

Tutoriais de acesso - Grupo de Trabalho em Rede (GTR)

1) Acessando o GTR pelo Portal Dia a Dia Educação

Para acessar seu curso GTR pelo Portal Dia a Dia Educação da Secretaria de Estado da Educação (Seed), digite o endereço eletrônico: <<http://www.educacao.pr.gov.br/>>.

Depois, clique em **Educadores** (passo 1). Na sequência, clique em **Formação** (passo 2) e acesse o ícone **Moodle/e-escola** (passo 3), conforme orientações contidas na imagem abaixo:

A imagem mostra a interface do Portal Dia a Dia Educação. No topo, há o logotipo do Paraná e o nome da Secretaria de Estado da Educação. O menu de navegação principal contém as opções: ALUNOS, EDUCADORES (destacado com um retângulo vermelho e o número 1), GESTÃO ESCOLAR e COMUNIDADE. Abaixo, há uma barra de busca com o texto 'Busca Educação' e um campo de entrada com o texto 'palavra-chave'. À esquerda, há um menu lateral com o logotipo 'Dia a Dia Educação' e várias opções, sendo 'Formação' destacada com um retângulo vermelho e o número 2. Na seção 'Formação', há vários ícones e links, sendo o ícone 'Moodle / e-escola' destacado com um retângulo vermelho e o número 3. O ícone 'Moodle / e-escola' apresenta o texto 'Moodle / e-escola' e 'Acesse o ambiente virtual de aprendizagem'.

Na tela que se abre, você deverá digitar o seu **Login** (número do seu RG) e a **Senha** que você registrou no Portal Dia a Dia Educação no momento em que se cadastrou.

O login e a senha são os mesmos com os quais você acessa seu *e-mail* Expresso/Seed. Em seguida, clique em **OK**.

Bem Vindo!

Já sou registrado

Login:

Senha:

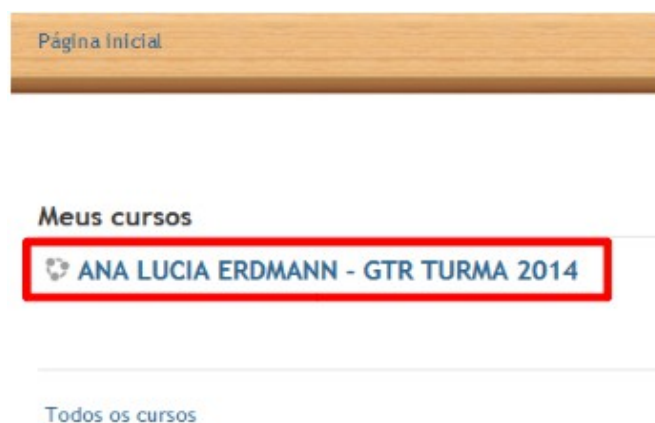
OK

- ▶ Quero alterar minha senha
- ▶ Quero alterar meus dados cadastrais
- ▶ Esqueci minha senha

Você é novo por aqui? Registre-se.

- ▶ Professores e funcionários da rede estadual de ensino do Paraná
- ▶ Outros Usuários

Após inserir os dados, você será direcionado para a tela inicial do ambiente virtual E-escola. Para acessar, clique sobre o nome do curso.



2) Relatando problemas com acesso

Caso não esteja conseguindo realizar seu login, acesse o endereço eletrônico: <http://www.gestaoescolar.diaadia.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=503>. Clique sobre o ícone **Problemas com Acesso**:

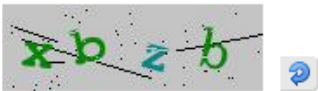


Ao clicar sobre o ícone, você será encaminhado para uma nova janela do navegador. Nesta janela, abrirá um formulário. Preencha-o e aguarde o retorno da sua solicitação.

Problemas com Acesso - GTR 2015 - Turma PDE 2014

Está encontrando problemas de acesso ao **Moodle / e-escola**? Preencha o formulário abaixo que entraremos em contato com você.

Campos com (*) são obrigatórios.

Nome Completo (sem abreviações)*	<input type="text"/>
RG*	<input type="text"/>
Expresso e-mail*	<input type="text"/>
E-mail Alternativo*	<input type="text"/>
Telefone com DDD*	<input type="text"/>
Comentários	<input type="text"/>
Preencher de acordo com os caracteres*	<input type="text"/>
	
	<input type="button" value="Enviar"/>

Após resolver seu problema com acesso, retorne e acesse o moodle, conforme o início deste tutorial.

