



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

Secretaria de Educação Básica

Diretoria de Fortalecimento Institucionais e Gestão Educacional

Plano de Desenvolvimento da Escola

SIMEC – Sistema Integrado de Planejamento Orçamento e Finanças

# Manual de Usuário



## PDE-Escola - SIMEC

Brasília – Dezembro de 2008

---

Manual de Usuário SIMEC / PDE-Escola

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento da Escola - PDE-Escola é uma ferramenta gerencial que auxilia a escola a realizar melhor o seu trabalho: focalizar sua energia, assegurar que sua equipe trabalhe para atingir os mesmos objetivos, avaliar e adequar sua direção em resposta a um ambiente em constante mudança.

É considerado um processo de planejamento estratégico desenvolvido pela escola para a melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem.

O público alvo do PDE-Escola são as escolas públicas.

### **Prioridade de atendimento do MEC: assistência técnica e financeira (Classes Ideb A, B e C):**

- A.** *escolas públicas municipais e estaduais, consideradas prioritárias com base no IDEB de 2005: Ideb até 2,7 para anos iniciais e até 2,8 para anos finais;*
- B.** *escolas públicas municipais e estaduais, consideradas prioritárias com base no IDEB de 2007: Ideb até 3,0 para anos iniciais e até 2,8 para anos finais;*
- C.** *escolas públicas municipais e estaduais não prioritárias, porém com IDEB de 2007 abaixo da média nacional: IDEB abaixo de 4,2 para anos iniciais e abaixo de 3,8 para anos finais.*

Para a implementação do PDE-Escola foram realizados, ao longo do ano de 2007, encontros com secretários estaduais e dirigentes municipais de educação, dos estados e municípios cujas escolas integram uma lista de 9.861 escolas municipais e estaduais, identificadas como escolas de atendimento prioritário, conforme o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) de 2005. Nesses encontros foram apresentadas as estratégias para a capacitação de técnicos estaduais e municipais e dirigentes escolares para a elaboração do Plano de Desenvolvimento da Escola, conforme o Plano de Ações Financiáveis. As capacitações dos gestores das escolas prioritárias e dos técnicos das secretarias de educação foram realizadas no período de outubro de 2007 a setembro de 2008 e as escolas estão recebendo o apoio financeiro através de repasse de recursos, segundo a Resolução 19, de 15 de maio de 2008 do FNDE, e já iniciando a execução das ações planejadas. Até o final de 2008 serão capacitadas mais 19.304 escolas municipais e estaduais, identificadas como escolas de atendimento prioritário e abaixo da média nacional, conforme o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) de 2007. Estas escolas receberão o apoio financeiro em 2009.

### **Articulação PAR x PDE-Escola**

O PDE-Escola deverá ser elaborado em consonância com o Plano de Ações Articuladas – PAR, fazendo uma correspondência com as 28 diretrizes do Plano de Metas através dos indicadores do diagnóstico.

Alguns programas do MEC também deverão articular-se com os dois planos, quais sejam: Escola Acessível e Proinfo (obrigatórios), Mais Educação, Escola Aberta e Conselhos Escolares.

No momento da elaboração do PDE-Escola, os técnicos do Comitê Estratégico da Secretaria deverão se apropriar do PAR – Plano de Ações Articuladas do município ou estado, para conhecimento e orientação às escolas na elaboração do PDE-Escola. Conhecendo as propostas e destinação de ações, tendo a escola como beneficiária no PAR, a equipe escolar e o Comitê Estratégico, no momento da elaboração, validarão a sua demanda no PDE-Escola, evitando repetir ações com recursos do PAF.

O PAR – Plano de Ações Articuladas, na dimensão 1 – Gestão Educacional, indicador 4 – Existência de Proposta Pedagógica, prevê a universalização do PDE-Escola.

Mais informações sobre o PDE-Escola podem ser obtidas no Ministério da Educação pelo telefone 0800-616161 ou pelo e-mail [pdeescola@mec.gov.br](mailto:pdeescola@mec.gov.br).

## ÍNDICE

1 -	CADASTRO NO SIMEC	6
2 -	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ESCOLA E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO	9
3 -	ACESSANDO O SISTEMA PDE-ESCOLA / SIMEC	9
4 -	PESQUISANDO ESCOLAS	9
5 -	FORMULÁRIO DE DIAGNÓSTICO	10
5.1 -	Abertura de itens do menu	11
5.2 -	Abertura de todos os itens do menu	12
6 -	ORIENTAÇÕES PARA A INSERÇÃO DE DADOS DO PDE-ESCOLA	13
6.1 -	Instrumento 1 – Perfil e Funcionamento da Escola	13
6.1.1 -	Dados da Escola – Quadros 1 a 6	13
6.1.2 -	Nível e modalidade de ensino ministrados na escola – Quadro 7	14
6.1.3 -	Dependências escolares e condições de uso – Quadro 8	15
6.1.4 -	Educação Infantil – Item 9	17
6.1.4.1 -	Matrícula inicial (ano anterior) – Quadro 9.1	17
6.1.5 -	Ensino Fundamental – Item 10	18
6.1.5.1 -	Matrícula inicial (ano anterior) – Quadro 10.1	18
6.1.5.2 -	Aproveitamento dos alunos 1ª - 4ª série/ 1º - 5º ano (ano anterior) – Quadro 10.2	19
6.1.5.3 -	Aproveitamento dos alunos 5ª - 8ª série/ 6º - 9º ano (ano anterior) – Quadro 10.3	20
6.1.5.4 -	Aproveitamento dos alunos Ciclo (ano anterior) – Quadro 10.4	20
6.1.5.4 -	Aproveitamento dos alunos Ciclo (ano anterior) – Quadro 10.4	20
6.1.5.5 -	Distorção idade - 1ª - 4ª série/ 1º - 5º ano (ano anterior) – Quadro 10.6	21
6.1.5.6 -	10.6 - Distorção idade - 5ª - 8ª série/ 6º - 9º ano (ano anterior)	21
6.1.6 -	Ensino Médio – Item 11	22
6.1.6.1 -	Matrícula Inicial (ano anterior) – Quadro 11.1	22
6.1.6.2 -	Aproveitamento dos alunos (ano anterior) – Quadro 11.2	22
6.1.7 -	EJA – Item 12	22
6.1.7.1 -	Matrícula Inicial (ano anterior) – Quadro 12.1	22
6.1.7.2 -	Aproveitamento dos alunos 1ª - 4ª etapas ( ano anterior ) – Quadro 12.2	22
6.1.8 -	Disciplinas Críticas – Quadro 13	23
6.1.9.1 -	Pessoal Técnico de acordo com a formação – Quadro 14.1	25
6.1.9.2 -	Relação docente/aluno e não-docente/aluno – Quadro 14.2	26

6.1.9.3 -	Há turmas ou disciplinas sem professor? – Quadro 14.3	27
6.1.10 -	Fonte e destinação dos recursos utilizados pela Escola – Quadro 15	28
6.1.11 -	Previsão de recursos da escola para o ano corrente, segundo as fontes – Quadro 16	29
6.1.12 -	A escola provê para os alunos – Quadro 17	29
6.1.13 -	Liste as medidas ou projetos que estão sendo implantados na atual administração – Quadro 18	30
6.1.13.1 -	Como a escola implantou as medidas ou projetos? – Quadro 19	31
6.1.13.2 -	Qual tem sido a participação dos professores e demais funcionários nas medidas e projetos implementados pela escola? – Quadro 22	31
6.1.14 -	Como a escola avalia sua relação com a Secretaria de Educação? –Quadro 25	32
6.1.15 -	A taxa de rotatividade dos professores e funcionários, nos últimos três anos, tem afetado o desempenho de escola? – Quadro 28	32
6.1.16 -	Qual o percentual de professores com jornada de trabalho em tempo integral na escola, atualmente? – Quadro 29	33
6.1.17 -	Ficha Resumo 1 - Funcionamento da Escola	33
6.1.17.1 -	Dados do desempenho acadêmico da escola no ensino fundamental - Sistema seriado	33
6.1.17.2 -	Dados do desempenho acadêmico da escola no ensino médio	33
6.1.17.3 -	Disciplinas com altas taxas de reprovação no Ensino Fundamental	33
6.1.17.4 -	6.1.17.4 –Outros Níveis e Modalidades de Ensino	
6.1.17.5 -	Séries/Ciclos com altas taxas de distorção idade-série no Ensino Fundamental	34
6.1.17.6 -	Problemas considerados prioritários para combate em cada rubrica a seguir relacionada	35
6.1.17.7 -	Problemas que devem ser atacados prioritariamente, com base nas informações anteriores e que sejam de governabilidade da escola	36
6.2 -	Instrumento 2 – Análise dos Critérios de Eficácia Escolar	37
6.2.1 -	Pontuação das características	37
6.2.2 -	Ficha resumo 2 - Critérios de Eficácia Escolar	40
6.2.2.1 -	Criticidade	40
6.2.2.2 -	Prioridade	41
6.2.2.3 -	Total de pontos	42
6.3 -	Síntese da Auto-Avaliação	42
6.3.1 -	Problemas x Critérios de eficácia escolar	42
6.3.2 -	Problemas x Causas x Ações	43
6.3.3 -	Previsão de Recursos	48
6.4 -	Plano de Ação	49
6.4.1 -	Plano de Suporte Estratégico	49

6.4.1.1 -	Objetivos Estratégicos	49
6.4.1.2 -	Estratégias	50
6.4.1.3 -	Metas	51
6.4.1.4 -	Desdobramento das Metas em Planos de Ação	53
7 -	TRAMITAÇÃO	56

**ACONSELHAMOS A UTILIZAÇÃO DO NAVEGADOR  
MOZILLA  
PARA ACESSAR O SIMEC.**

## 1 – CADASTRO NO SIMEC

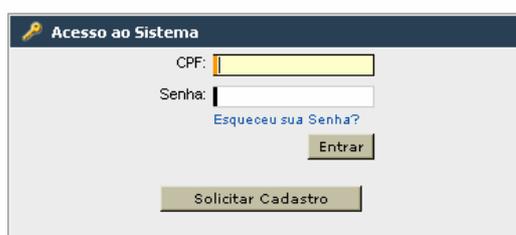
O Simec – Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças é um sistema que pode ser acessado de qualquer computador que esteja ligado à rede mundial de computadores (internet). É recomendável acessá-lo pelo navegador Mozilla Firefox (sempre com a versão mais atualizada). Caso não seja possível, pode-se utilizar o Microsoft Internet Explorer (ambos sempre com a versão mais atualizada).

A elaboração do PDE-Escola e o posterior acompanhamento do seu trâmite são feitos no Simec, onde serão disponibilizadas outras informações importantes para o município.

O cadastro no Simec deve ser solicitado pelo(a) **dirigente municipal de educação**. Para isso deve seguir os procedimentos:

### 1.1. Acessar a página inicial do Simec (<http://simec.mec.gov.br>).

1.2 - Iniciar o cadastro clicando em PDE-Escola “Clique para solicitar cadastro”. A caixa de “Acesso ao Sistema” está à direita da tela inicial.



Abre-se, então, a tela “Solicitação de Cadastro de Usuários”.

1.3 – O módulo “PDE-Escola” já aparece selecionado. Informar o CPF do(a) **secretário(a) de educação (estadual ou municipal)** ou **diretor(a) de escola** e clicar na chave Continuar.



**1.4 -** Chega-se ao cadastro propriamente dito. O(A) **secretário(a) estadual ou municipal de educação** ou **diretor (a) de escola** devem:

- informar o **nome completo** e sexo;
- selecionar a **Unidade Federal** (Estado);
- selecionar o seu **Município**;
- selecionar, no campo “órgãos”, o item “**outros**”;
- informar o nome do órgão digitando “**Secretaria de Educação de (nome do município) – (UF)**” ou o **nome completo da escola**;
- selecionar, no tipo de órgão, o item “**Secretaria Estadual**”, “**Secretaria Municipal**”, “**Escola Estadual**” ou “**Escola Municipal**”;
- informar o **telefone fixo da secretaria estadual ou municipal de educação** ou **da escola estadual ou municipal** com DDD;
  - informar, no campo de *e-mail*, o **endereço eletrônico pessoal do(a) secretário(a) estadual ou municipal de educação** ou **do diretor(a) de escola estadual ou municipal**;
 Caso o(a) dirigente não tenha um *e-mail*, informar o endereço institucional da Secretaria ou da escola. Não pode ser cadastrado e-mail de terceiros;
- digitar novamente o endereço eletrônico informado para confirmá-lo;
- preencher a **função/cargo**;
- preencher o campo “observações” com a **justificativa do cadastramento**. Sugestão: “Cadastro para elaboração do PDE-Escola”, no caso de escolas, e “Cadastro para acompanhamento e análise do PDE-Escola”, no caso de secretarias de educação;
- clicar em “**Enviar solicitação**”.

Efetivados esses procedimentos, o Simec receberá a solicitação do seu cadastro e enviará uma **mensagem automática** confirmando o recebimento das informações. A solicitação do seu cadastro será analisada pela equipe técnica do PDE-Escola do MEC e, uma vez aprovada, uma senha será encaminhada para o endereço eletrônico informado em aproximadamente 72 horas.

**Atenção:** Alguns provedores encaminham as mensagens do Simec diretamente para o lixo eletrônico por reconhecê-la como *spam*.

## 1.5 - O primeiro acesso

Ao acessar o sistema para elaboração ou acompanhamento do PDE-Escola de escolas estaduais ou municipais pela primeira vez, o(a) dirigente deve proceder à troca da senha de acesso – esse é um procedimento de segurança do Sistema. Para isso, informa o CPF, a senha que recebeu, abre-se a página “Alteração de Senha”. O(A) dirigente informa novamente a senha recebida (respeitando letras maiúsculas e minúsculas) e, nos campos seguintes, cria uma nova senha (da sua preferência, pode ser com letras e/ou números), confirma e clica em “Atualizar”.

Alteração de senha	
Senha atual:	<input type="text"/>
Nova senha:	<input type="text"/>
Confirma nova senha:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Atualizar"/>	

ATENÇÃO: Evitar erro ou esquecimento de senha.

---

### ATENÇÃO:

Caso a escola não tenha adequação em suas dependências físicas para ACESSIBILIDADE, e não tenha feito adesão a esse programa, é necessário constar, no Plano de Ação, uma ação a ser executada com recursos do PAF (PDE-Escola) para que tais adequações sejam implementadas.

---

**ACONSELHAMOS A UTILIZAÇÃO DO NAVEGADOR  
MOZILLA  
PARA ACESSAR O SIMEC.**

## 2 - ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA ESCOLA E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

Seguindo orientação do manual *Como Elaborar o Plano de Desenvolvimento da Escola*, disponível em arquivo eletrônico na página do PDE-Escola no sítio do MEC (<http://portal.mec.gov.br/seb/index.php?option=content&task=view&id=946>), a equipe escolar efetua a análise situacional (diagnóstico) da escola e elabora o seu Plano de Ação. Simultaneamente, o Grupo de Sistematização da escola insere os dados no SIMEC para acompanhamento, análise e aprovação do Comitê Estratégico da Secretaria de Educação.

## 3 – ACESSANDO O SISTEMA PDE-ESCOLA / SIMEC

Abra o sítio do SIMEC (<http://simec.mec.gov.br>), digite o CPF e senha e clique em “Entrar”.



## 4 – PESQUISANDO ESCOLAS

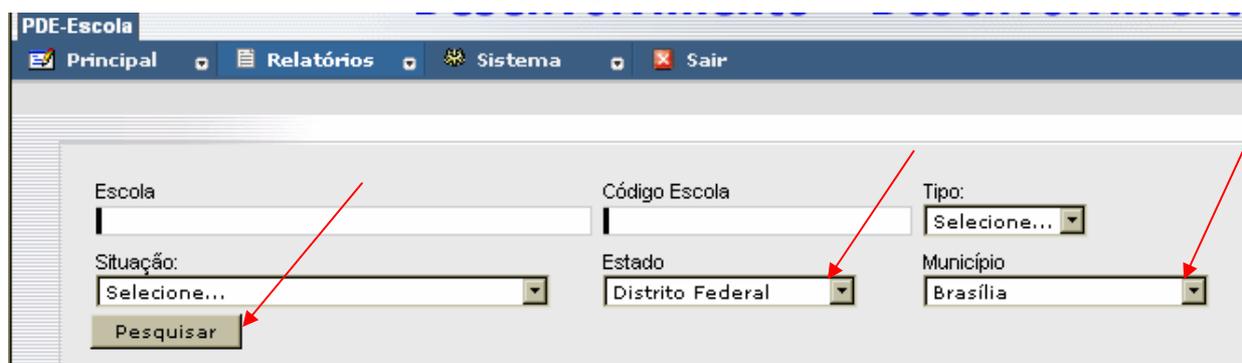
### 4.1 – Grupo de Sistematização de Escolas

O Grupo de Sistematização de escolas, ao entrar no sistema, tem acesso apenas à sua escola.

