

Reunião do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR



GTR
Grupo de Trabalho em Rede

Pauta da reunião

- 1) Ações para finalização da fase de análise do GTR.
- 2) Ações diárias para a fase de acompanhamento do GTR.
- 3) Cronograma de trabalho.
- 4) Problemas

AÇÕES FINAIS FASE DE ANÁLISE DO GTR

Importante concluir para receber a certificação extra de 32 horas

- **Atividade 3 - Orientadores (EOC):** Ficha de solicitação de intervenção - 3.^a análise
- **Atividade 3- Docentes (EDFC):** Relatório de intervenção
- **Atividade 4 - Orientadores (EOC) :** Relatórios de notas dos professores PDE - Fase análise e edição
- **Atividade 4: Atividade 4 - Docentes (EDFC):** Relatórios de notas dos orientadores de curso EaD - Fase análise

AÇÕES FINAIS – Atividade 3 para Orientadores

- 1) Orientador (téc. NRE):** verificar se cumpriu todas as 4 tarefas da Atividade 3 (EOC) e atribuiu conceitos e *feedback* no EPT (Tarefas 2 e 3)
- 2) Docente (téc. Seed):** atribuir conceito e *feedback* nas postagens dos orientadores (EOC).

Página inicial ▶ Meus cursos ▶ SUED ▶ 2015 ▶ Acompanhamento GTR 2015 ▶ Espaço do Orientador de Curso EaD ▶ FGAAGR-EOC: 7 ▶ Fase de análise e edição ▶ Atividade 3: Ficha de solicitação de intervenção



Atividade 3: Ficha de solicitação de intervenção - 3.ª análise

Olá, orientador de curso EaD!

Nessa terceira atividade, você terá quatro tarefas:

- 1) Planejar a análise dos GTRs:** No dia **19 de agosto** você deve postar aqui nessa tarefa, em "Texto online", seu cronograma de análise dos GTRs com pendências, indicando as datas em que realizará a análise e o nome completo do professor PDE.
- 2) Análise dos GTRs e atribuição de conceito na atividade 3:** Após visitar cada um dos GTRs indicados, no período de **19 a 21 de agosto**, preencha a **Ficha de análise do GTR** com as sugestões e observações de edição de cada GTR que ainda possui pendências e poste-a na **Atividade 3: Ficha de análise do GTR - 3.ª análise** da turma do "Espaço do professor-tutor". Avalie os professores PDE que concluíram todas as edições como Concluintes (C). Após o período de edição final do GTR (entre 28 de agosto e 02 de setembro) você deverá retornar à atividade para atribuir os conceitos de Concluinte (C) para aqueles professores PDE que concluíram todas as edições e Não concluinte (NC) para aqueles que ainda possuem pendências ou não realizaram as edições propostas.
- 3) Atribuição de conceitos na Atividade 2:** Em seguida, volte à **Atividade 2: Ficha de análise do GTR - 2.ª análise** da turma do "Espaço do professor-tutor" e atribua conceitos C ou NC de acordo com suas análises.
- 4) Solicitação de intervenção da Seed:** Por fim, preencha a **Ficha de solicitação de intervenção da Seed - análise e edição**, utilizando os dados das fichas preenchidas postando-a neste espaço **até o dia 21/08**. Para isso, clique em "Iniciar tarefa" ou clique em "Iniciar tarefa" e clique no espaço "Ficha de solicitação de intervenção da Seed". **Se todos realizaram as edições propostas, aproveite para informar seu orientador de curso EaD.**

Você também poderá utilizar o espaço "Texto online" para tirar dúvidas referentes à análise dos GTRs com seu docente, quer seja de conteúdo ou de estrutura, no período de análise dos GTRs. Mesmo que não tenha inserido nenhuma dúvida, retorne a esse fórum para verificar o *feedback* e orientações de seu docente.