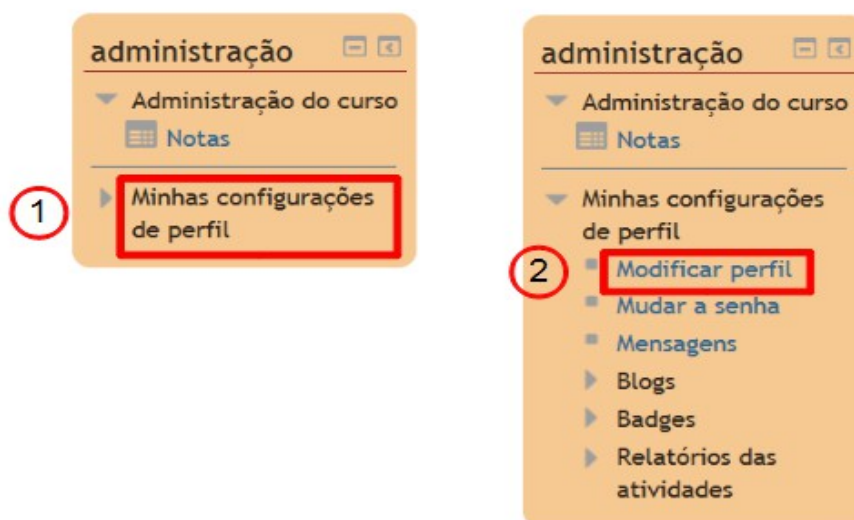
3) Página inicial do curso

Após clicar sobre o nome do curso, você será direcionado para a página inicial do seu curso GTR. No menu dessa página, encontramos informações importantes. Vamos conhecer algumas delas:



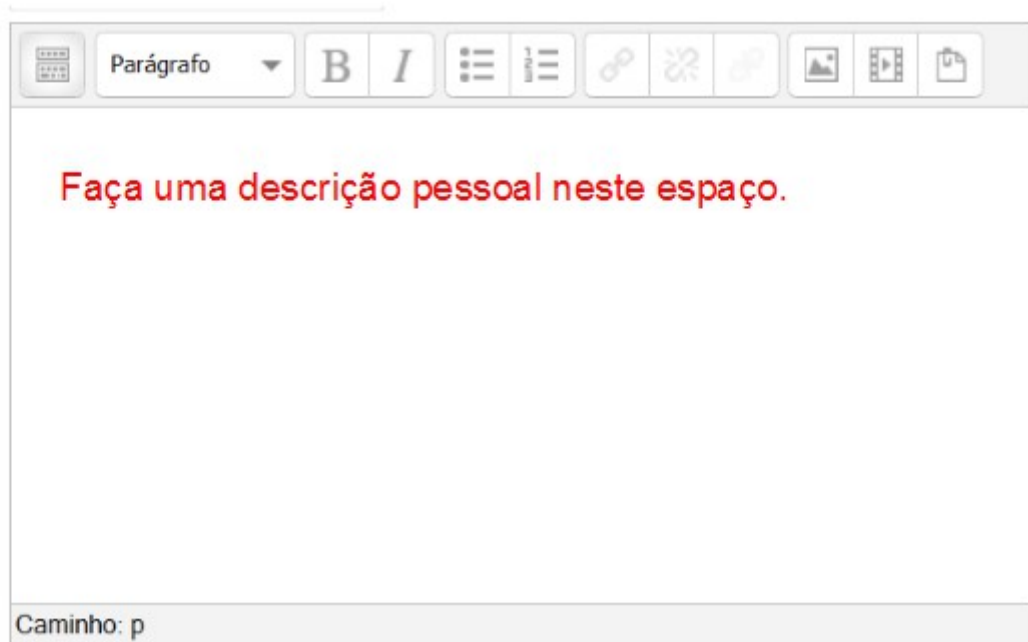
4) Configurações de perfil

Nesta página inicial, localize o bloco administração e clique sobre **Minhas configurações de perfil** (passo 1). Em seguida, clique sobre **Modificar perfil** (passo 2).



Você será direcionado para a página de perfil. Verifique, neste momento, se suas informações pessoais estão corretas. Na parte inferior da página, você poderá fazer uma descrição pessoal com informações que julgar interessante.

Descrição ?



Parágrafo

B *I* [Listas] [Link] [Deslink] [Imagem] [Vídeo] [Documento]

Faça uma descrição pessoal neste espaço.

Caminho: p

5) Registre a falta de participação do professor-tutor

Outro recurso disponível na página inicial do curso é bloco “contato”. Nesse espaço, há a opção **Faça o registro**. Este recurso ficará disponível durante todo o GTR e permitirá que você encaminhe uma mensagem à coordenação da CeadWeb, caso não tenha retorno do professor-tutor nas atividades realizadas e/ou dúvidas apresentadas.



Ao clicar sobre opção **Faça o registro**, você será encaminhado a uma nova janela do navegador. Nessa nova janela, abrirá a um formulário. Para registrar uma situação, basta preencher e enviar.

Professor(a) participante!

Este espaço ficará disponível durante o decorrer do GTR. Caso você não tenha retorno do Professor-Tutor nas atividades realizadas e/ou dúvidas apresentadas, registre a situação. Este registro será encaminhado para a Equipe da CEaD/Web e do PDE para providências.

Campos com (*) são obrigatórios.

Nome do Professor Participante*	<input type="text"/>
E-mail expresso do Professor Participante*	<input type="text"/>
NRE do Professor Participante*	<input type="text"/>
Disciplina/área do GTR*	<input type="text"/>
Nome do Professor - Tutor PDE*	<input type="text"/>
Título do GTR*	<input type="text"/>
O Professor - Tutor está ausente:*	<input type="text" value="entre 3 e 5 dias consecutivos"/>
Observações	<input type="text"/>