### 4.2 – Comitê Estratégico de Secretarias de Educação

Quando Secretaria Estadual de Educação, aparecem todas as escolas priorizadas do estado. Selecione o município desejado, digite o código da escola e clique em “Pesquisar”, ou vá direto ao nome da escola.

Quando Secretaria Municipal de Educação, digite o código da escola e clique em “Pesquisar”.



### 4.3 – Acessando a escola selecionada

Clique no ícone  para abrir o Formulário de Diagnóstico.



Ação	Cód	Escola	Tipo	UF	Município	Situação	Preenchimento
	53000889	CEF 04 DE BRASILIA	Estadual	DF	Brasília	Diagnóstico	Preenchimento

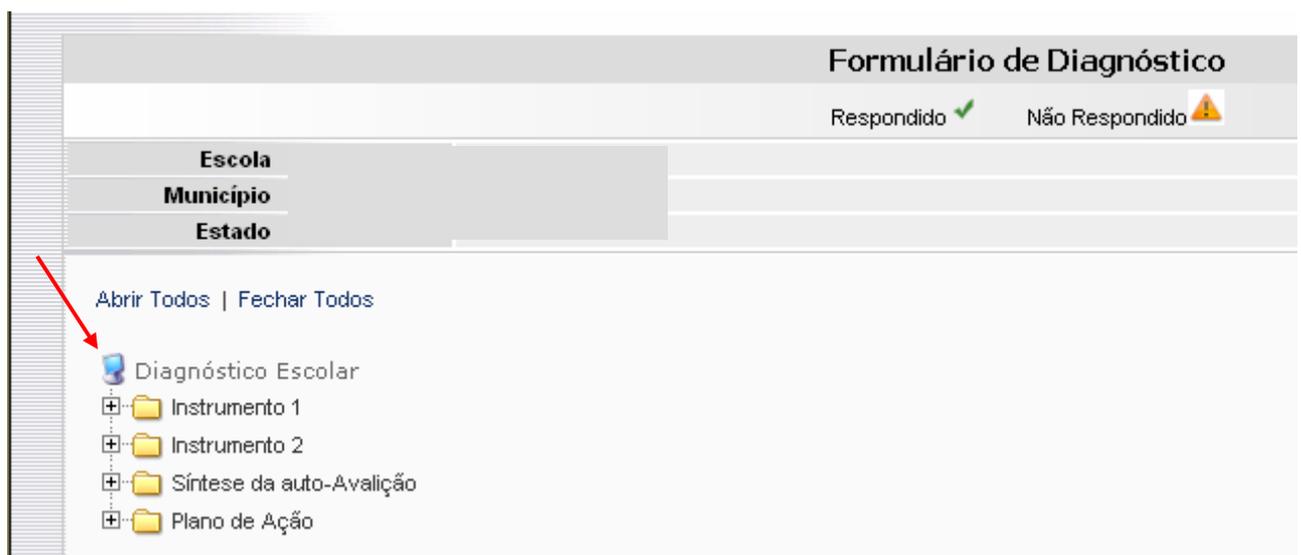
Ao acessar a escola, no cabeçalho do Formulário são informados os valores do PAF de cada escola.



Instrumento 1		
<b>Escola</b>		
<b>Município</b>		
<b>Estado</b>		
<b>Valor PAF (R\$): 18.000,00 - ( Custo: R\$12.600,00 - Capital: R\$5.400,00 )</b>		

## 5 – FORMULÁRIO DE DIAGNÓSTICO

Ao abrir o Formulário de Diagnóstico da escola selecionada, aparecem no menu: Instrumento 1, Instrumento 2, Síntese da Auto-Avaliação e Plano de Ação.



Formulário de Diagnóstico	
Respondido 	Não Respondido 
<b>Escola</b>	
<b>Município</b>	
<b>Estado</b>	

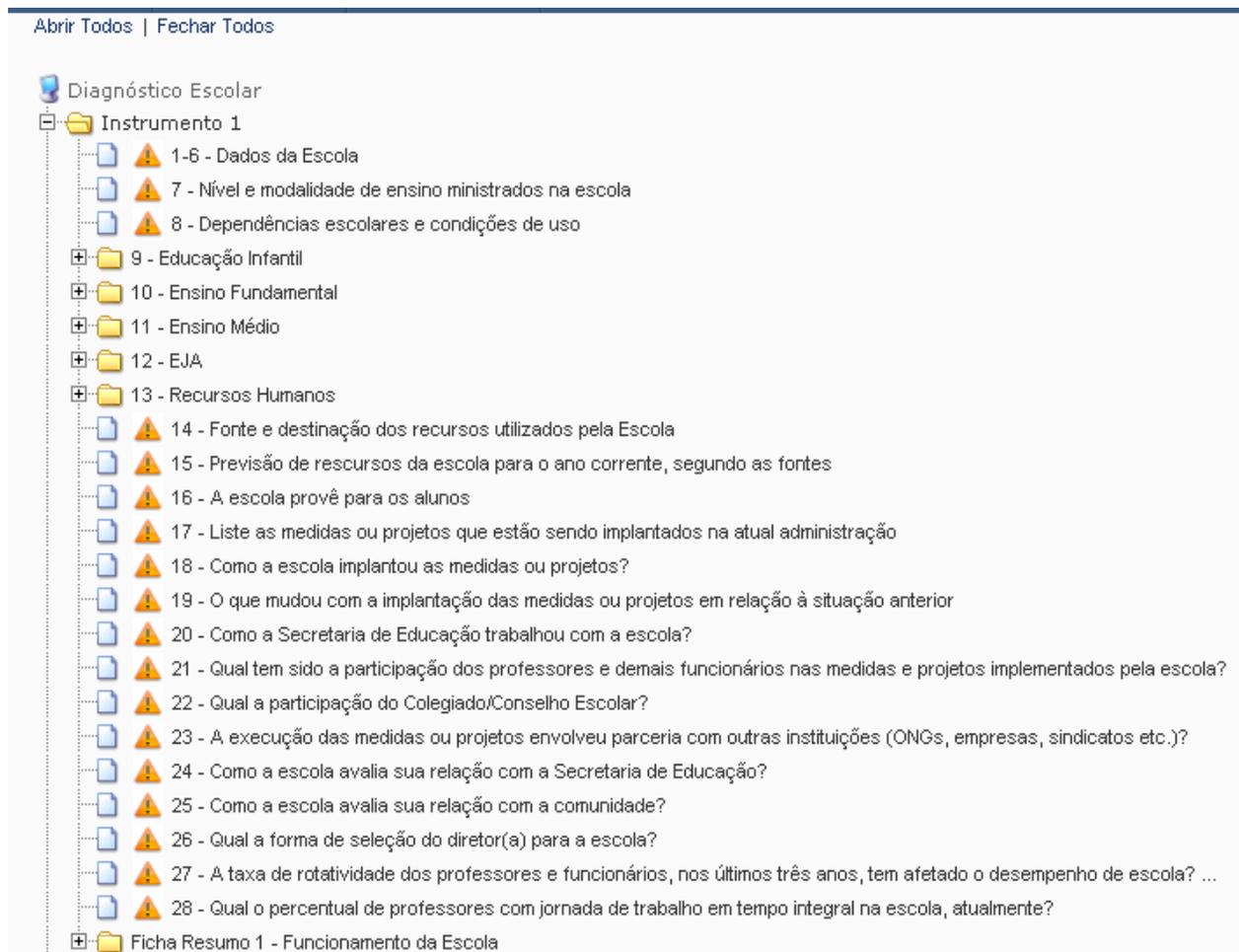
Abrir Todos | Fechar Todos

-  Diagnóstico Escolar
-  Instrumento 1
-  Instrumento 2
-  Síntese da auto-Avaliação
-  Plano de Ação

## 5.1 – Abertura de itens do menu

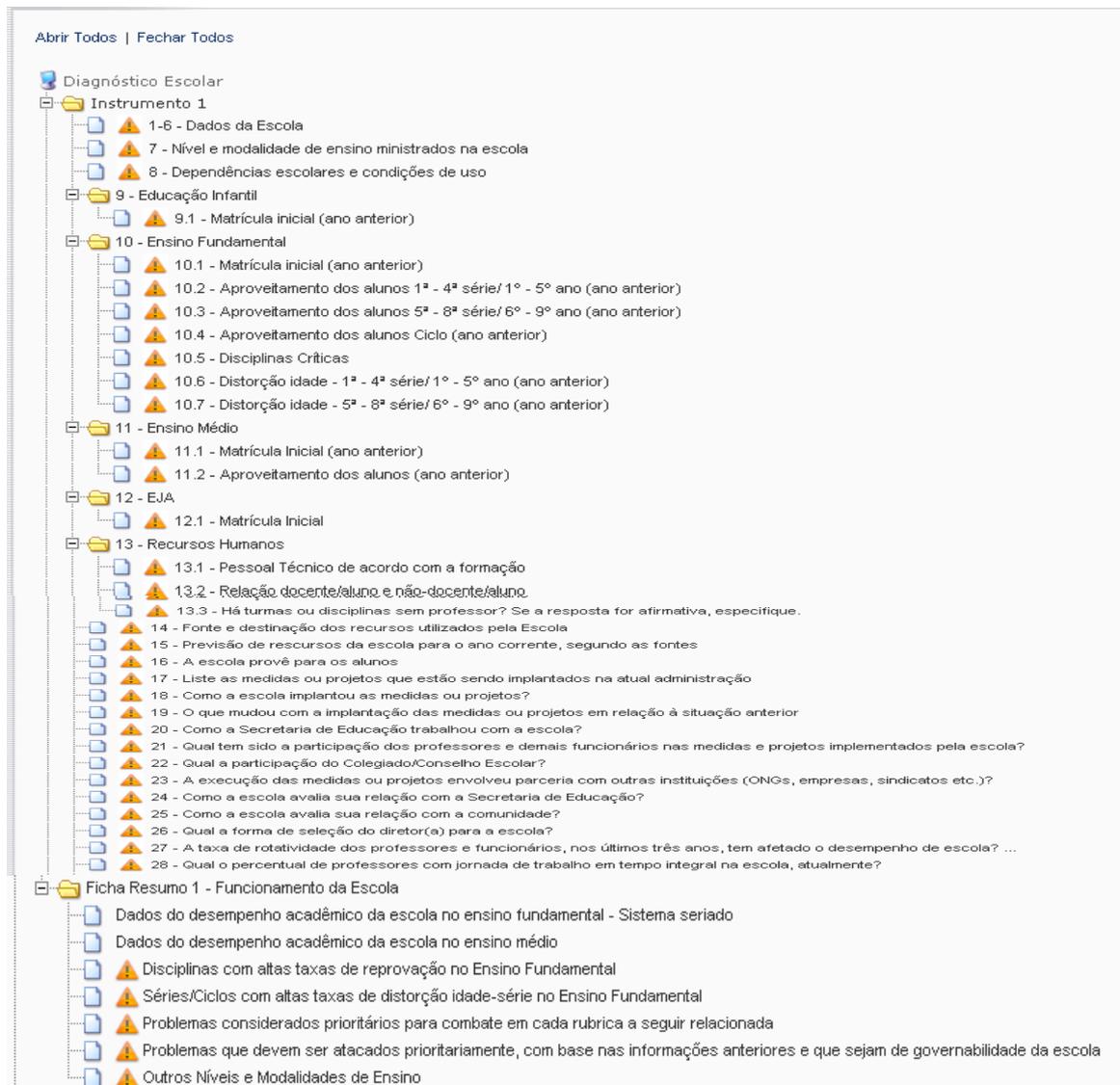
Para abrir um item do menu, clica-se sobre o sinal  ou sobre o texto (Ex.: Instrumento 1).

Para fechar, clica-se no sinal .



## 5.2 – Abertura de todos os itens do menu

Para abrir todos os itens do menu, basta clicar em [Abrir Todos](#). Para fechar, clica-se em [Fechar Todos](#) (no quadro abaixo aparece, como exemplo, apenas o Instrumento 1).



Após o preenchimento de cada item (ou quadro), o ícone **Não Respondido** é alterado para **Respondido** na “árvore” do menu inicial.

## 6 - ORIENTAÇÕES PARA A INSERÇÃO DE DADOS DO PDE-ESCOLA

### 6.1 - Instrumento 1 – Perfil e Funcionamento da Escola

#### 6.1.1 - 1-6 - Dados da Escola

Nesse quadro já aparecem alguns dados preenchidos, como nome da escola, estado, município. Os demais dados devem ser informados pelo Grupo de Sistematização da escola. Os campos assinalados  são obrigatórios, assim como a Localização.

1-6 - Dados da Escola.	
Nome da escola:	CEF 04 DE BRASILIA 
Nome do diretor:	Diretor 
Telefone:	
E-mail:	
Endereço da escola:	
Estado:	DF 
Município:	BRASILIA 
Bairro:	ASA SUL 
Logradouro:	SQS 113 
Complemento:	
Localização:	<input type="radio"/> Área urbana <input type="radio"/> Área rural <input type="radio"/> Área urbana periférica

Após a inserção dos dados, clica-se na chave “Salvar” – se quiser manter no mesmo quadro, ou na chave “Salvar Próximo” – se quiser passar para o próximo quadro.

Para uma simples navegação de um quadro para outro, basta clicar nas chaves “Próximo” ou “Anterior”. Caso queria retornar ao menu inicial, clicar na chave “Voltar”.

Anterior	Salvar Anterior	Salvar	Salvar Próximo	Próximo
		Voltar		

**Obs.:** As chaves “Salvar”, “Salvar Anterior” e “Salvar Próximo” somente aparecem para acessos com senha de diretor(a) de escola, responsável pela inserção do Plano no sistema.

### 6.1.2 - 7 - Nível e modalidade de ensino ministrados na escola

Nesse quadro devem ser informados todos os níveis e modalidades de ensino que a escola oferece, assinalando cada um nos quadrinhos.

Veja o exemplo abaixo.

<b>7 - Nível e modalidade de ensino ministrados na escola.</b>	
Educação pré-escolar	<input type="checkbox"/>
Alfabetização de adultos	<input type="checkbox"/>
Cursos supletivos	<input type="checkbox"/>
Educação Infantil - Creche	<input checked="" type="checkbox"/>
Ensino médio	<input type="checkbox"/>
Educação especial	<input type="checkbox"/>
Ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano	<input checked="" type="checkbox"/>
Ensino fundamental - 5ª a 8ª série / 6º ao 9º Ano	<input checked="" type="checkbox"/>
Ciclos	<input type="checkbox"/>
Educação de jovens adultos 1ª a 8ª etapa	<input type="checkbox"/>

### 6.1.3 - **8 - Dependências escolares e condições de uso**

Neste quadro devem ser informadas as dependências da escola, quantidade e condições de uso. Na coluna “Condições de Utilização”, indicar a quantidade de dependências adequadas e inadequadas. Adequada é a dependência cuja estrutura e organização permitem sua plena utilização. Inadequada é a dependência cuja estrutura e organização não permitem sua plena utilização.

<b>8 - Dependência escolares e condições de uso.</b>	
	<b>Dependências</b>
<input type="checkbox"/>	Almoxarifado
<input type="checkbox"/>	Área de serviço
<input type="checkbox"/>	Auditório
<input type="checkbox"/>	Circulações internas
<input type="checkbox"/>	Cozinha
<input type="checkbox"/>	Depósito de material de limpeza
<input type="checkbox"/>	Dispensa
<input type="checkbox"/>	Diretoria
<input type="checkbox"/>	Quadra de esportes coberta
<input type="checkbox"/>	Quadra de esportes descoberta
<input type="checkbox"/>	Recreio coberto
<input type="checkbox"/>	Refeitório
<input type="checkbox"/>	Sala de Aula
<input type="checkbox"/>	Sala de ciências / laboratório
<input type="checkbox"/>	Sala de coordenação pedagógica
<input type="checkbox"/>	Sala de Informática
<input type="checkbox"/>	Sala de Leitura ou Biblioteca
<input type="checkbox"/>	sala de multimeios
<input type="checkbox"/>	Sala de orientação educacional
<input type="checkbox"/>	Sala de professores
<input type="checkbox"/>	Sala de TV e vídeo
<input type="checkbox"/>	Sanitário dos alunos
<input type="checkbox"/>	Sanitário dos funcionários
<input type="checkbox"/>	Sanitário dos portadores de necessidades especiais
<input type="checkbox"/>	Secretaria
<input type="checkbox"/>	Vestiário dos alunos

Ao assinalar uma dependência, deve-se indicar a quantidade adequada e/ou a quantidade inadequada. Automaticamente, o sistema gera a “Quantidade”, somando os dois campos. Se não for digitado nenhum algarismo no campo “Inadequado”, o próprio sistema gera o algarismo 0 (zero), que deverá ser apagado para digitação de outro algarismo.