Atenção: Não apague as mensagens postadas anteriormente, assim teremos um registro de suas questões no decorrer do curso

AVALIAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Atribuições dos **conceitos** nas Atividades realizadas pelos professores-tutores e orientadores:

Avaliar o participante até 2 dias úteis após a postagem com os **conceitos C e NC.**



Critérios de avaliação

Os trabalhos que serão realizados pelo Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR serão avaliados a partir de atividades que receberão os conceitos de “**Concluinte**” (C) - a produção atendeu totalmente o que foi proposto ou “**Não concluinte**” (NC) - a produção atendeu parcialmente o que foi proposto ou não realizou a atividade proposta.

Os conceitos serão atribuídos a partir dos critérios de avaliação gerais e específicos de cada ferramenta. É importante salientar que é necessário cumprir 100% das atividades, o que corresponde a 100% de participação no curso. Caso o participante receba o conceito “**Não Concluiu**”, deve retomar a atividade e realizar as adequações propostas pelo orientador, docente ou integrante da comissão do GTR e avisá-lo da conclusão da atividade para que ele possa realizar a alteração do conceito.

AÇÕES FINAIS FASE DE ANÁLISE DO GTR

- 1 Todas as postagens da turma que você orienta devem ter conceito (**C** ou **NC**) e *feedback*.

 Enviando arquivos ao E-escola utilizando o recurso URL

Informações e materiais para análise e acompanhamento do GTR

Os arquivos disponibilizados abaixo servirão de apoio e organização do trabalho durante os períodos de análise e acompanhamento do GTR. Para compreender o papel de cada participante no desenvolvimento do GTR, acesse as [Atribuições e funções](#) e confira a composição das turmas na Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR. Para saber como será avaliado nas fases de análise/edição e acompanhamento do desenvolvimento do GTR, acesse os [Critérios de avaliação](#) e confira os [Tutoriais para avaliação das atividades](#). Conheça as fichas e formulários, disponíveis na [Biblioteca](#), que serão utilizados para o acompanhamento do trabalho do professor PDE e dos demais envolvidos. Acesse os [Cronogramas de trabalho](#) para que você possa organizar seu tempo e verificar as atividades a serem desenvolvidas durante os períodos indicados. Confira no [Glossário: Sugestões de mensagens](#) algumas mensagens que serão utilizadas no decorrer do GTR, elas poderão ser adaptadas com a sua linguagem. E sempre que enfrentar algum problema técnico com o moodle, quer seja na turma em que atua como professor-tutor ou na turma que atua como cursista, preencha o [Registro de problemas técnicos com o Moodle](#).

-  [Atribuições e funções](#)
-  [Biblioteca - Fichas e formulários](#)
-  [Critérios de avaliação](#)
-  [Cronogramas de trabalho](#)
-  [Glossário - Sugestões de mensagens](#)
-  [Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR](#)
-  [Registro de problemas técnicos com o Moodle](#)
-  [Tutoriais para avaliação das atividades](#)

Intervenção/*Feedback* e conceito na Atividade 3 do EPT:

Professores PDE que não concluíram as edições até 28/08:
atribuir “Não Concluinte”.

Intervenção - prazos para conclusão das edições:

- **Módulo 1:** edições concluídas até dia 27/08/2015 (turmas 1 e 2). O módulo 1 deve estar com “olhos” abertos e os módulos 2 e 3 com “olhos” fechados (em cinza).
- **Módulo 2:** edições concluídas até
Turma 1 - 20/09/2015 e Turma 2 - 30/09/2015
- **Módulo 3:** edições concluídas até
Turma 1 – 25/10/2015 e Turma 2 - 01/11/2015



AÇÕES FINAIS – Atividade 3 para Docentes

3) Docente (téc. Seed): verificar se cumpriu todas as 5 tarefas da Atividade 3 (EDFC) e atribuiu conceitos e *feedback* no EOC (Tarefa 1).

Página inicial ▶ Meus cursos ▶ SUED ▶ 2015 ▶ Acompanhamento GTR 2015 ▶ Espaço do Docente de Formação Continuada ▶ FGAAGTR-EDFC-1.2 ▶ Fase de análise e edição ▶ Atividade 3: Relatório de intervenção



Atividade 3: Relatório de intervenção

Olá, docentes de formação continuada!

