

ANEXO I

CONTROLE INTERNO DE FREQUÊNCIA

(preenchimento pelo professor)

Nome do aluno:

Série / Turma / Turno:

Disciplina:

Nome do professor:

Data das Faltas:	Total das Faltas:
------------------	-------------------

Motivo das Faltas:

Levantamento das possíveis formas de contato com o aluno

- funcionários colegas de turma outros professores
 direção/ equipe pedagógica outros

Informações levantadas

Motivo das Faltas:

Data da comunicação:	Assinatura do professor:
----------------------	--------------------------

ANEXO II

Ficha de comunicação do aluno ausente - FICA

1. DADOS DA ESCOLA

Estabelecimento: _____ Cód. do Estab: /__/_/__/__/__/__/__/

Endereço: _____

Município: _____ Telefone: /__/_/__/__/__/__/__/

Rede Estadual () Rede Municipal ()

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Aluno(a): _____

Sexo: () masc () fem Data de nascimento : __/__/__ CGM: /__/_/__/__/__/__/__/

Filiação: _____ e _____

Endereço residencial: _____

Bairro: _____ Município _____

CEP: /__/_/__/__/__/__/__/ Zona Urbana () Zona Rural ()

Ponto de referência: _____ Telefone para contato: /__/_/__/__/__/__/__/

Nome e endereço de Parente ou conhecido: _____

3. SITUÇÃO ESCOLAR - ANO LETIVO /__/_/__/

() Ensino Fundamental Série /__/ () Ensino Médio Série /__/ () EJA () Ed. Especial

Datas das faltas: __/__/__ . __/__/__ . __/__/__ . __/__/__ . __/__/__ . __/__/__ . __/__/__ .

Turno: () Manhã () Tarde () Noite.

Data da Comunicação: __/__/__ . Data do recebimento: __/__/__ .

Nome e Assinatura do(a) Pedagogo(a): _____

4. MEDIDAS TOMADAS PELA ESCOLA

Forma de convocação do responsável:

() Telefone () Correspondência via correio () Aviso por escrito por vizinhos () Recado verbal

() Visita domiciliar () Outros _____

O responsável compareceu? () Não () Sim: Data do comparecimento: __/__/__ .

Se a família e/ou o aluno estão inseridos em algum programa social, assinale qual ou quais com um "X".

() Bolsa Família () Agente Jovem () BPC () Cesta Básica () Vale Transporte

() Recursos de Saúde () Leite das Crianças () PETI () Outros _____

Motivos das faltas (vide anexo III): /__/_/__/__ /__/_/__/__ /__/_/__/__ /__/_/__/__ /__/_/__/__ /__/_/__/__ /__/_/__/__

Ações desenvolvidas pela escola:

() Diálogo com o responsável e resolução do problema. () Encaminhamento do aluno/família para Programas Sociais. () Inserção do aluno em atividades extra-curriculares (Ex: Contraturno) () Encaminhamento para avaliação biopsicossocial. () Outros _____

Data e assinatura do (a) Diretor(a): __/__/__. _____

Em caso de não resolução do problema: Data do encaminhamento da FICA ao Conselho Tutelar: __/__/__.

5. MEDIDAS APLICADAS PELO CONSELHO TUTELAR:

Data do recebimento pelo Conselho Tutelar: __/__/__. Ass. do Conselheiro(a) Tutelar: _____

() Orientação, apoio e acompanhamento temporários.

() Requisição de tratamento médico, psicológico ou psiquiátrico, em regime hospitalar ou ambulatorial.

() Inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a alcoólatras e toxicômanos.

() Abrigo em entidade. () Inclusão em programa comunitário ou oficial à família, à criança e ao adolescente.

() Encaminhamento dos pais ou responsável a cursos ou programas de orientação. () Outro(s) Qu al(ais)? _____

_____ O aluno retornou à escola? () Sim : Data __/__/__. () Não

Data e assinatura do Conselho Tutelar: __/__/__. _____

Retornando o aluno - data de devolução da Fica à escola: _____

Não retornando-data de encaminhamento ao Ministério Público: _____

Data e assinatura do Cons.Tutelar: _____

6. SÍNTESE DO ATENDIMENTO PELO MINISTÉRIO PÚBLICO:

Data de recebimento e assinatura do Promotor: __/__/__. _____

Providências tomadas: _____

O aluno retornou à escola? () Sim: data de devolução da FICA à escola e comunicação do Conselho Tutelar:

() Não: Instauração de procedimento específico () Sim () Não

Data, Nome e assinatura do (a) Promotor (a) de Justiça: __/__/__. _____

Data, Nome e assinatura do Responsável pela Escola: __/__/__. _____

7. REGISTROS DE CONHECIMENTO DA ESCOLA E ENCAMINHAMENTO À SEED

Retorno da FICA em: __/__/__. Encaminhamento à Secretaria da Educação em: __/__/__.