**8 - Dependência escolares e condições de uso.**

Dependências	Quantidade	Condições de utilização	
		Adequado	Inadequado
<input checked="" type="checkbox"/> Almojarifado	1	1	0
<input checked="" type="checkbox"/> Área de serviço	1	0	1
<input type="checkbox"/> Auditório			

Para inserir um texto para descrever o que está inadequado, clicar no ícone [+ Editar / Inserir Inadequado](#). Abre-se uma janela para digitação do texto.

**8 - Dependência escolares e condições de uso.**

Dependências	Quantidade	Condições de utilização		O que está inadequado
		Adequado	Inadequado	
<input checked="" type="checkbox"/> Almojarifado				<a href="#">+ Editar / Inserir Inadequado</a>
<input type="checkbox"/> Área de serviço				

http://simec.mec.gov.br/pdeescola/combo\_dependencias.php?dcui...

**O que está inadequado**  
Instrumento 1

Descrição:

Confirmar

Após a digitação do texto, clica-se em “Confirmar”. A descrição do que está inadequado somente poderá ser vista novamente ao clicar no ícone [+ Editar / Inserir Inadequado](#).

A gravação dos dados neste quadro pode ser feita simultaneamente com a inserção, clicando-se em “Salvar”, no final da página.

Salvar Anterior    Salvar    Salvar Próximo  
Voltar

## 6.1.4 - 9 - Educação Infantil

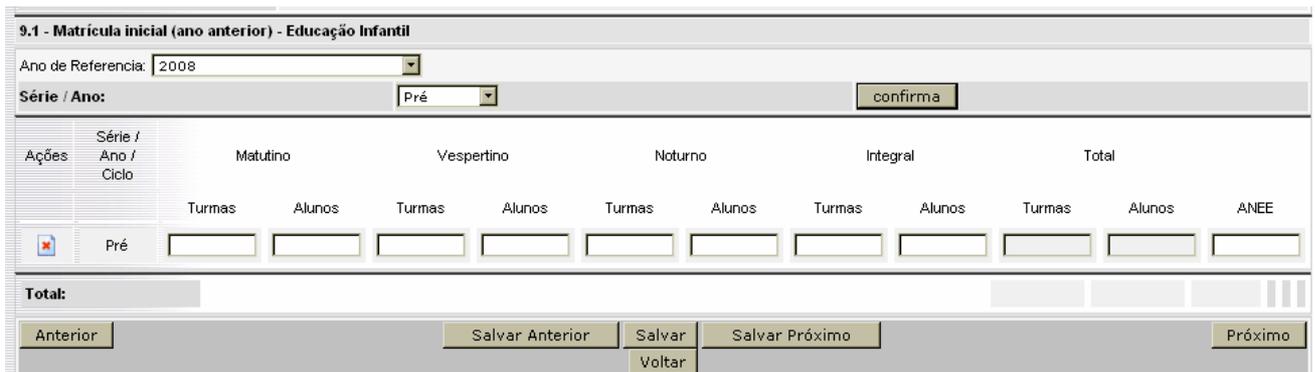
### 6.1.4.1 - 9.1 - Matrícula inicial (ano anterior)

Para criar campos para a inserção de dados, clicar na seta da caixa “Escolha”. Seleciona-se “Creche” ou “Pré” e clica-se em “Confirma” para gravar.



Ações	Série / Ano / Ciclo	Matutino	Vespertino	Noturno	Integral
	Escolha...				
	Escolha...				
	Creche				
	Pré				

Uma vez criados os campos, digitam-se os dados nos campos “Turmas” e “Alunos” por turno. O total é gerado automaticamente. Para gravar clica-se na chave “Salvar” ou “Salvar Próximo”, caso queira-se passar para o quadro seguinte.



Ações	Série / Ano / Ciclo	Matutino		Vespertino		Noturno		Integral		Total		ANEÉ
		Turmas	Alunos									
	Pré	<input type="text"/>										

Total:

Anterior Salvar Anterior Salvar Voltar Salvar Próximo Próximo

O último campo do quadro – ANEE – é para inserção da quantidade de Alunos com Necessidades Educacionais Especiais na(s) turma(s), se houver.

Caso se queira *deletar* os campos criados, basta clicar no ícone .



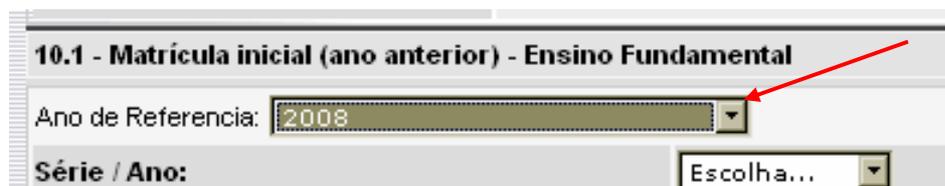
	Pré	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	33	<input type="text"/>
-------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------	----------------------	---	----	----------------------

## 6.1.5 - 10 - Ensino Fundamental

### 6.1.5.1 - 10.1 - Matrícula inicial (ano anterior)

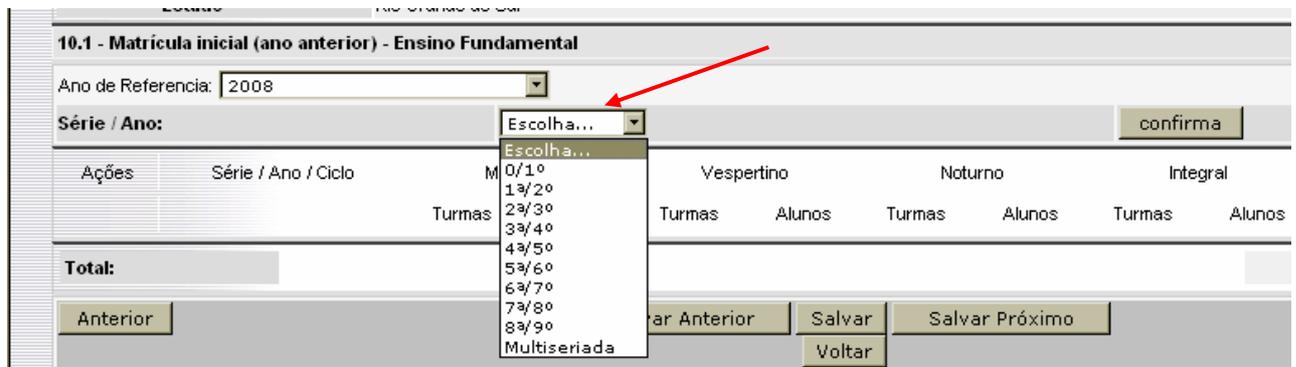
Nesse item existe a opção de criação de um quadro com as séries (1ª a 8ª) ou os anos (1º ao 9º), de acordo com a necessidade da escola. Ao abrir a caixa “Escolha”, aparecem as opções de séries e anos, (0/1º; 1ª/2º; 2ª/3º; 3ª/4º; 4ª/5º; 5ª/6º; 6ª/7º; 7ª/8º; 8ª/9º), respectivamente. O algarismo antes da barra (/) equivale a série e o algarismo depois da barra equivale a ano. Como o sistema seriado tem um ano a menos que o sistema de nove anos, daí aparecer o algarismo 0 (zero) junto ao 1º ano (0/1º). No final há também a opção “Multisseriada”.

A matrícula inicial de **Ciclos** também é inserida no quadro 10.1. O quadro 10.4 é exclusivo para Ciclos.



Seleciona-se o ano (anterior) na caixa “Escolha” em “Ano de Referência”, no canto superior esquerdo, abaixo do título 10.1 - Matrícula inicial (ano anterior) - Ensino Fundamental.

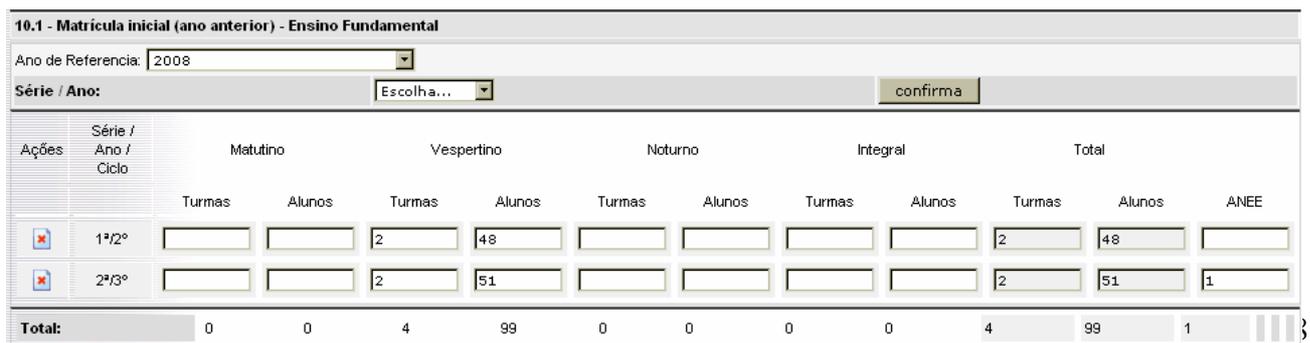
Para criar os campos, seleciona-se a série/ano e clica-se na chave “Confirma”.



Nesse quadro também é possível inserir dados para o sistema de Ciclos.

Após a seleção do ano (anterior), passa-se à inserção dos dados, começando pela Matrícula inicial.

Aqui também se deve informar, no último campo do quadro – ANEE – a quantidade de alunos com necessidades educacionais especiais na(s) turma(s), se houver.



Ações	Série / Ano / Ciclo	Matutino		Vespertino		Noturno		Integral		Total		ANEE
		Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	
	1ª/2º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	48	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	48	<input type="text"/>
	2ª/3º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	51	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	51	1
<b>Total:</b>		0	0	4	99	0	0	0	0	4	99	1

Caso se queira *deletar* os campos criados, basta clicar no ícone .

Após a inserção dos dados, clica-se na chave “Salvar” – se quiser manter no mesmo quadro, ou na chave “Salvar Próximo” – se quiser passar para o próximo quadro.

Para uma simples navegação de um quadro para outro, basta clicar nas chaves “Próximo” ou “Anterior”.

Caso queria retornar ao menu inicial, clicar na chave “Voltar”.

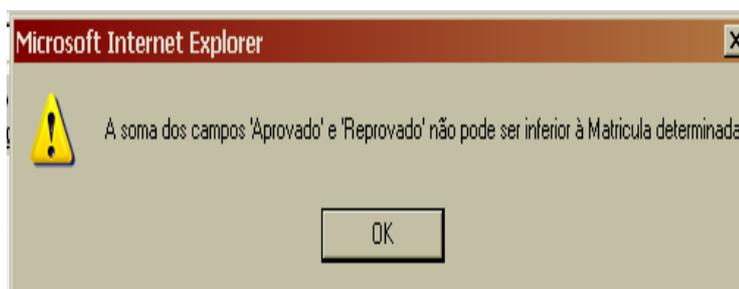
#### 6.1.5.2 - 10.2 - Aproveitamento dos alunos 1ª - 4ª série/ 1º - 5º ano (ano anterior)

Nesse quadro, o número de alunos da Matrícula Inicial já aparece automaticamente. Insere-se o número de alunos Admitidos após o mês de março, os Afastados por abandono e os Afastados por Transferências. A quantidade de alunos da Matrícula Final é gerada automaticamente pelo sistema.

10.2 - Aproveitamento dos alunos da 1ª - 4ª série/ 1º - 5º ano do Ensino Fundamental(ano anterior)										
Ano de Referência: 2008										
SÉRIE/ANO	Matrícula Inicial	Admitidos após mês de março	Afastados por Abandono	Afastados por Transferências	Matrícula Final	Aprovados	Reprovados	Taxa de Aprovação	Taxa de Reprovação	Taxa de Abandono
0/1º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%	0%	0%
1º/2º	<input type="text" value="48"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="49"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="8"/>	84%	16%	2%
2º/3º	<input type="text" value="51"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="47"/>	<input type="text"/>	85%	0%	4%
3º/4º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%	0%	0%
4º/5º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%	0%	0%
Multiseriada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%	0%	0%
<b>TOTAL</b>	0	13	3	5	104	88	0	85%	0%	3%

Anterior    Próximo

Depois de inserir a quantidade de alunos Aprovados, ao inserir a quantidade de alunos Reprovados e o total deve fechar com o total da Matrícula Final, surge uma caixa com a seguinte mensagem:



Uma vez inseridos os dados, as taxas de Aprovação, de Reprovação e de Abandono são geradas automaticamente, de acordo com as fórmulas padronizadas do Manual do PDE-Escola<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> *Como elaborar o Plano de Desenvolvimento da Escola*. 3ª edição. Brasília: FUNDESCOLA/DIPRO/FNDE/MEC, 2006. Disponível em arquivo eletrônico em: <http://portal.mec.gov.br/seb/index.php?option=content&task=view&id=946>.

Após a inserção dos dados, clica-se na chave “Salvar” – se quiser manter no mesmo quadro, ou na chave “Salvar Próximo” – se quiser passar para o quadro seguinte.

### 6.1.5.3 - 10.3 - Aproveitamento dos alunos 5ª - 8ª série/ 6º - 9º ano (ano anterior)

Repetem-se todos os procedimentos do quadro anterior.

10.3 - Aproveitamento dos alunos da 5ª - 8ª série/ 6º - 9º ano do Ensino Fundamental (ano anterior)										
Ano de Referência: <input type="text" value="2008"/>										
SÉRIE	Matrícula Inicial	Admitidos após mês de março	Afastados por Abandono	Afastados por Transferências	Matrícula Final	Aprovados	Reprovados	Taxa de Aprovação	Taxa de Reprovação	Taxa de Abandono
5ª/6º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%	0%	0%
6ª/7º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%	0%	0%
7ª/8º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%	0%	0%
8ª/9º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%	0%	0%
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%

### 6.1.5.4 - 10.4 - Aproveitamento dos alunos Ciclo (ano anterior)

Caso o sistema da escola seja de Ciclos, esse quadro é específico para a verificação do aproveitamento dos alunos.

10.4 Aproveitamento dos alunos(ano anterior)														
Ano de Referência: <input type="text" value="2008"/>														
Série / Etapa	Matrícula Inicial	Admitidos após mês de março	Afastados por Abandono	Afastados por Transferência	Avaliação				Matrícula Atual	Taxa de Progressão				Taxa de abandono
					PS	PPDA	RFC	PMAE		PS	PPDA	PMAE	Retenção	
1º Ciclo 1ª Etapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%
1º Ciclo 2ª Etapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%
1º Ciclo 3ª Etapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
2º Ciclo 1ª Etapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%
2º Ciclo 2ª Etapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%
2º Ciclo 3ª Etapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
3º Ciclo 1ª Etapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%
3º Ciclo 2ª Etapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%
3º Ciclo 3ª Etapa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0%
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

### 6.1.5.5 - [10.6 - Distorção idade - 1ª - 4ª série/ 1º - 5º ano \(ano anterior\)](#)

Selecionado o ano de referência, preenchem-se os campos Matrícula Final e apenas os campos onde haja informação da quantidade de alunos fora da faixa etária adequada para a série ou ano. O total de alunos com idade superior à respectiva série ou ano e a taxa de distorção são gerados automaticamente pelo sistema. Os quadros são separados por turno.

10.5 - Distorção idade-série - 1ª - 4ª série/ 1º - 5º ano do Ensino Fundamental (ano anterior)										
Ano de Referência: 2008										
Matutino										
SÉRIE/ANO	Matrícula Final (A)	Até 7 anos	Até 8 anos	Até 9 anos	Até 10 anos	Até 11 anos	Até 12 anos	Mais de 12 anos	Total de alunos com idade superior à série respectiva (B)	Taxa de Distorção (B/A) x 100
0/1º	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
1º/2º	43	0	37	3	0	1	2	0	6	14%
2º/3º	57	0	1	36	7	7	2	4	20	35%
3º/4º	35	0	0	2	20	4	5	4	13	37%
4º/5º	32	0	0	1	1	22	7	1	8	25%
<b>Subtotal</b>	167	0	38	38	28	34	16	9	47	28%

### 6.1.5.5 - [10.6 - Distorção idade - 5ª - 8ª série/ 6º - 9º ano \(ano anterior\)](#)

Selecionado o ano de referência, preenchem-se os campos Matrícula Final e apenas os campos onde haja informação da quantidade de alunos fora da faixa etária adequada para a série ou ano. O total de alunos com idade superior à respectiva série ou ano e a taxa de distorção são gerados automaticamente pelo sistema. Os quadros são separados por turno.

