

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO DAS INSTÂNCIAS COLEGIADAS E
AÇÕES PARA JUVENTUDE**



**CADERNO DE ORIENTAÇÕES DO PROGRAMA
PDE ESCOLA – 2015/2016**

**CURITIBA-SEED-PR
2016**

CADERNO DE ORIENTAÇÕES DO PROGRAMA PDE ESCOLA – 2015/2016

O presente documento tem por finalidade orientar os Técnicos Pedagógicos dos Núcleos Regionais de Educação que fazem parte dos Comitês de Análise e Aprovação do Programa PDE Escola.

De acordo com a Resolução nº 49, de 11 de dezembro de 2013, CD/FNDE, a destinação dos recursos do Programa poderão ser utilizados:

- prioritariamente na contratação de serviços e na aquisição de materiais de consumo e/ou permanentes voltados à realização de **ações destinadas à melhoria da gestão e do desempenho escolar.**

Neste sentido, cabe ressaltar que as ações pedagógicas devem estar de acordo com os problemas levantados no Diagnósticos do Sistema PDDE Interativo, ou seja, prioritariamente em ações que visem equipar as salas de aulas com materiais pedagógicos para os professores e alunos das disciplinas que apresentam o maior número de reprovação.

Com base nesta informação, cada instituição de ensino contemplada com o Programa PDE Escola deverá seguir os seguintes passos.

REUNIÃO DO CONSELHO ESCOLAR

O diretor e presidente do Conselho Escolar deverá convocar uma Reunião Extraordinária, com pauta claramente definida, para que os conselheiros possam deliberar sobre o planejamento e a aplicação dos recursos do Programa PDE Escola.

Na Reunião do Conselho Escolar, um membro da equipe pedagógica deverá apresentar a Síntese do Diagnóstico do Sistema PDDE Interativo para os Conselheiros, ressaltando que a prioridade são os problemas pedagógicos apresentados no Diagnóstico.

Após ampla discussão dos conselheiros, todos os problemas prioritários deverão constar na Ata do Conselho Escolar, bem como os nomes por extenso dos conselheiros e os segmentos que representam no Conselho Escolar.

Ressalta-se que a Reunião Extraordinária do Conselho Escolar deve estar de acordo com o Estatuto do Conselho Escolar, ou seja, com quórum de mínimo de maioria simples (metade mais um) dos conselheiros ou em segunda convocação, após 30 minutos, de 1/3 (um terço) dos membros do Conselho Escolar.

Atenção!

A cópia da Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Escolar deverá ser escaneada, pois fará parte do Protocolado.

TRABALHO PEDAGÓGICO

O diretor da instituição de ensino e presidente do Conselho Escolar deverá reunir os membros da equipe pedagógica e apresentar os problemas prioritários estabelecidos pelo Conselho Escolar.

Diante disso, os membros da equipe pedagógica deverão conversar, na momento da hora-atividade, com todos os professores das disciplinas que apresentam resultados não satisfatórios de aprovação.

Após esta conversa, os professores terão um tempo para conversarem com seus pares e decidirem quais materiais pedagógicos poderão ser adquiridos com os recursos do Programa PDE Escola para que o trabalho pedagógico em sala de aula possa ser melhorado.

Feito este trabalho de discussão e pesquisa, os professores e equipe pedagógica voltarão a se reunir e elaborarão o Plano de Ações Financiáveis de acordo com o exemplo constante no **Anexo I**, deste documento.

MONTAGEM DO PROTOCOLO

As instituições de ensino contempladas com o Programa PDE Escola deverão seguir as orientações deste material segundo a sua situação abaixo:

1. 1 Parcela Aprovada

- O protocolado da I Parcela do Programa PDE Escola deverá ser resgatado e o Plano de Ação da II Parcela deverá ser anexado ao mesmo.
- Caso o protocolado tenha sido arquivado, um novo protocolado deverá ser aberto com todos os documentos constantes no **Anexo II**:
 - **Cópia do Ato Administrativo do NRE que validou a última eleição do Conselho Escolar;**
 - **Documento que comprove a situação regularizada da Associação de Pais, Mestres e Funcionários – APMF obtido através do sistema da CELEPAR no endereço:**
http://celepar7.pr.gov.br/apm/consulta_dados_apm.asp
 - Cópia da Síntese do Diagnóstico obtida através do Sistema PDDE Interativo, o qual deverá estar com 100% de preenchimento.
 - Todos os Planos de Ações Financiáveis.
 - Cópia da Ata Qualificada do Conselho Escolar, da Reunião Extraordinária, aprovando o Plano de Ações Financiáveis do Programa PDE Escola.
 - Parecer de Análise e Aprovação, devidamente assinado, do Plano de Ação do Comitê de Análise e Aprovação do Programa PDE Escola do Núcleo Regional de Educação, conforme **Anexo III**.