Nessa atividade você tem cinco tarefas:

1) **Verificação postagem de "Ficha de solicitação de intervenção e avaliação":** No dia **24 de agosto** você deve verificar a ficha de solicitação de intervenção postada pelos orientadores de curso EaD na atividade 3, do "Espaço do orientador de curso EaD", atribuindo conceito (C) ou (NC) e dando *feedback*.

2) **Verificação da "Ficha de análise":** Acessar a atividade 3 do "Espaço do professor-tutor" e verificar a ficha postada em nome do professor PDE com pendências.

3) **Verificação do GTR:** Acessar o GTR do professor PDE, analisando o caso com base nas fichas de análise e intervenção.

4) **Intervenção nos GTR:** Até o dia **25 de agosto** você deve acessar a atividade 3 do "Espaço do professor-tutor" e escrever uma orientação no *feedback* para o respectivo professor PDE, dando o prazo até 27 de agosto para conclusão das edições.

5) **Verificação dos GTR e relatório da intervenção:** No dia **28 de agosto** você deve acessar os GTRs com pendências e reportar à comissão do GTR as turmas em que as edições não foram concluídas até o dia 27/08. Para isso, preencha o Relatório de intervenção e poste-o neste espaço. No espaço "Texto online", indique os nomes dos professores PDE que necessitaram de intervenção, porém concluíram as edições no prazo.

Você também poderá utilizar este espaço para tirar dúvidas referentes ao acompanhamento dos orientadores de curso EaD.

Mesmo que não tenha inserido nenhuma dúvida, retorne a este fórum para verificar o *feedback* e orientações da comissão do GTR.

Atenção: Não apague as mensagens postadas anteriormente, assim teremos um registro de suas questões no decorrer do curso.

AÇÕES FINAIS – Atividade 4 para Orientadores

- 1) Orientador (téc. NRE):** verificar se cumpriu todas as 3 tarefas da Atividade 4 (EOC). Seguir os passos do tutorial (*link*).
- 2) Docente (téc. Seed):** atribuir conceito e *feedback* nas postagens dos orientadores (EOC).

[Página inicial](#) ▶ [Meus cursos](#) ▶ [SUED](#) ▶ [2015](#) ▶ [Acompanhamento GTR 2015](#) ▶ [Espaço do Orientador de Curso EaD](#) ▶ [FGAAGTR-EOC-T](#) ▶ [Fase de análise e edição](#) ▶ [Atividade 4: Relatórios de notas dos prof](#)

Atividade 4: Relatórios de notas dos professores PDE - Fase análise e edição

Olá, orientador de curso EaD!

Nessa atividade você terá três tarefas:

- 1) **De 28 de agosto a 02 de setembro:** Você deverá visitar os GTRs dos professores PDE que tiveram o conceito NC na **Atividade 3: Ficha de análise do GTR - 3.ª análise** da turma do "Espaço do professor-tutor" e atribuir o conceito Concluinte (C) para aqueles que concluíram todas as edições solicitadas e Não Concluinte (NC) para aqueles que não realizaram uma ou mais edições solicitadas.
- 2) Após realizar essa tarefa, exporte a planilha **Relatório de notas** de sua turma do Espaço do Tutor. Para realizar a exportação da planilha, siga os procedimentos descritos no tutorial abaixo (clique no *link* para acessar)
 - [Como realizar a extração da Planilha de Notas](#)
- 3) Em seguida, poste o "Relatório de notas" de sua turma neste fórum **até o dia 02 de setembro** e indique na mensagem os nomes dos professores PDE que mesmo com a intervenção do docente de formação continuada deixaram de realizar as edições indicadas e constam com o conceito NC. Caso todos tenham realizado as edições, você também deverá avisar seu docente!

Aproveite para indicar o nome de um (ou mais) professor(es) PDE e o título do(s) GTR(s) que você acredita que realizará um bom trabalho.

Atenção: Não apague as mensagens postadas anteriormente, assim teremos um registro de suas questões no decorrer do curso.