10.6 - Distorção idade-série - 5ª - 8ª série/ 6º - 9º ano do Ensino Fundamental (ano anterior)									
Ano de Referência: 2008									
Matutino									
SÉRIE/ANO	Matrícula Final (A)	Até 12 anos	Até 13 anos	Até 14 anos	Até 15 anos	Até 16 anos	Mais de 16 anos	Total de alunos com idade superior à série respectiva (B)	Taxa de Distorção (B/A) x 100
5º/6º	48	27	11	7	2	1	0	21	44%
6º/7º	34	0	28	1	5	0	0	6	18%
7º/8º	29	0	1	21	6	1	0	7	24%
8º/9º	31	0	2	26	0	2	1	3	10%
<b>TOTAL</b>	142	27	42	55	13	4	1	37	26%

## 6.1.6 - 11 - Ensino Médio

### 6.1.5.1 - 11.1 - Matrícula Inicial (ano anterior)

Os itens do Ensino Médio seguem os mesmos critérios de preenchimento do Ensino Fundamental.

11.1 - Matrícula inicial (ano anterior) - Ensino Médio												
Ano de Referência: 2008												
Série / Ano: 2º/2º <input type="button" value="confirma"/>												
Ações	Série / Ano / Ciclo	Matutino		Noturno		Integral		Total		ANEÉ		
		Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos			
<input type="checkbox"/>	1º/1º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	2º/2º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Total:</b>												
<input type="button" value="Anterior"/>		<input type="button" value="Salvar Anterior"/>			<input type="button" value="Salvar"/>		<input type="button" value="Salvar Próximo"/>			<input type="button" value="Próximo"/>		

### 6.1.6.2 - 11.2 - Aproveitamento dos alunos (ano anterior)

Os itens do Ensino Médio seguem os mesmos critérios de preenchimento do Ensino Fundamental.

11.2 - Aproveitamento dos alunos da 1ª à 3ª série do Ensino Médio (ano anterior)											
Ano de Referência: 2008											
SÉRIE	Matrícula Inicial	Admitidos após mês de março	Afastados por Abandono	Afastados por Transferências	Matrícula Final	Aprovados	Reprovados	Taxa de Aprovação	Taxa de Reprovação	Taxa de Abandono	
1º/1º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
2º/2º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
3º/3º	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	
<input type="button" value="Anterior"/>		<input type="button" value="Salvar Anterior"/>			<input type="button" value="Salvar"/>		<input type="button" value="Salvar Próximo"/>			<input type="button" value="Próximo"/>	

## 6.1.7 - 12 - EJA

### 6.1.7.1 - 12.1 - Matrícula Inicial (ano anterior)

Os itens do EJA seguem os mesmos critérios de preenchimento do Ensino Fundamental.

### 6.1.7.2 - 12.2 - Aproveitamento dos alunos 1ª - 4ª etapas (ano anterior)

12.1 - Matrícula inicial (ano anterior) - EJA												
Série / Ano: 4ª <input type="button" value="confirma"/>												
Ações	Etapa / Segmento / Totalidade	Matutino		Vespertino	Noturno		Integral		Total		ANEÉ	
		Turmas	Al		Turmas	Alunos	Turmas	Alunos	Turmas	Alunos		
<input type="checkbox"/>	1ª	<input type="text"/>										
<input type="checkbox"/>	3ª	<input type="text"/>										
<input type="checkbox"/>	4ª	<input type="text"/>										
<b>Total:</b>												

### 6.1.8 - 13 - Disciplinas Críticas

Primeiramente seleciona-se o ano e o período.

The screenshot shows a web form titled "10.5 - Disciplinas críticas". At the top right, there is a field for "Ano:" with the value "2008". Below it, there is a "Período:" field with two dropdown menus: the first is set to "FEVEREIRO" and the second to "DEZEMBRO", with a small "à" symbol between them. The form has a light gray background and a simple layout.

Depois, seleciona-se a disciplina. O sistema já dispõe os nomes das disciplinas mais comuns para todo o país do Ensino Fundamental e do Ensino Médio.

This screenshot shows the same form as above, but with the "Disciplina:" dropdown menu open. The menu lists several subjects: Biologia, Ciências Naturais, Educação Física, Filosofia, Física, Geografia, História, Língua Estrangeira Moderna, Língua Portuguesa, Literatura, and Matemática. To the right of the dropdown, there is another dropdown menu for "Série/Ciclo:" which is currently empty. At the bottom of the form, there are three buttons: "Salvar A", "Próximo", and "Voltar".

Seleciona-se a série / ano. Há opções para o Ensino Fundamental e para o Ensino Médio.

This screenshot shows the form with "Língua Portuguesa" selected in the "Disciplina:" field. The "Série/Ciclo:" dropdown menu is open, showing a list of options for different grade levels and years, such as "0/1º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)", "1ª/2º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)", "2ª/3º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)", "3ª/4º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)", "4ª/5º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)", "5ª/6º (ensino fundamental - 5ª a 8ª série / 6º ao 9º Ano)", "6ª/7º (ensino fundamental - 5ª a 8ª série / 6º ao 9º Ano)", "7ª/8º (ensino fundamental - 5ª a 8ª série / 6º ao 9º Ano)", "8ª/9º (ensino fundamental - 5ª a 8ª série / 6º ao 9º Ano)", and "Multiseriada (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)". The "Salvar A" button is visible at the bottom left.

Informe a turma e selecione o turno.

Turma:

Turno:

Taxa de Reprovação:

Integral  
Matutino  
Noturno  
Vespertino

Salvar Anterior Salvar Salvar Próximo Voltar

Informe a taxa de reprovação e clique na chave “Salvar” ou “Salvar Próximo”, caso já tenha inserido a última disciplina crítica.

Taxa de Reprovação:  %

Anterior Salvar Anterior Salvar Salvar Próximo Próximo Voltar

Ação	Disciplinas	Série/Ciclo	Turma	Turno	Taxa de Reprovação
 	Língua Portuguesa	1ª/2º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)	A	Vespertino	21%
 	Matemática	2ª/3º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)	B	Vespertino	19%
 	Ciências Naturais	1ª/2º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)	A	Vespertino	9%
 	Língua Portuguesa	4ª/5º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)	B	Vespertino	11%
 	Matemática	4ª/5º (ensino fundamental - 1ª a 4ª série / 1º ao 5º Ano)	A	Vespertino	12%

Caso queira-se excluir alguma disciplina, basta clicar no ícone .

**Observação:** Caso o Estado ou o Município ofereça algum nível ou modalidade de ensino diferenciado, e foi necessária uma adequação na inserção de dados nos quadros anteriores pela escola ou não foi possível à escola inserir os dados, há um campo específico na Ficha Resumo 1 - Outros Níveis e Modalidades de Ensino, onde deve ser inserida uma nota explicativa, inclusive com dados de alunos.

6.1.9 -  **14 - Recursos Humanos**

6.1.9.1 -  **14.1 - Pessoal Técnico de acordo com a formação**

Insira a quantidade para cada cargo / função, informando, em seguida, o tipo de formação.

Na linha outros, considerar apenas pessoas de nível técnico como, por exemplo, psicólogo, psicopedagogo, assistente social etc.

14.1 - Pessoal Técnico de acordo com a formalização													
Cargo / Função	Quantidade	Ensino Fundamental		Ensino Médio			Ensino Superior			Especialização		Mestrado	
				Habilitação Magisterio		Outra Habilitação	Com Licenciatura		Sem licenciatura				
		Completo	Incompleto	Completo	Incompleto		Completo	Incompleto		Completo	Incompleto	Completo	Incompleto
Diretor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vice-Diretor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secretário	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Coordenador/Supervisor Pedagógico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Orientador Educacional	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professor Educação Infantil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professor 1ª/4ª série	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professor 5ª/8ª série	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professor 1º/5º ano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professor 6º/9º ano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Professor Ensino Médio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anterior
Salvar Anterior
Salvar
Salvar Próximo
Próximo

Voltar

Informados os dados, clica-se na chave “Salvar”.

### 6.1.9.2 - 14.2 - Relação docente/aluno e não-docente/aluno

Informa-se a quantidade de alunos, a quantidade de docentes (professores) e a quantidade de não-docentes, por turno e de acordo com cada nível de ensino.

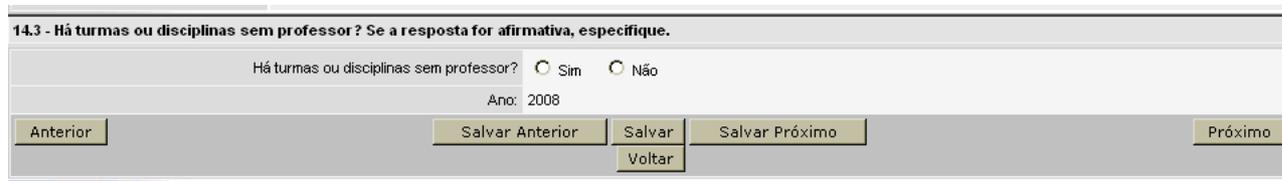
14.2 - Relação aluno / docente e aluno / não-docente																										
Turno	Nº de alunos								Nº de docentes							Nº de não docente (R)	Relação aluno / docente						Relação aluno / não-docente			
	EI		EF			EJA	EM	EI		EF			EJA	EM	EI		EF			EJA	EM					
	Série / Ano	Série / Ano	Ciclo		Etapa	Série / Ano	Série / Ano	Série / Ano	Ciclo			Etapa	Série / Ano	Série / Ano	Série / Ano		Série / Ano	Série / Ano	Série / Ano	Série / Ano	Série / Ano	Série / Ano				
	Pré (A)	Iniciais (B)	Finais (C)	1º (D)	2º (E)	3º (F)	1º a 4º (G)	1º a 3º (H)	Pré (I)	Iniciais (J)	Finais (L)	1º (M)	2º (N)	3º (O)	1º à 4º (P)	1º à 3º (Q)		Pré (A/I)	Iniciais (B/J)	Finais (C/L)	1º (D/M)	2º (E/N)	3º (F/O)	1º a 4º (G/P)	1º a 3º (H/Q)	Soma do nº de alunos / R
Mat.																										
Vesp.																										
Noit.																										
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Não-docente: funcionário que não atua dentro de sala de aula (diretor, coordenador pedagógico, supervisor de aluno, secretário, merendeira, vigia, bibliotecária, escriturário, professor em desvio de função etc.).

Nos anos iniciais, considerar apenas o regente de turma (não incluir Educação Física, Educação Artística e Ensino Religioso).

### 6.1.9.3 - 14.3 - Há turmas ou disciplinas sem professor? Se a resposta for afirmativa, especifique.

Nesse quadro, se não houver disciplina sem professor na escola, assinala-se  Não e clica-se em “Salvar”.



14.3 - Há turmas ou disciplinas sem professor? Se a resposta for afirmativa, especifique.

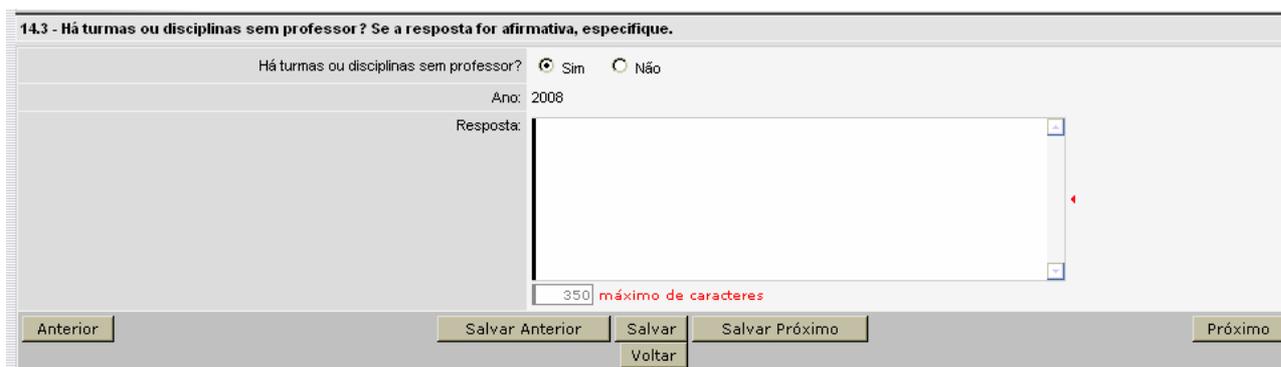
Há turmas ou disciplinas sem professor?  Sim  Não

Ano: 2008

Anterior Salvar Anterior Salvar Salvar Próximo Próximo

Voltar

Caso haja disciplina(s) sem professor na escola, assinala-se  Sim e preenche-se o quadro “Resposta” especificando qual(is) disciplinas. Clica-se em “Salvar” ou “Salvar Próximo”.



14.3 - Há turmas ou disciplinas sem professor? Se a resposta for afirmativa, especifique.

Há turmas ou disciplinas sem professor?  Sim  Não

Ano: 2008

Resposta:

350 máximo de caracteres

Anterior Salvar Anterior Salvar Salvar Próximo Próximo

Voltar

## 6.1.10 - 15 - Fonte e destinação dos recursos utilizados pela Escola

Nesse quadro são informados os valores por Fonte e destinação dos recursos utilizados pela escola no ano anterior. Ao inserir os valores nos campos em branco, automaticamente são gerados o SUBTOTAL, o Total e as respectivas porcentagens.

A %Total Geral dentro de cada tipo de esfera – no interior do quadro - é feita tendo como base no SUBTOTAL da respectiva esfera, enquanto que a %TOTAL GERAL – na parte inferior do quadro - é feita tendo como base o TOTAL GERAL.

15 - Fontes e destinação dos recursos utilizados pela Escola.						
Tipo Esfera	Fonte	Aperfeiçoamento de pessoal	Materiais Instrucionais	Manutenção	Outros	Total (R\$)
Estaduais	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESTADUAL	<input type="text"/>				
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,00"/>				
	<b>%Total Geral:</b>	<input type="text" value="0%"/>				
Federais	MEC	<input type="text"/>				
	PDDE	<input type="text"/>				
	PAF	<input type="text"/>				
	OUTRAS	<input type="text"/>				
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,00"/>				
	<b>%Total Geral:</b>	<input type="text" value="0%"/>				
Outras	APM	<input type="text"/>				
	CONTRIBUIÇÕES	<input type="text"/>				
	CAMPANHAS ETC.	<input type="text"/>				
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,00"/>				
	<b>%Total Geral:</b>	<input type="text" value="0%"/>				
Municipais	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL	<input type="text"/>				
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,00"/>				
	<b>%Total Geral:</b>	<input type="text" value="0%"/>				
<b>TOTAL GERAL:</b>		<input type="text" value="0,00"/>				
<b>%TOTAL GERAL:</b>		<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="100%"/>

Anterior
Salvar Anterior
Salvar Voltar
Salvar Próximo
Próximo

### 6.1.11 - 16 - Previsão de recursos da escola para o ano corrente, segundo as fontes

Neste quadro são informados os recursos previstos para o ano corrente, ou seja, os recursos, além do PAF, que poderão ser utilizados no Plano de Ação da escola.

Os valores do PAF disponíveis para a escola já aparecem fixos no quadro, sem possibilidade de edição.

Valor PAF (R\$): 34.000,00 - ( Custeio: R\$23.800,00 - Capital: R\$10.200,00 )		
16 - Previsão de recursos da escola para o ano corrente, segundo fontes.		
Tipo Esfera	Fonte	Total (R\$)
Estaduais	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESTADUAL	<input type="text"/>
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,0"/>
	<b>%Total Geral:</b>	<input type="text" value="0,0%"/>
Federais	MEC	<input type="text"/>
	PDDE	<input type="text"/>
	PAF	<input type="text" value="34.000,00"/>
	OUTRAS	<input type="text"/>
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,0"/>
	<b>%Total Geral:</b>	<input type="text" value="0,0%"/>
Outras	APM	<input type="text"/>
	CONTRIBUIÇÕES	<input type="text"/>
	CAMPANHAS ETC.	<input type="text"/>
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,0"/>
	<b>%Total Geral:</b>	<input type="text" value="0,0%"/>
Municipais	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL	<input type="text"/>
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,0"/>
	<b>%Total Geral:</b>	<input type="text" value="0,0%"/>
<b>TOTAL GERAL:</b>		<input type="text" value="0,00"/>
<b>%TOTAL GERAL:</b>		<input type="text" value="100%"/>

### 6.1.12- 17 - A escola prevê para os alunos

Nesse quadro assinala-se  Sim ou  Não, respondendo a cada uma das perguntas, e clica-se em “Salvar” ou, preferencialmente, em “Salvar Próximo” para seguir para as próximas questões.