1. I e II Parcela sem Aprovação

- Um protocolado deverá ser aberto pela direção da instituição de ensino ou pelo Núcleo Regional de Educação com todos os documentos constantes no **Anexo II**:
 - Cópia do Ato Administrativo do NRE que validou a última eleição do Conselho Escolar;
 - Documento que comprove a situação regularizada da Associação de Pais, Mestres e Funcionários – APMF obtido através do sistema da CELEPAR no endereço:
http://celepar7.pr.gov.br/apm/consulta_dados_apm.asp
 - Cópia da Síntese do Diagnóstico obtida através do Sistema PDDE Interativo, o qual deverá estar com 100% de preenchimento.
 - Todos os Planos de Ações Financiáveis.

- Cópia da Ata Qualificada do Conselho Escolar, da Reunião Extraordinária, aprovando o Plano de Ações Financiáveis do Programa PDE Escola.
- Parecer de Análise e Aprovação, devidamente assinado, do Plano de Ação do Comitê de Análise e Aprovação do Programa PDE Escola do Núcleo Regional de Educação, conforme **Anexo III**.

INFORMAÇÕES GERAIS

Os Planos de Ações e os demais documentos serão analisados pelos membros do Comitê de Análise e Aprovação de cada Núcleo Regional de Educação, o qual fará análise dos planos e emitirá Parecer de Análise e Aprovação.

Orienta-se que ocorra uma plena integração entre os membros da Equipe Pedagógica e os membros do Financeiro do NRE, pois deste trabalho resultará um plano consistente com os desafios enfrentados pelas escolas.

Salienta-se que o Financeiro dos Núcleos Regionais possuem o material orientador INSTRUÇÕES FINANCEIRAS REFERENTE AO PROGRAMA PDE ESCOLA EXERCÍCIO DE 2014.

Agradecemos a colaboração de todos e estamos disponíveis para quaisquer esclarecimentos dos membros dos Comitês de Análise e Aprovação do Programa PDE Escola dos Núcleos Regionais de Educação.

Curitiba, 06 de abril de 2016.

Deuseles de Oliveira

Técnico Pedagógico da Coordenação das Instâncias Colegiadas e Ações para Juventude - CICAJ

Tatiana Gonçalves Petry

Coordenação das Instâncias Colegiadas e Ações para Juventude – CICAJ

Carlos Eduardo Pijak Junior

Departamento de Gestão Educacional

ANEXO I
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE
COLÉGIO/ESCOLA ESTADUAL
DIRETOR(A) TELEFONES
PROGRAMA PDE ESCOLA
PLANO DE AÇÃO FINANCIÁVEL



Responsável pela Ação:	Cargo/função:	Telefones:			
Dimensão (de acordo com a Síntese do Diagnóstico 2015):					
Problema (de acordo com a Síntese do Diagnóstico 2015):					
Estratégia:					
Ação:					
Detalhamento da ação:					
Bens e Serviços:	Item	Valor Unitário	Quantidade	Capital	Custeio
		R\$		R\$	R\$
			Sub-Total	R\$	R\$
			Total	R\$	R\$

Observação: Os bens e serviços adquiridos pela escola devem estar de acordo com o Problema diagnosticado no Sistema PDDE Interativo 2015.

NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE
COLÉGIO/ESCOLA ESTADUAL
DIRETOR(A) TELEFONES
PROGRAMA PDE ESCOLA 2014/2015
PLANO DE AÇÃO FINANCEÍVEL
Exemplo



Responsável pela Ação: João Henrique Santos	Cargo/função: Professor de História	Telefones: (041) 3340-1500			
Dimensão (de acordo com a Síntese do Diagnóstico 2015):	Distorção e Aproveitamento				
Problema (de acordo com a Síntese do Diagnóstico 2015):	Em 2014, 5 turmas do ensino fundamental apresentou taxa de reprovação em História superior à média do Estado.				
Estratégia:	Oportunizar a melhoria do processo ensino-aprendizagem da disciplina de História, do Ensino Fundamental, por meio da aquisição de materiais pedagógicos que possam subsidiar o trabalho dos professores de História.				
Ação:	Adquirir materiais pedagógicos escolhidos pelos professores de História do Ensino Fundamental e seus respectivos alunos.				
Detalhamento da ação:	<p>O responsável por este Plano de Ação deverá conversar com os alunos do Ensino Fundamental para levantar as dificuldades enfrentadas por eles na disciplina de História e solicitar sugestões de materiais didáticos para serem adquiridos e utilizados por eles e os professores de História.</p> <p>Após ouvidos os alunos do Ensino Fundamental, o responsável por este Plano de Ação, durante a Hora-Atividade dos professores de História, deve se conversar com os professores para que possam inteirar-se sobre o problema diagnosticado pelo PDDE Interativo 2015, bem como as medidas a serem planejadas no Plano de Ação.</p> <p>Os professores deverão debater, pesquisar e sugerir, em ordem de prioridade, quais materiais pedagógicos poderão contribuir para a melhoria do processo ensino-aprendizagem da disciplina de História do Ensino Fundamental.</p>				
Bens e Serviços:	Item	Valor Unitário	Quantidade	Capital	Custeio
Aquisição de 04 mapas mundi físico de papel, no valor unitário de R\$25,00, sendo 01 da Europa, 01 da América, 01 da Oceania e 01 da Ásia, totalizando R\$100,00	Mapa	R\$25,00	4	R\$	R\$100,00
Aquisição de 02 livros com o título OS HISTORIADORES CLÁSSICOS DA HISTÓRIA: de Heródoto a	Livro	R\$50,00	2		R\$100,00

