verbal e não verbal).	Reconhecer os efeitos de sentido do uso da linguagem verbal e não verbal dos textos.				
III	PRÁTICA DISCURSIVA DA ESCRITA					
1	Organização global do texto.	Atender a situação de produção proposta.				
		Apresentar paragrafação e apresentação formal do texto.				
		Diferenciar as necessidades de escrita formal ou informal, conforme o contexto de produção.				
2	Organização interna da escrita no texto.	Utilizar os sinais de pontuação corretamente.				
		Dominar ortografia de palavras comuns do universo infantil.				
		Utilizar elementos de coesão e coerência adequados à situação de produção.				
		Escrever realizando a concordância básica entre o sujeito, o predicado e os seus referentes.				
		Dominar o uso de palavras (sinônimos e pronomes) de tal modo que sejam evitadas as repetições.				



**SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO – SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA – SALA DE APOIO À APRENDIZAGEM
FICHA DE ENCAMINHAMENTO DO ALUNO**

IV	PRÁTICA DISCURSIVA DA ORALIDADE					
1	Adequação do discurso à situação de produção	Utilizar a linguagem formal ou informal, de acordo com o gênero discursivo.				
		Adequar o vocabulário, considerando o contexto e uso da variação linguística. Expressando ideias com clareza, coerência e fluência.				
		Ler com fluência, entonação e ritmo, observando os sinais de pontuação.				
		Utilizar recursos extralinguísticos (gestos, expressões faciais, postura etc.).				
2	Uso da linguagem	Contar ou recontar histórias, ou o que leu ou ouviu, com coesão e coerência narrativa (início, meio e fim).				
		Observar a concordância verbal e nominal, nos casos mais comuns, levando em conta o contexto de produção.				
		Perceber as diferenças básicas entre a oralidade e a escrita.				
		Argumentar em favor da defesa de um ponto de vista.				
		Ter noções básicas de argumentação, atendendo aos objetivos do texto e aos do interlocutor.				
		Participar de interações orais em sala de aula, respeitando os turnos de fala, questionando, sugerindo e argumentando.				