17 - A escola prevê para os alunos	
Merenda escolar?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Serviço médico?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Serviço oftalmológico?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Serviço odontológico?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Salvar Anterior"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Salvar Próximo"/>
	<input type="button" value="Voltar"/>

### 6.1.13 – 18 - Liste as medidas ou projetos que estão sendo implantados na atual administração

Nesse quadro há quatro campos para digitação: Medida/Projeto, o critério de eficácia a ele relacionado, o Objetivo do Projeto e seu Resultado.

**18 - Liste as medidas ou projetos que estão sendo implantados na atual administração**

Medida/Projeto:	Convivência familiar.	<input type="text" value="477"/> máximo de caracteres
Critério de Eficácia:	Pais e comunidade.	<input type="text" value="482"/> máximo de caracteres
Objetivo:	Incentivar a convivência familiar, levando em consideração o respeito mútuo de forma prezerosa e igualitária para todos os membros.	<input type="text" value="369"/> máximo de caracteres
Resultado:	60% dos alunos demonstraram, durante e após a vivência do projeto, uma valorização maior da família.	<input type="text" value="400"/> máximo de caracteres

À medida que se clica em “Salvar”, os projetos são listados na parte inferior da página.

<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Salvar Anterior"/>	<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Salvar Próximo"/>	<input type="button" value="Próximo"/>
<input type="button" value="Voltar"/>				
Ação	Medida/Projeto	Critério de Eficácia	Objetivo	Resultado
<input checked="" type="checkbox"/>	Convivência familiar.	Pais e comunidade.	Incentivar a convivência familiar, levando em consideração o respeito mútuo de forma prezerosa e igualitária para todos os membros.	60% dos alunos demonstraram, durante e após a vivência do projeto, uma valorização maior da família.
<input type="checkbox"/>				

Para excluir, basta clicar no ícone .

### 6.1.13.1 – [19 - Como a escola implantou as medidas ou projetos?](#)

Nos itens 19, 20, 21 e 27, assinala-se  Sim ou  Não, respondendo as perguntas de cada um, com a opção de inserir texto em Outros (especificar). Clicar em “Salvar Próximo” para ir para o item seguinte.

19 - Como a escola implantou as medidas ou projetos	
Redefiniu funções?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Definiu responsabilidades?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Capacitou a equipe?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Outros (especificar)	<input type="text"/>
<a href="#">Anterior</a>	<a href="#">Salvar Anterior</a> <a href="#">Salvar</a> <a href="#">Salvar Próximo</a>
	<a href="#">Voltar</a>

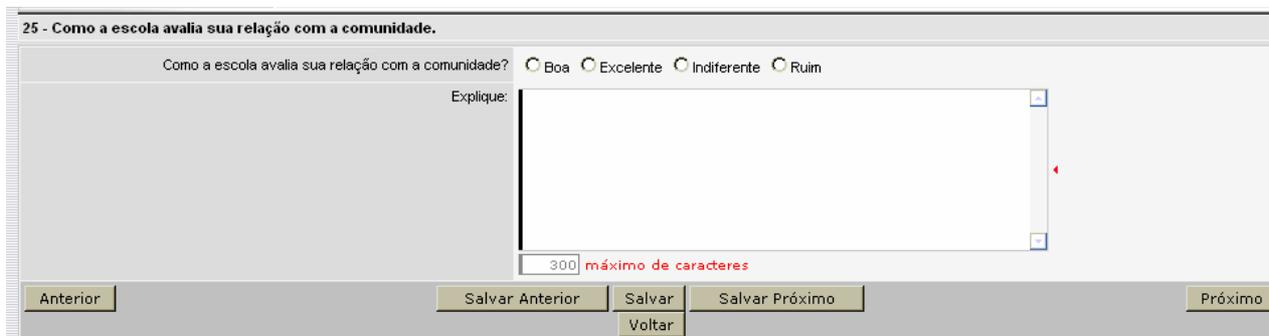
### 6.1.13.2 – [22 - Qual tem sido a participação dos professores e demais funcionários nas medidas e projetos implementados pela escola?](#)

Nos itens 22, 23 e 24, assinala-se  Sim ou  Não e clica-se em “Salvar Próximo”.

22 - Qual tem sido a participação dos professores e demais funcionários nas medidas e projetos implementados pela escola.	
Discutem?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Sugerem?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Aprovam?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Executam?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Avaliam?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<a href="#">Anterior</a>	<a href="#">Salvar Anterior</a> <a href="#">Salvar</a> <a href="#">Salvar Próximo</a>
	<a href="#">Voltar</a>

### 6.1.14 – 25 - Como a escola avalia sua relação com a Secretaria de Educação?

Nesse item, assinala-se uma das seguintes opções:  Boa  Excelente  Indiferente  Ruim. Após assinar uma das opções, justifica-se, no campo abaixo, o porquê de ter assinalado aquela opção.



25 - Como a escola avalia sua relação com a comunidade.

Como a escola avalia sua relação com a comunidade?  Boa  Excelente  Indiferente  Ruim

Explique:

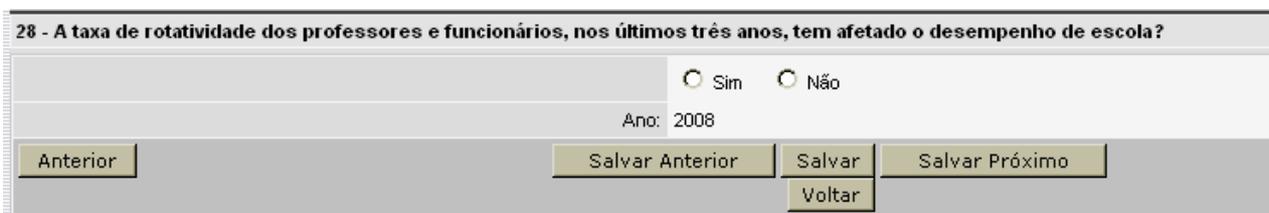
300 máximo de caracteres

Anterior Salvar Anterior Salvar Voltar Salvar Próximo Próximo

O mesmo ocorre com o item **26 - Como a escola avalia sua relação com a comunidade.**

### 6.1.15 – 28 - A taxa de rotatividade dos professores e funcionários, nos últimos três anos, tem afetado o desempenho de escola?

Nesse quadro, assinala-se  Sim ou  Não.



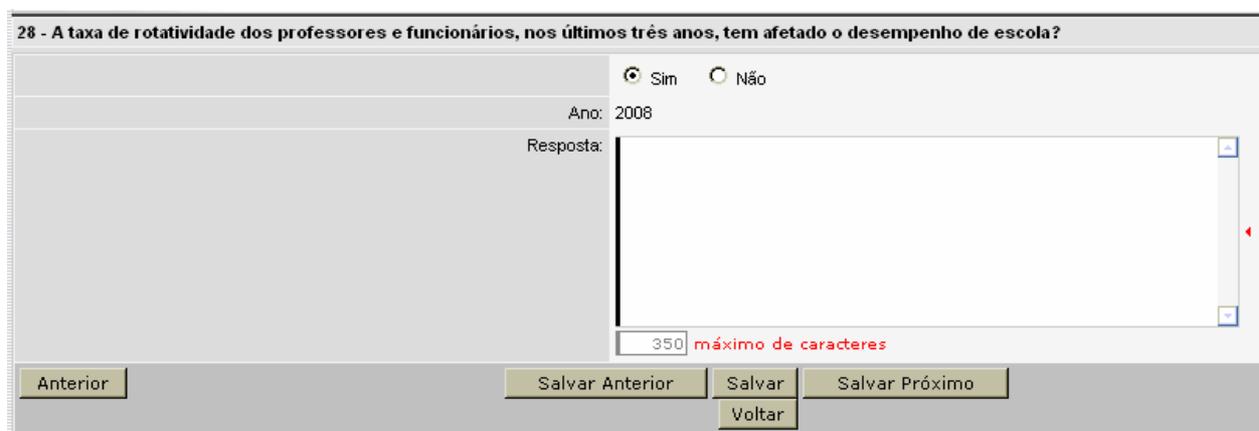
28 - A taxa de rotatividade dos professores e funcionários, nos últimos três anos, tem afetado o desempenho de escola?

Sim  Não

Ano: 2008

Anterior Salvar Anterior Salvar Voltar Salvar Próximo

Caso se assinale a opção  Sim, abre-se um campo para digitação de um texto explicando



28 - A taxa de rotatividade dos professores e funcionários, nos últimos três anos, tem afetado o desempenho de escola?

Sim  Não

Ano: 2008

Resposta:

350 máximo de caracteres

Anterior Salvar Anterior Salvar Voltar Salvar Próximo

### 6.1.16 – 29 - Qual o percentual de professores com jornada de trabalho em tempo integral na escola, atualmente?

29 - Qual o percentual de professores com jornada de trabalho em tempo integral na escola, atualmente?

Ano: 2008

Resposta:

350 máximo de caracteres

Anterior      Salvar Anterior      Salvar      Salvar Próximo      Próximo

Voltar

### 6.1.17 – Ficha Resumo 1 - Funcionamento da Escola

Na Ficha Resumo do Funcionamento da Escola, os dados são automaticamente transpostos dos quadros anteriores do Instrumento 1 sobre o desempenho da escola no ensino fundamental, no ensino médio e no EJA, as disciplinas e séries com baixo desempenho e as séries ou anos com altas taxas de distorção idade-série.

#### 6.1.17.1 – Dados do desempenho acadêmico da escola no ensino fundamental - Sistema seriado

Ficha Resumo - Funcionamento da Escola - Dados do desempenho acadêmico da escola no ensino fundamental. A) Sistema seriado

Indicadores	Serie/Ano										
	0°/1° a 4°/5°						5°/6° a 8°/9°				
	0°/1°	1°/2°	2°/3°	3°/4°	4°/5°	Geral	5°/6°	6°/7°	7°/8°	8°/9°	Geral
Taxa de Aprovação	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Taxa de reprovação	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Taxa de Abandono	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Anterior      Salvar Anterior      Salvar      Salvar Próximo      Próximo

Voltar

#### 6.1.17.2 – Dados do desempenho acadêmico da escola no ensino médio

Ficha Resumo - Funcionamento da Escola - Dados do desempenho acadêmico da escola no ensino médio. A) Sistema seriado

Indicadores	Serie			
	1°	2°	3°	Geral
Taxa de Aprovação				
Taxa de reprovação				
Taxa de Abandono				

Anterior      Salvar Anterior      Salvar      Salvar Próximo      Próximo

Voltar

#### 6.1.17.3 – Disciplinas com altas taxas de reprovação no Ensino Fundamental

3) Disciplinas com altas taxas de reprovação no Ensino Fundamental

DISCIPLINA	SÉRIE/ANO/CICLO	TURMA	TURNO	TAXA DE REPROVAÇÃO/RETEIÇÃO	ALTA TAXA
Língua Portuguesa	1°/2°	A	Vespertino	21%	<input checked="" type="checkbox"/>
Matemática	2°/3°	B	Vespertino	19%	<input checked="" type="checkbox"/>
Ciências Naturais	1°/2°	A	Vespertino	9%	<input type="checkbox"/>
Língua Portuguesa	4°/5°	B	Vespertino	11%	<input type="checkbox"/>
Matemática	4°/5°	A	Vespertino	12%	<input type="checkbox"/>

Anterior      Salvar Anterior      Salvar      Salvar Próximo      Próximo

Voltar

### 6.1.17.4 – Séries/Ciclos com altas taxas de distorção idade-série no Ensino Fundamental

Os dados informados nos quadros 10.5 e 10.6 são automaticamente transpostos para cá, onde é possível selecionar as séries, por turno, que têm maior taxa de distorção.

10.5 - Distorção idade-série - 1º - 4º série/ 1º - 5º ano do Ensino Fundamental (ano anterior)										
Ano de Referencia: 2007										
Matutino										
SÉRIE/ANO	Matricula Final (A)	Até 7 anos	Até 8 anos	Até 9 anos	Até 10 anos	Até 11 anos	Até 12 anos	Mais de 12 anos	Total de alunos com idade superior à série respectiva (B)	Taxa de Distorção (B/A) x 100
0º/1º		0	0	0	0	0	0	0	0	0%
1º/2º	113	0	105	7	0	0	1	0	8	7%
2º/3º	101	0	41	50	7	1	1	1	10	10%
3º/4º	131	0	0	80	27	11	9	4	24	18%
4º/5º	112	0	0	0	73	26	1	12	13	12%
<b>Subtotal</b>	457	0	146	146	107	38	12	17	55	12%

10.6 - Distorção idade-série - 5º - 8º série/ 6º - 9º ano do Ensino Fundamental (ano anterior)									
Ano de Referencia: 2007									
Matutino									
SÉRIE/ANO	Matricula Final (A)	Até 12 anos	Até 13 anos	Até 14 anos	Até 15 anos	Até 16 anos	Mais de 16 anos	Total de alunos com idade superior à série respectiva (B)	Taxa de Distorção (B/A) x 100
5º/6º	102	80	18	4	0	0	0	22	22%
6º/7º	111	9	80	15	4	3	0	22	20%
7º/8º	109	0	18	70	10	2	9	21	19%
8º/9º	100	0	0	10	78	12	0	12	12%
<b>TOTAL</b>	422	89	116	99	92	17	9	77	18%

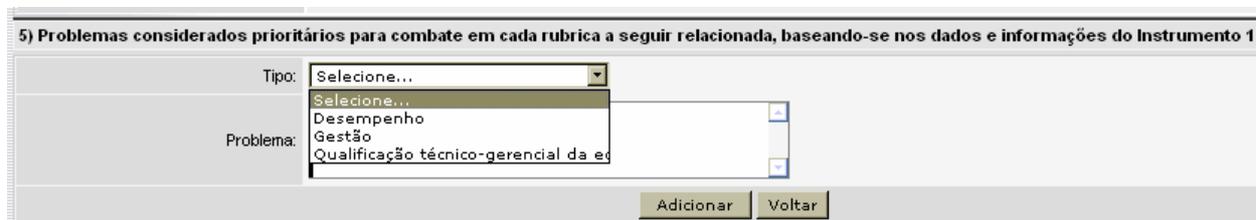
### 6.1.17.5 – Outros Níveis e Modalidades de Ensino

Caso o Estado ou o Município ofereça algum nível ou modalidade de ensino diferenciado, e foi necessária uma adequação na inserção de dados nos quadros anteriores pela escola ou não foi possível à escola inserir os dados, a escola deve inserir uma nota explicativa nesse campo, inclusive com dados de alunos.

7 - Outros Níveis e Modalidades de Ensino	
Ano: 2008	
Caso o Estado ou o Município ofereça algum nível ou modalidade de ensino diferenciado, e foi necessária uma adequação na inserção de dados nos quadros anteriores, insira aqui uma nota explicativa:	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
	500 máximo de caracteres

### 6.1.17.6 – Problemas considerados prioritários para combate em cada rubrica a seguir relacionada

Nesse quadro, primeiramente seleciona-se o Tipo de problema: de Desempenho, de Gestão ou de Qualificação técnico-gerencial da escola.



5) Problemas considerados prioritários para combate em cada rubrica a seguir relacionada, baseando-se nos dados e informações do Instrumento 1

Tipo: Seleccione...  
Selecione...  
Desempenho  
Gestão  
Qualificação técnico-gerencial da escola

Problema:

Adicionar Voltar

Depois, preenche-se o campo Problema com a sua descrição.



5) Problemas considerados prioritários para combate em cada rubrica a seguir relacionada, baseando-se nos dados e informações do Instrumento 1

Tipo: Desempenho

Problema: Alto índice de abandono.

Adicionar Voltar

Uma vez descrito o problema, clica-se na chave “Adicionar”. Repete-se o mesmo procedimento quantos sejam os problemas a serem adicionados naquele tipo, e assim para os demais tipos de problema.

Inserido o problema, clica-se na chave “Salvar”.

Caso haja necessidade de editar a descrição do problema, devido a um erro de digitação, por exemplo, clica-se no ícone . Uma janela de edição é aberta.



http://simec-d.mec.gov.br/pdeescola/pdeescola.php?modu...

Altere o problema selecionado:

Tipo: Desempenho

Problema: Alto índice de reprovação em Português na 5ª série.

Alterar

Concluído Intranet local

Reeditado o texto, clica-se na chave “Alterar”.

Para excluir um problema, basta clicar no ícone .

### 6.1.17.7 – Problemas que devem ser atacados prioritariamente, com base nas informações anteriores e que sejam de governabilidade da escola

Nesse quadro, uma vez selecionados os problemas prioritários do item anterior, digita-se e insere-se um por um no campo Problema e clica-se na chave “Adicionar”.

6) Problemas que devem ser atacados prioritariamente, com base nas informações anteriores e que sejam de governabilidade da escola

Problema:

Adicionar Voltar

Uma vez inseridos, os problemas são listados na parte inferior do quadro.