Humboldt, VOL 1, Maurício Parada (org.), Editora Vozes, no valor de R\$50,00 cada, totalizando R\$100,00.					
Aquisição de 02 livros com o título METODOLO GIA DO ENSINO DE HISTÓRIA E GEOGRAFIA , de Heloísa Dupas Penteado. Editora Cortez, no valor de R\$50,00 cada, totalizando R\$100,00.	Livro	R\$50,00	02		R\$100,00
Aquisição de 01 livro com o título NOS DIAS DE HOJE – JOGOS DA HISTÓRIA – Ensino Fundamental II, de Flavio de Campos, Regina Claro e Miriam Dolhnikoff et al, Editora Leya, no valor de R\$130,00 cada, totalizando R\$130,00.	Livros	R\$130,00			
				Sub-Total	R\$430,00
				Total	R\$430,00

ANEXO II

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEED
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE
XXXXXXXXXXXXXX
ENDEREÇO
TELEFONE



CHECK LIST PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO

CONDIÇÕES PRECEDENTES

Situação regularizada do Conselho Escolar através de cópia do Ato Administrativo que validou a última eleição do Conselho Escolar.

(...) Sim (...) Não.

Situação regularizada da Associação de Pais, Mestres e Funcionários – APMF através da cópia da situação da APMF obtida do sistema da CELEPAR no endereço: http://celepar7.pr.gov.br/apm/consulta_dados_apm.asp

(...) Sim (...) Não.

O Diagnóstico do PDDE Interativo 2015 deverá estar com 100% de preenchimento através da cópia das Síntese do Diagnóstico.

(...) Sim (...) Não.

ANÁLISE DO PLANO

- Conferir se a Dimensão e o Problema escolhido no Plano de Ação fazem parte do Diagnóstico do PDDE Interativo 2015?

(...) Sim (...) Não.

- As ações propostas no Plano de Ação visam atacar os Problemas Pedagógicos diagnosticados pela escola através do PDDE Interativo 2015?

(...) Sim (...) Não.

- Os produtos a serem adquiridos pela escola atendem aos critérios técnicos (quantidade, valor, descrição do produto) e financeiros (podem ser adquiridos com recursos federais)?

(...) Sim (...) Não.

➤ Todo o recurso recebido foi previsto nos Planos de Ações Financiáveis?
(...) Sim (...) Não.

ANÁLISE FINAL DO PLANO

1. Todos os itens solicitados acima estão de acordo?
(...) Sim (...) Não.
2. Parecer de Análise e Aprovação do Plano de Ação do Comitê do Núcleo Regional de Educação.
(...) Sim (...) Não.
3. Cópia da Ata Qualificada do Conselho Escolar, da Reunião Extraordinária, aprovando o Plano de Ação do programa PDE Escola.
(...) Sim (...) Não.
4. Observações importantes: ...

Município, xx de xxxx de 2016.

Atenciosamente,

Comitê de Análise e Aprovação do Programa PDE Escola

	Financeiro		Pedagógico
1. ...		1. ...	
2. ...		2. ...	
3. ...		3. ...	

ANEXO III

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEED
NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE
XXXXXXXXXXXXXX
ENDEREÇO
TELEFONE



PARECER DE ANÁLISE E APROVAÇÃO Nº XX/2015

O Comitê de Análise e Aprovação do Programa PDE Escola, instituído através do Ato Administrativo n. XXXX/2016, vem através deste, após análise Pedagógica e Financeira dos itens constantes no Check List deste protocolado, APROVAR o Plano de Ações da(o) município de, telefone (...)-..... .

Município, xx de xxx de 2016.

Atenciosamente,

Comitê de Análise e Aprovação do Programa PDE Escola

Financeiro		Pedagógico	
1. ...		1. ...	
2. ...		2. ...	
3. ...		3. ...	