6) Problemas que devem ser atacados prioritariamente, com base nas informações anteriores e que sejam de governabilidade da escola

Problema:

Adicionar Voltar

Ação	Problema
	Alto índice de distorção nas séries iniciais.
	Alto índice de reprovação em Português na 5ª série.

Anterior Salvar Anterior Salvar Voltar Salvar Próximo

Inserido o problema, clica-se na chave “Salvar”.

Caso haja necessidade de editar a descrição do problema, devido a um erro de digitação, por exemplo, clica-se no ícone . Uma janela de edição é aberta.

http://simec-d.mec.gov.br/pdeescola/pdeescola.php?modu...

Altere o problema selecionado:

Problema:

Alterar

Concluído Intranet local

Reeditado o texto, clica-se na chave “Alterar”.

Para excluir um problema, basta clicar no ícone .

## 6.2 - Instrumento 2 – Análise dos Critérios de Eficácia Escolar

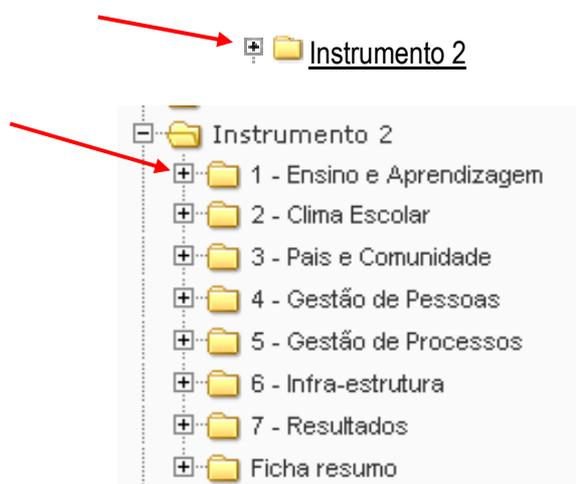
A análise dos critérios deve envolver as pessoas que mais diretamente estejam ligadas ao assunto que será analisado.

Cada característica precisa ser cuidadosamente analisada e pontuada com base em evidências, utilizando-se a seguinte escala:

- 5 = Sempre ou Muito bom
- 4 = Na maioria das vezes ou Bom
- 3 = Às vezes ou Regular
- 2 = Raramente ou Fraca
- 1 = Nunca ou Muito Fraca

### 6.2.1 - Pontuação das características

Para abrir o item Instrumento 2, clica-se no sinal . Para fechar clica-se no sinal .



Cada Critério de Eficácia também tem subitens, que são os Requisitos. Para abri-los, clica-se no sinal . Ao abrir um subitem de um Critério de Eficácia, ou seja, um Requisito, passa-se ao procedimento de análise de cada uma das características, clicando-se sobre o texto.



Uma vez aberto, assinala-se uma das cinco pontuações na escala, digita-se a Evidência e clica-se na chave “Salvar Próximo”, passando para a característica seguinte.

**Análise dos Critérios de Eficácia Escolar**

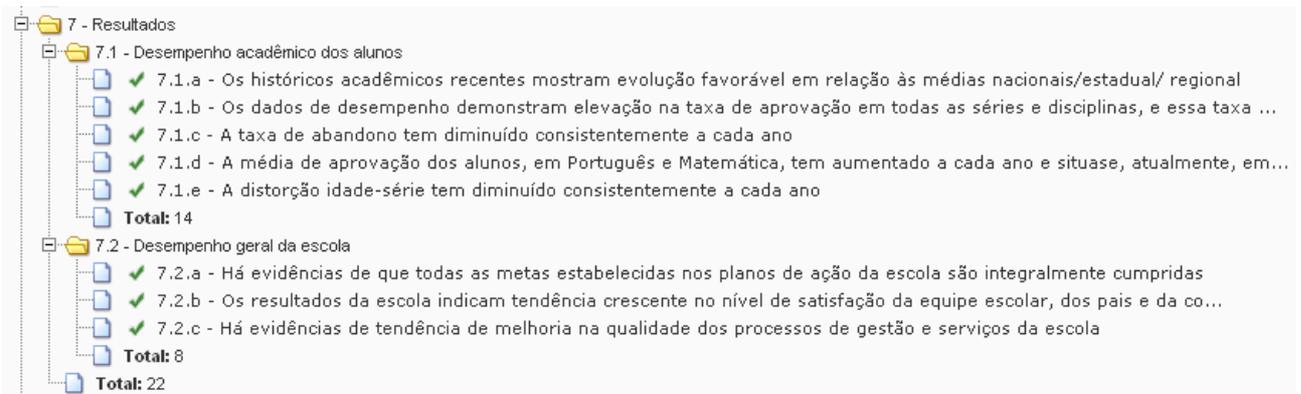
Pergunta:	<b>1 Ensino e Aprendizagem</b> ↳ <b>1.1 Currículo organizado e articulado</b> ↳ <b>1.1.a A escola possui e utiliza parâmetros curriculares</b>
Escala:	<input type="radio"/> Sempre ou Muito bom <input type="radio"/> Na maioria das vezes <input checked="" type="radio"/> Às vezes ou Regular <input type="radio"/> Raramente ou Fraca <input type="radio"/> Nunca ou muito fraca
Evidências:	<input type="text" value="Documento com definição dos parâmetros e Planejamento Anual."/> <input type="text" value="290"/> máximo de caracteres

Clicando em “Salvar”, aparece uma caixinha com a seguinte informação:



O mesmo procedimento é feito até o final do Instrumento 2, ou seja, a última característica do segundo requisito do critério de eficácia Resultados.

**ATENÇÃO:** Terminada a pontuação de todas as características de um Requisito e também de todos os Requisitos de um Critério de Eficácia, a pontuação aparece automaticamente no menu, o qual denominamos 'árvore'.



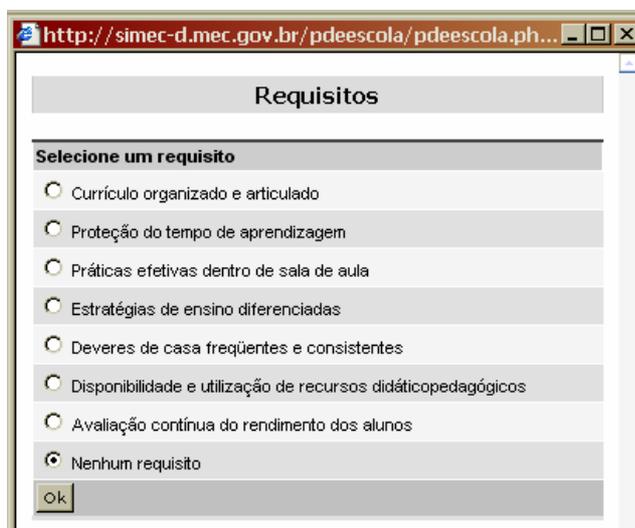
## 6.2.2 - Ficha resumo 2 - Critérios de Eficácia Escolar

### 6.2.2.1 - Criticidade

No quadro **Ficha-resumo 2 – Criticidade**, selecionam-se os Requisitos e as características mais problemáticos para cada Critério de Eficácia Escolar, de acordo com a pontuação obtida e seu maior impacto na aprendizagem. Para cada critério, listar no máximo três requisitos e, para cada requisito, no máximo três características.

Ficha-resumo 2 - Criticidade				
Critérios de Eficácia Escolar	Requisitos	Ordem	Características	Ordem
Ensino e Aprendizagem	Clique para escolher um requisito	↓ ↑	▶ Clique para escolher uma característica	↓ ↑
		↓ ↑	▶ Clique para escolher uma característica	↓ ↑
		↓ ↑	▶ Clique para escolher uma característica	↓ ↑
	Clique para escolher um requisito	↓ ↑	▶ Clique para escolher uma característica	↓ ↑
		↓ ↑	▶ Clique para escolher uma característica	↓ ↑
		↓ ↑	▶ Clique para escolher uma característica	↓ ↑
	Clique para escolher um requisito	↓ ↑	▶ Clique para escolher uma característica	↓ ↑
		↓ ↑	▶ Clique para escolher uma característica	↓ ↑
		↓ ↑	▶ Clique para escolher uma característica	↓ ↑

Para a seleção dos Requisitos, clica-se em **Clique para escolher um requisito**. Seleciona-se um requisito e clica-se em “OK”. Para inserir outro requisito, repete-se o mesmo procedimento.



Para a seleção das características, clica-se em [Clique para escolher uma característica](#). Seleciona-se uma característica e clica-se em “OK”. Para inserir outra característica, repete-se o mesmo procedimento.

Clicando-se nos ícones , pode-se alterar a ordem tanto dos Requisitos quanto das características.

Para retirar um Requisito ou uma característica, clica-se sobre o seu texto. Aberta a janela, habilita-se outro Requisito ou outra característica e clica-se em OK. A alteração é efetuada.

### 6.2.2.2 - Prioridade

Nesse quadro, são selecionados os requisitos e as características que devem ser atacados prioritariamente (citar no máximo três Critérios de Eficácia, não mais do que dois requisitos por Critério e não mais do que duas características por requisito, lembrando-se de que, obrigatoriamente, os Critérios “Ensino e Aprendizagem” e “Resultados” devem estar presentes).

Ficha-resumo 2 - Prioridade				
Critérios de Eficácia Escolar	Requisitos	Ordem	Características	Ordem
Ficha-resumo 2 - Criticidade				
Critérios de Eficácia Escolar	Requisitos	Ordem	Características	Ordem
Ensino e Aprendizagem	Práticas efetivas dentro de sala de aula		› O ritmo de instrução é ajustado para atender aos alunos que aprendem com maior ou menor facilidade	
			› Os professores procuram constantemente propor atividades que propiciem a prática de valores e atitudes almejados	
			› Os professores estabelecem uma relação entre as lições, assinalando aos alunos os conceitos ou habilidades-chave estudados anteriormente	
	Currículo organizado e articulado		› A escola tem uma Proposta Pedagógica que orienta o processo de ensino e aprendizagem	
			› Os conteúdos para cada disciplina e para cada série ou ciclo são organizados de forma seqüencial	
			› As etapas e níveis de aprendizado a serem alcançados pelos alunos estão claramente definidos	
	Avaliação contínua do rendimento dos alunos		› Os professores fazem uma avaliação diagnóstica no início de cada etapa de ensino, para que possam pôr em prática seu planejamento de forma adequada às características dos alunos	
			› A equipe escolar utiliza os resultados de testes e relatórios de avaliação para localizar problemas potenciais e propor soluções	
			› Os alunos têm clareza dos conteúdos e do grau de expectativa da aprendizagem que se espera deles nas avaliações	

Os dados preenchidos nos Critérios de Eficácia *obrigatórios*, do quadro Criticidade, são transpostos para o quadro Prioridade, no qual há, vazio, um campo para a inserção do terceiro Critério de Eficácia.

### 6.2.2.3 - Total de pontos

De forma simultânea ao preenchimento do Instrumento 2, automaticamente esse quadro é preenchido pelo sistema, trazendo, na linha (B) o total de pontos obtidos em cada critério. No exemplo abaixo, aparecem o total de pontos parcial do critério “Ensino e Aprendizagem”, com a porcentagem na última linha do quadro.

Ficha-resumo 2 - Total de Pontos								
PONTUAÇÃO	CRITÉRIOS							
	Ensino e Aprendizagem	Clima Escolar	Pais e Comunidade	Gestão de Pessoas	Gestão de Processos	Infra-estrutura	Resultados	Total
(A) Total máximo de pontos no critério	285	240	55	115	130	30	40	895
(B) Total de pontos no critério	61	0	0	0	0	0	0	61
(B) / (A) x 100	21%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	7%

Anterior      Salvar Anterior      Salvar      Salvar Próximo      Próximo  
Voltar

### 6.3 - Síntese da Auto-Avaliação

#### 6.3.1 - Problemas x Critérios de eficácia escolar

Com base nos dados e informações contidos nas fichas-resumo dos instrumentos 1 e 2, nesse quadro identificam-se os principais problemas que a escola pretende atacar, relacionando-os aos Critérios de Eficácia Escolar.

O sistema já traz dois problemas fixos: 1 - Acessibilidade ao prédio escolar inadequada (Programa Escola Acessível) e 2 - Instalações do laboratório de informática inadequadas (Programa Proinfo).

Abrir Todos | Fechar Todos

 - Problemas

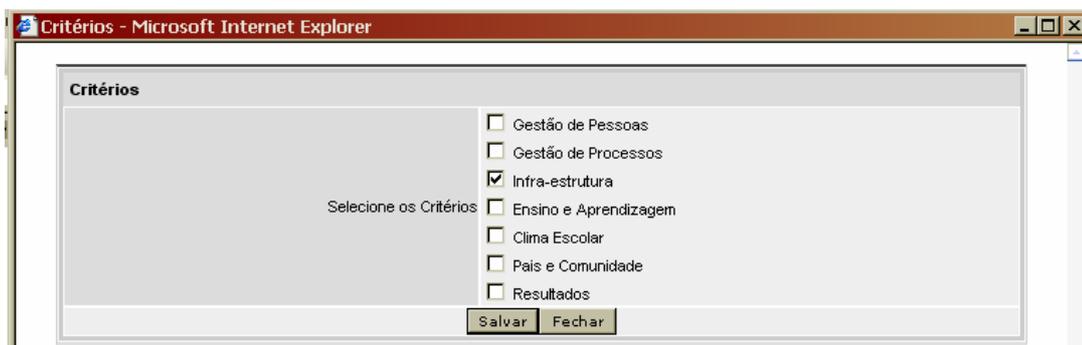
-  1 - **Acessibilidade ao prédio escolar inadequada (Programa Escola Acessível).**
-  2 - **Instalações do laboratório de informática inadequadas (Programa Proinfo).**

Anterior      Salvar Anterior      Salvar      Salvar Próximo      Próximo  
Voltar

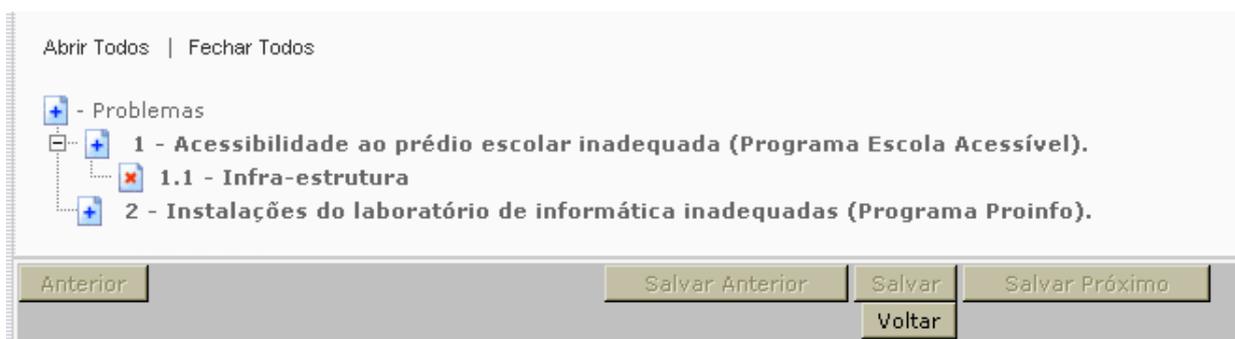
**ATENÇÃO:** Devem ser inseridos no mínimo 1 Problema além dos dois que já constam no sistema e no máximo 3. Caso Acessibilidade e/ou Proinfo (obrigatórios) forem justificados em “Causas”, a escola pode inserir outros problemas no lugar, totalizando 5 problemas, no máximo.

Para inserir novo Problema, basta clicar no ícone  em  Problemas.

Para relacionar cada um dos problemas a um ou mais Critérios de Eficácia, clica-se no ícone  ao lado do respectivo problema. Uma nova janela é aberta.



Assinalado(s) o(s) Critério(s) de Eficácia, clica-se na chave “Salvar”. Isto feito, clica-se no sinal  ao lado do Critério para abrir a(s) linha(s) com o(s) Critério(s) selecionado(s).



Os mesmos procedimentos são feitos em relação ao segundo problema (Proinfo).

Para excluir um Critério de Eficácia, basta clicar no ícone .

Para acrescentar um problema, clica-se no ícone  ao lado de “Problemas”. Uma janela é aberta para a descrição do novo problema a ser inserido.



Digitado o texto, clica-se na chave “Salvar”.

Para excluir um problema, clica-se no ícone 

Abrir Todos | Fechar Todos

- + - Problemas
  - + 1 - Acessibilidade ao prédio escolar inadequada (Programa Escola Acessível).
    - x 1.1 - Infra-estrutura
  - + 2 - Instalações do laboratório de informática inadequadas (Programa Proinfo).
    - x 2.1 - Ensino e Aprendizagem
    - x 2.2 - Infra-estrutura
  - + 3 - Alto índice de reprovação na 5ª série B, turno vespertino.
    - x 3.1 - Ensino e Aprendizagem
    - x 3.2 - Resultados

### 6.3.2 - Problemas x Causas x Ações

Nesse quadro, para cada problema identificado devem-se listar as causas prováveis e as principais ações que a escola pretende executar com base na análise efetuada.

Ao abrir o quadro, já aparecem listados, no final da página, todos os problemas inseridos anteriormente.

Editar	Problema	Causas Prováveis	Principais Ações
	Acessibilidade ao prédio escolar inadequada (Programa Escola Acessível).	--	--
	Instalações do laboratório de informática inadequadas (Programa Proinfo).	--	--
	Alto índice de reprovação na 5ª série B, turno vespertino.	--	--

Os dois primeiros são os problemas relacionados a **Acessibilidade** e a **Proinfo** (obrigatórios), que já trazem as causas prováveis para seleção pela escola. Para identificar as causas, clica-se no ícone . O problema aparece descrito na parte superior do quadro.

**Problemas X Causas prováveis X Ações**

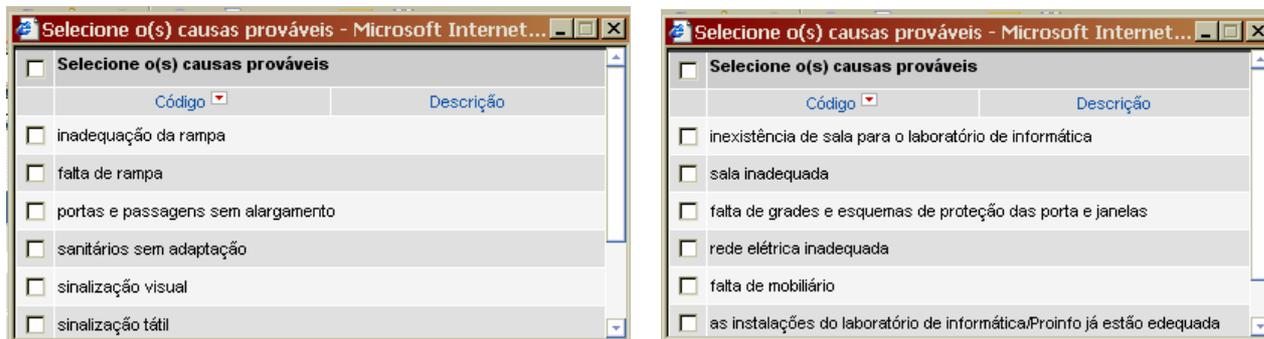
Problema: Acessibilidade ao prédio escolar inadequada (Programa Escola Acessível).

Causas Prováveis: Duplo clique para selecionar da lista

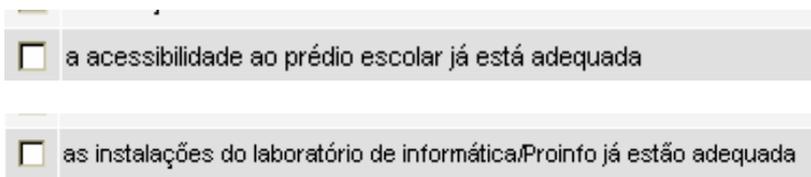
Principais Ações:

500 máximo de caracteres

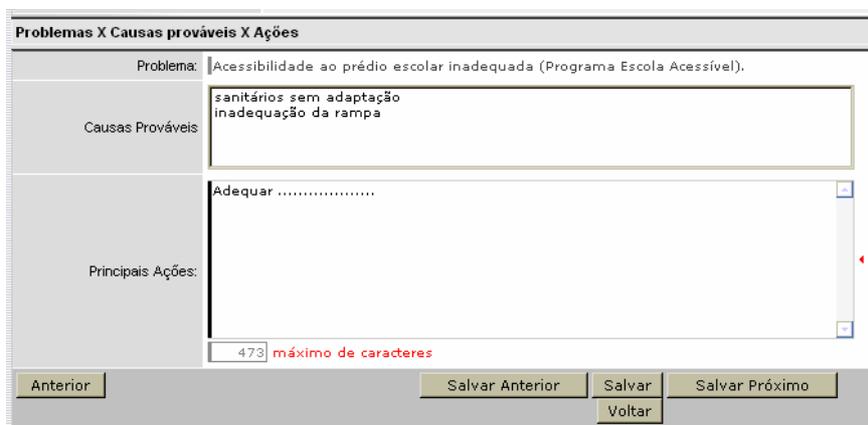
Para selecionar as causas, dá-se um duplo clique dentro do quadro “Causas Prováveis”.



Caso o prédio escolar já esteja totalmente adequado para a Acessibilidade e/ou Proinfo, selecionam-se as respectivas justificativas abaixo, no mesmo quadro de “Causas Prováveis”. Nesse caso, uma nova justificativa deverá ser preenchida no momento do envio (tramitação) para o comitê estratégico da secretaria.



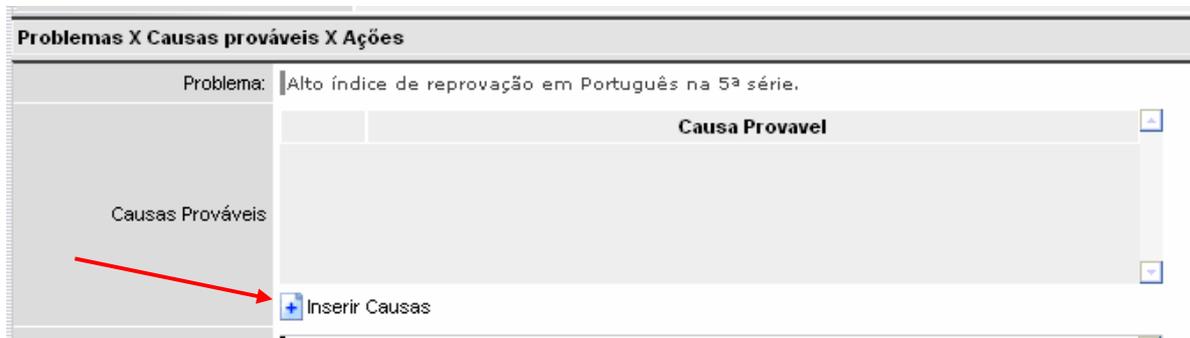
Selecionadas as causas, descrevem-se as ações para cada problema. Clica-se em “Salvar”.



### OBSERVAÇÕES:

1. Caso a escola não tenha a acessibilidade ao prédio escolar adequada, e necessita adequar ou construir rampas, adequar ou construir de sanitários, alargar portas e passagens e também necessita de sinalizações visual, tátil ou sonora, devem constar obrigatoriamente no Plano ações para essa finalidade, com recursos do PDE-Escola (fonte PAF).
2. Caso a escola não tenha sala adequada para laboratório de informática (equipamentos do Proinfo, já recebidos ou não), com rede elétrica inadequada, falta de mobiliário, de grades e esquema de proteção de portas e janelas, ou mesmo a inexistência de uma sala específica, devem constar no Plano ações para essa finalidade. No caso da inexistência de sala, pode-se construir até o valor máximo de R\$ 15.000,00 – recursos do PDE-Escola.
3. Via PDE-Escola não se recebem novos recursos para os dois programas acima e nenhum outro programa do MEC.

Para a inserção de causas e ações em outro problema, seleciona-se o problema, como os anteriores, e clica-se em  Inserir Causas.



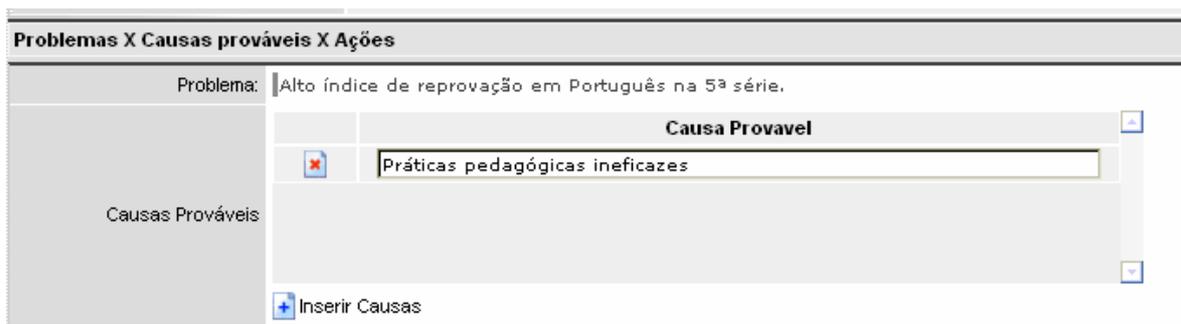
**Problemas X Causas prováveis X Ações**

Problema: Alto índice de reprovação em Português na 5ª série.

Causas Prováveis

 Inserir Causas

Abre-se um campo para inserção de uma causa.



**Problemas X Causas prováveis X Ações**

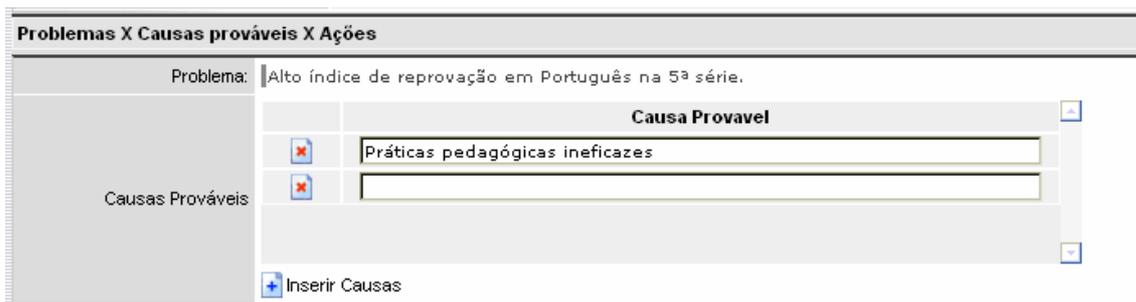
Problema: Alto índice de reprovação em Português na 5ª série.

Causas Prováveis

 Práticas pedagógicas ineficazes

 Inserir Causas

Para inserir nova causa, faz-se o mesmo procedimento.



**Problemas X Causas prováveis X Ações**

Problema: Alto índice de reprovação em Português na 5ª série.

Causas Prováveis

 Práticas pedagógicas ineficazes



 Inserir Causas

Inserem-se as ações.

Problemas X Causas prováveis X Ações	
Problema:	Acessibilidade ao prédio escolar inadequada (Programa Escola Acessível).
Causas Prováveis:	sanitários sem adaptação inadequação da rampa
Principais Ações:	Adequar .....
473 máximo de caracteres	
Anterior	Salvar Anterior
	Salvar
	Salvar Próximo
	Voltar

Após clicar na chave “Salvar”, os problemas, causas e ações são listados no final da página.

Editar	Problema	Causas Prováveis	Principais Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Acessibilidade ao prédio escolar inadequada (Programa Escola Acessível).	* inadequação da rampa * sanitários sem adaptação	Adequar .....
<input checked="" type="checkbox"/>	Instalações do laboratório de informática inadequadas (Programa Proinfo).	--	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Alto índice de reprovação em Português na 5ª série.	* Práticas pedagógicas ineficazes	--

Para excluir uma causa, clica-se no ícone .

### 6.3.3 - Previsão de Recursos

O quadro **Previsão de Recursos da Escola para o ano corrente, segundo fontes** traz todos os dados inseridos no quadro **16** do Instrumento 1.

Previsão de Recursos da Escola para o ano corrente, segundo fontes.		
Tipo Esfera	Fonte	Total (R\$)
Estaduais	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESTADUAL	<input type="text"/>
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,00"/>
Federais	MEC	<input type="text"/>
	PDDE	<input type="text" value="4.232,88"/>
	PAF	<input type="text" value="16.000,00"/>
	OUTRAS	<input type="text"/>
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="20.232,88"/>
Outras	APM	<input type="text"/>
	CONTRIBUIÇÕES	<input type="text" value="1.020,00"/>
	CAMPANHAS ETC.	<input type="text" value="980,00"/>
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="2.000,00"/>
Municipais	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL	<input type="text"/>
	<b>SUBTOTAL:</b>	<input type="text" value="0,00"/>
<b>TOTAL GERAL:</b>		<input type="text" value="22.232,88"/>

## 6.4 - Plano de Ação

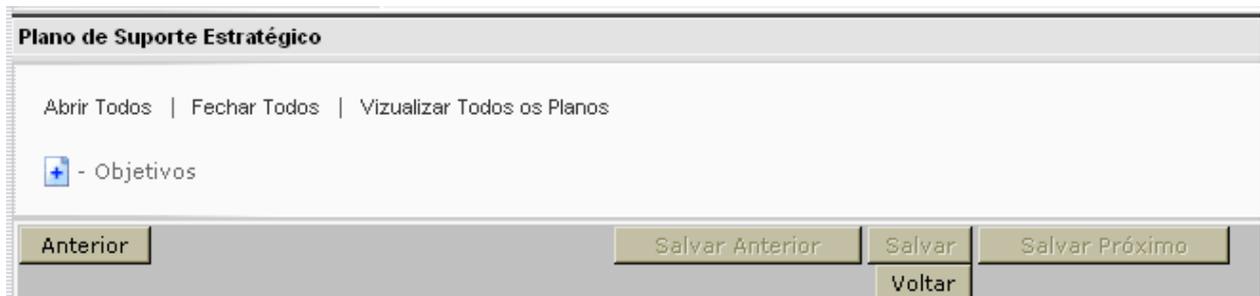
### 6.4.1 – Plano de Suporte Estratégico

#### 6.4.1.1 - Objetivos Estratégicos

A partir do quadro  Objetivos Estratégicos, Estratégias e Metas, são inseridos os Objetivos e todo o Plano de Suporte Estratégico: Estratégias, Metas e também o Plano de Ação.

Os objetivos estratégicos são os alvos a serem alcançados ou as situações que a escola pretende atingir num dado período de tempo, refletindo as prioridades estratégicas, em geral não mais do que três ou quatro, que direcionarão o trabalho da escola.

Para inserir um Objetivo, clica-se no ícone  ou sobre sua descrição.



Abre-se uma janela com campo para digitação.



Descreve-se o texto e clica-se na chave “Salvar”.

Para excluir um objetivo, clica-se no ícone .

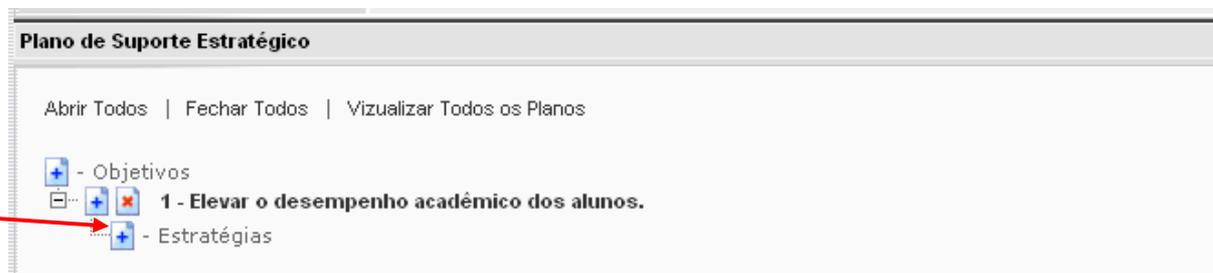
### 6.4.1.2 – Estratégias

As estratégias emanam dos objetivos estratégicos. É a fase em que se avalia e decide sobre os caminhos alternativos que permitem atingir os objetivos estratégicos.

Cada objetivo estratégico deve gerar de duas a quatro estratégias expressivas, listadas de acordo com uma ordem racional ou de prioridade. As estratégias têm vida relativamente longa, são de natureza qualitativa e serão, em seguida, convertidas em metas e definições de responsabilidade.

O enunciado das estratégias deve ser simples, conciso e objetivo, começando com verbos no infinitivo.

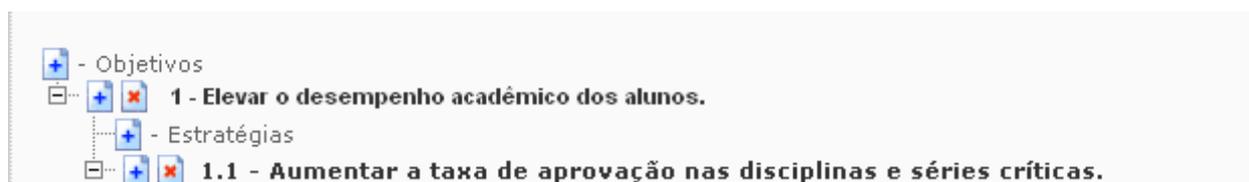
Para inserir uma Estratégia em um Objetivo, clica-se no ícone  ou sobre sua descrição.



Abre-se uma janela com campo para digitação.



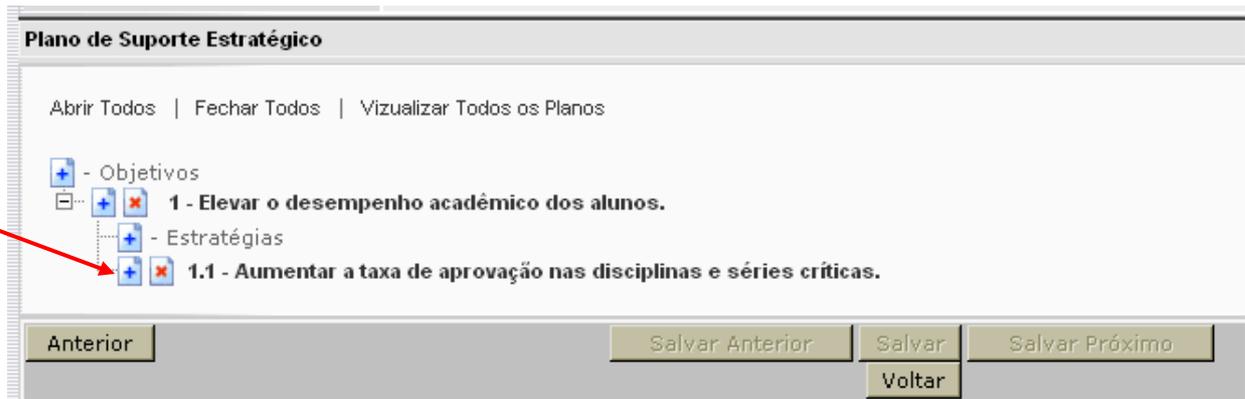
Descreve-se o texto e clica-se na chave "Salvar".



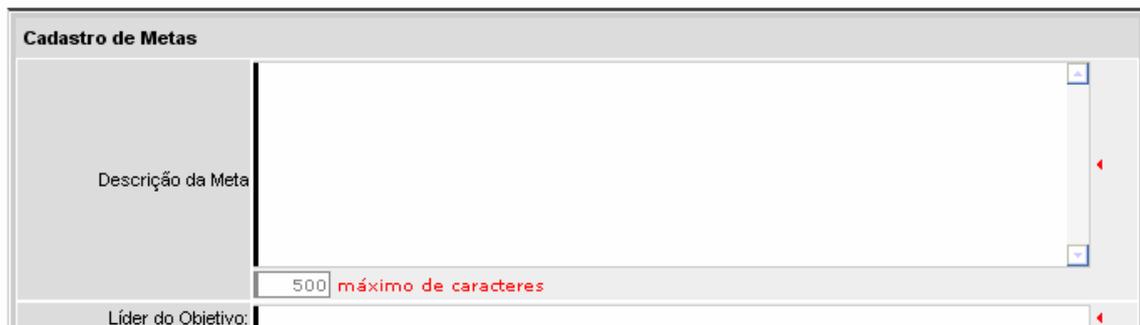
### 6.4.1.3 - Metas

As metas definem os resultados que devem ser atingidos para que os objetivos estratégicos possam ser alcançados. Descrevem as ações específicas quantificadas que irão apoiar as estratégias. Desdobram-se em planos de ação. A cada meta corresponde um plano de ação. Se num dado objetivo estratégico houver duas metas, dois planos de ação deverão ser elaborados, um para cada meta.

Para inserir uma Meta em uma Estratégia, clica-se no ícone  ou sobre sua descrição.



Abre-se uma janela com campo para digitação. Descreve-se a Meta e indica-se o Líder de Objetivo.



A imagem mostra a janela "Cadastro de Metas". O campo "Descrição da Meta" contém o texto "1.1 - Aumentar a taxa de aprovação nas disciplinas e séries críticas." e possui um limite de 500 caracteres. O campo "Líder do Objetivo:" está vazio.

Descreve-se o indicador da Meta e indica-se o Gerente do Plano de Ação.



A imagem mostra a janela "Cadastro de Metas" com o campo "Indicador da Meta" preenchido e o campo "Gerente do Plano de Ação:" vazio.

Indicam-se o início e o término da Meta (mês e ano, em algarismos, sem a barra ou qualquer outro sinal de separação entre mês e ano).

Início:	<input type="text"/>
Tipo de Revisão	Selecione o Tipo de Revisão
Término:	<input type="text"/>

Seleciona-se o período de revisão.

Tipo de Revisão	Selecione o Tipo de Revisão	Fechar
Término:	Selecione o Tipo de Revisão	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semanal</li> <li>Quinzenal</li> <li>Mensal</li> <li>Bimestral</li> <li>Semestral</li> </ul>		

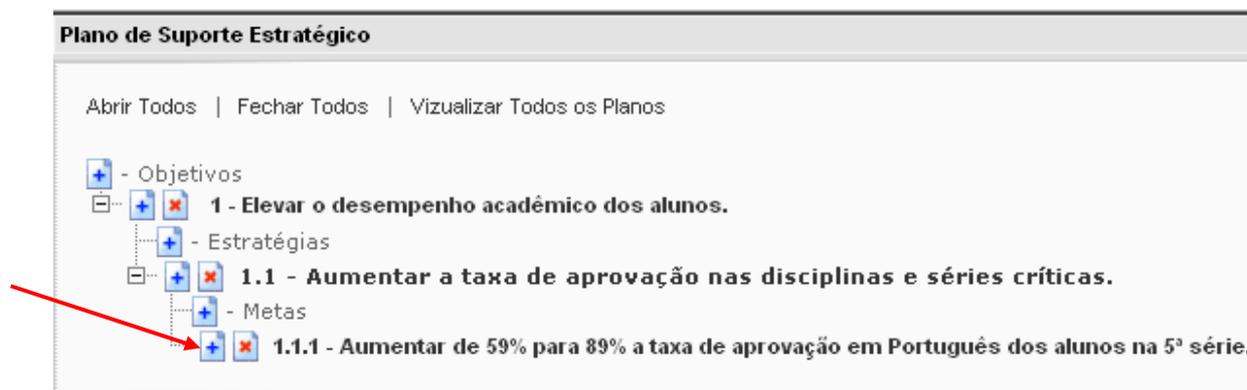
Clica-se na chave “Salvar”, e o cabeçalho do Plano de Ação aparece preenchido.

Plano de Ação	
<b>Escola</b>	E.E. EDUC VISTA ALEGRE
<b>Município</b>	São Gonçalo
<b>Estado</b>	Rio de Janeiro
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Elevar o desempenho acadêmico dos alunos.
<b>Líder do Objetivo:</b>	Prof. Mauricio
<b>Estratégia:</b>	Aumentar a taxa de aprovação nas disciplinas e séries críticas.
<b>Meta:</b>	Aumentar de 59% para 89% a taxa de aprovação em Português dos alunos na 5ª série.
<b>Indicador da Meta:</b>	[(Nº de alunos da 5ª série aprovados em Português / Nº de alunos da 5ª série) x 100] Documento contendo relatório de desempenho dos alunos da 5ª série em Português.
<b>Gerente de Plano de Ação:</b>	Profª Diomar
<b>Início:</b>	02/2009
<b>Revisão:</b>	Bimestral
<b>Data Término:</b>	12/2009

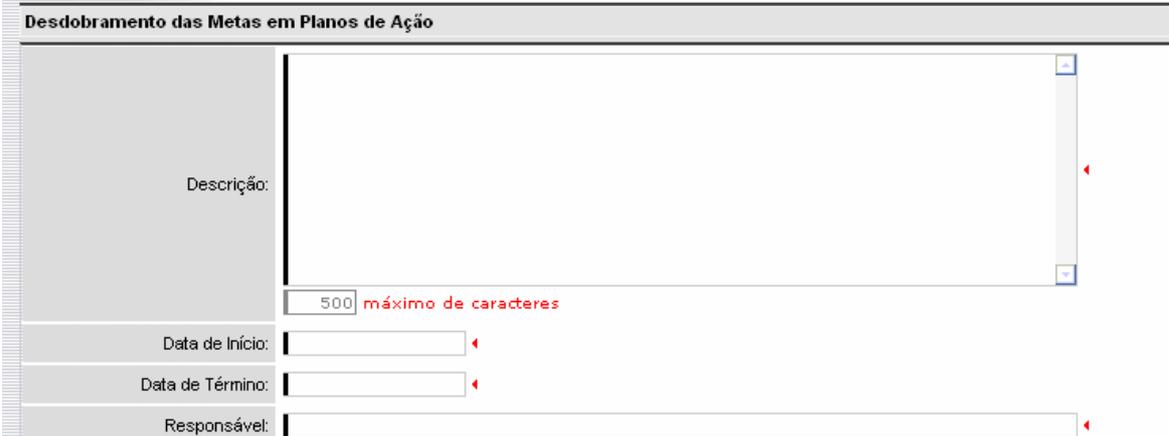
#### 6.4.1.4 - Desdobramento das Metas em Planos de Ação

O plano de ação é o detalhamento das metas em ações. Para cada ação é preciso assinalar o período de realização, o responsável, o resultado esperado, o indicador para medir a ação, uma estimativa de custo (aberto em custos correntes ou de capital, e quem financia).

Para inserir uma Ação em uma Meta, clica-se no ícone  ou sobre sua descrição.



Abre-se uma janela com campo para digitação. Descreve-se a Ação e indica-se a data de início e de término e também o responsável pela ação.



Na mesma janela, indica-se o resultado esperado e o indicador da ação.

Resultado Esperado:

500 máximo de caracteres

Indicador:

500 máximo de caracteres

Ainda na mesma janela, seleciona-se o tipo de fonte de recursos, o tipo de programa ao qual a ação está relacionada (Escola Acessível, Proinfo, Mais Educação, Escola Aberta, Conselho Escolar), a Categoria (PAF: 1 - 1.1. Material de Apoio Pedagógico; 18 - 2.2. Máquina e Equipamento etc.) e o valor destinado em Capital ou Custeio.

Clica-se na chave “Salvar”.

Fonte de Recursos: Seleccione a Fonte de Recursos

Tipo do Programa: Seleccione a Fonte de Recursos

Categoria: Ação sem recurso

Valor Capital: APM

Valor Custeio: Campanhas etc.

Contribuições

MEC

Outras

PAF

PDDE

Secretaria de Educação Estadual

Secretaria de Educação Municipal

Uma vez inseridas as ações, elas aparecem listadas, numeradas, na parte inferior da janela.

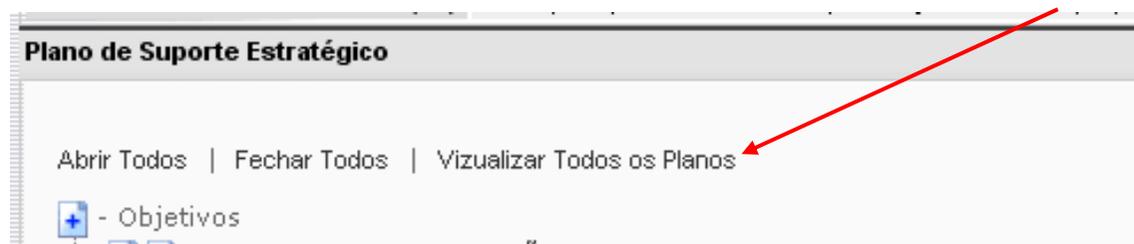
		Salvar		Voltar								
Nº	Ações	Descrição	Início	Término	Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Capital (R\$)	Custeio (R\$)	Quem Financia	Tipo do Programa	Categoria
1	 	Capacitar 6 professores de Português das séries finais do ensino fundamental com base no programa elaborado (40 horas).	03/2009	06/2009	Profº Renato	12 professores das séries finais capacitados.	(Nº de professores capacitados / Nº professores a serem capacitados) x 100		315.00	PAF	PDE Escola	1.11. Contratação de serviço para formação dos profissionais da escola para
2	 	Realizar avaliação diagnóstica dos alunos das séries finais em Português.	02/2009	02/2009	Profª Maria	Avaliação diagnóstica dos alunos realizada.	(Nº de alunos que foram avaliados / Nº de alunos a serem avaliados) x 100. ou Documento contendo a avaliação dos alunos.			Ação sem recurso		

Para editar uma ação, basta clicar no respectivo ícone , que a janela é reaberta para reedição.

Para excluir uma ação, clica-se no ícone .

Para visualizar cada Plano de Ação separadamente, basta clicar no ícone  que fica no final da descrição da meta.

Para visualizar todos os Planos de Ação (e imprimir), clica-se, no Plano de Suporte Estratégico, em “Visualizar Todos os Planos”.



## Plano de Ação

**Escola**

**Município**

**Estado**

**Objetivo Estratégico:** Elevar o desempenho acadêmico dos alunos.

**Líder do Objetivo:** Prof. Maurício

**Estratégia:** Aumentar a taxa de aprovação nas disciplinas e séries críticas.

**Meta:** Aumentar de 59% para 89% a taxa de aprovação em Português dos alunos na 5ª série.

**Indicador da Meta:**  $[(\text{N}^\circ \text{ de alunos da 5}^\circ \text{ série aprovados em Português} / \text{N}^\circ \text{ de alunos da 5}^\circ \text{ série}) \times 100]$  Documento contendo relatório de desempenho dos alunos da 5ª série em Português.

**Gerente de Plano de Ação:** Profª Diomar

**Início:** 02/2009

**Revisão:** Bimestral

**Data Término:** 12/2009

### Desdobramento das Metas em Planos de Ação

Nº	Descrição	Início	Término	Responsável	Resultado Esperado	Indicador	Capital (R\$)	Custeio (R\$)	Quem Financia	Tipo do Programa	Categoria
1	Capacitar 6 professores de Português das séries finais do ensino fundamental com base no programa elaborado (40 horas).	03/2009	06/2009	Profº Renato	12 professores das séries finais capacitados.	$(\text{N}^\circ \text{ de professores capacitados} / \text{N}^\circ \text{ professores a serem capacitados}) \times 100$		315,00	PAF	PDE Escola	1.11. Contratação de serviço para formação dos profissionais da escola para
2	Realizar avaliação diagnóstica dos alunos das séries finais em Português.	02/2009	02/2009	Profª Maria	Avaliação diagnóstica dos alunos realizada.	$(\text{N}^\circ \text{ de alunos que foram avaliados} / \text{N}^\circ \text{ de alunos a serem avaliados}) \times 100$ , ou Documento contendo a avaliação dos alunos.			Ação sem recurso		

Anterior

Salvar Anterior

Salvar

Salvar Próximo

Próximo

Voltar

## 7 – TRAMITAÇÃO

Uma vez preenchidos todos os dados, o **Grupo de Sistematização**, na pessoa do diretor da escola, envia o Plano para o Comitê Estratégico Estadual ou Comitê Estratégico Municipal, de acordo com sua esfera administrativa, para análise e aprovação. Todos os instrumentos e quadros devem ser preenchidos, de acordo com os níveis e modalidades de ensino informados no quadro 7, antes de tramitá-lo.

Formulário de Diagnóstico

Respondido ✓ Não Respondido ⚠

estado atual

Diagnóstico

ações

Enviar para comitê municipal ou estadual

histórico

Se houver inconsistências de valores ou pendências, o sistema informará, impedindo a tramitação.

Preenchimento

Verificar pendências

O sistema pede uma justificativa relacionada aos programas Escola Acessível e Proinfo.

Cadastrar Justificativa

**Escola Acessível**

A Escola já possui as condições de acessibilidade de pessoas deficientes e as instalações e condições das mesmas se enquadram dentro das normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas)

A escola já participa do Programa de Acessibilidade do MEC.

Outros

A escola ainda não está adequada para Acessibilidade.

1000 máximo de caracteres

**Proinfo**

A Escola já possui infra-estrutura adequada de informática possibilitando a promoção do uso pedagógico das Tecnologias de Informática e Comunicações

A Escola já participa do Programa PROINFO do MEC

Outros

### **Tramitação Comitê - MEC**

Caso no diagnóstico ou no Plano haja alguma inconsistência, o **Comitê Estratégico** da secretaria envia de volta para a escola, descrevendo as devidas observações em um campo próprio.

Uma vez analisado e aprovado o Plano, o Comitê da Secretaria faz as devidas tramitações para o MEC.

Feitas as tramitações, o sistema registra um histórico.

Estando de acordo, o Comitê Estratégico da secretaria envia o Plano para a equipe do PDE-Escola do MEC para análise e aprovação.

Brasília – Dezembro de 2008

---

Manual do Usuário SIMEC / PDE-Escola

MA/2008