AÇÕES FINAIS – Atividade 4 para Docentes

3) Docente (téc. Seed): verificar se cumpriu todas as tarefas da Atividade 4 (EDFC). Seguir os passos do tutorial (*link*).

[Página inicial](#) ▶ [Meus cursos](#) ▶ [SUED](#) ▶ [2015](#) ▶ [Acompanhamento GTR 2015](#) ▶ [Espaço do Docente de Formação Continuada](#) ▶ [FGAAGR-EDFC-T](#) ▶ [Fase de análise e edição](#) ▶ [Atividade 4: Relatórios de notas](#)

Atividade 4: Relatórios de notas dos orientadores de tutoria de curso EaD - Fase análise

Olá, docentes de formação continuada!

Neste espaço você deve postar a planilha **Relatório de notas**, exportada do **Espaço do orientador de Curso EaD**. Para realizar a exportação da planilha, siga os procedimentos descritos no tutorial abaixo (clique no *link* para acessar):

▶ [Como realizar a extração da planilha de notas](#)

3) Em seguida, poste o "Relatório de notas" de sua turma, neste fórum, **até o dia 04 de setembro**, e indique na mensagem as informações repassadas pelos orientadores de curso EaD na **Atividade 4: Relatórios de notas dos professores PDE - Fase análise e edição** do "Espaço do orientador de curso EaD": os nomes dos professores PDE que mesmo com a intervenção do docente de formação continuada deixaram de realizar as edições indicadas e que constam com o conceito NC. Avise também se todos realizaram as edições, e inclua as indicações de um (ou mais) professor(es) PDE e o título do(s) GTR(s) que você e o orientador de curso EaD acreditam que realizará um bom trabalho.

Mesmo que não tenha inserido nenhuma dúvida, retorne a esse fórum para verificar o *feedback* da Comissão do GTR

Atenção: Para criar um tópico, clique em "Acrescentar um novo tópico de discussão" e nomeie o tópico da seguinte forma:

Turma (número de sua turma) - (seu nome). Exemplo: EOC-T2 - Maria Aparecida.

Neste fórum todos os participantes podem iniciar novas discussões.

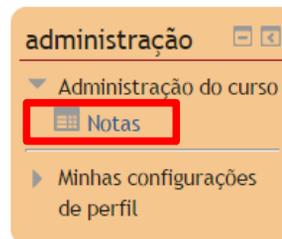
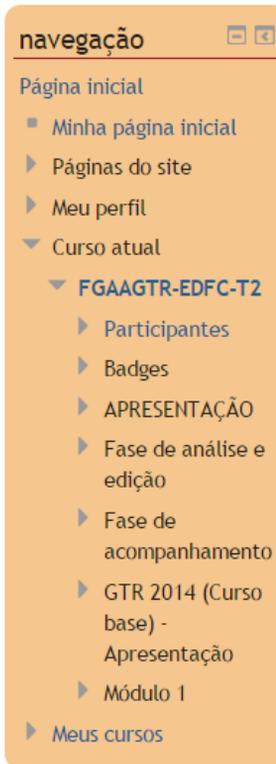
[Acrescentar um novo tópico de discussão](#)

Verifique seus conceitos e *feedbacks*

No espaço em que recebe
orientações:

* Orientadores - no Espaço do
Orientador de Curso EaD (EOC)

* Docentes - no Espaço do
Docente (EDFC)



AÇÕES DIÁRIAS

Acessar o ambiente e-escola diariamente (dias úteis):

1) No espaço em que recebe orientações:

1.1 Acessar o **Quadro de avisos e Atividade 5 - Orientadores no Espaço do Orientador de Curso EaD (EOC) e Docentes no Espaço do Docente (EDFC)** e seguir as orientações postadas;

1.2 Seguir o **Cronograma de trabalho**.

1.3 Realizar as Atividades solicitadas no período.

AÇÕES DIÁRIAS

2) No espaço em que posta orientações Orientadores (EPT) e Docentes (EOC):

2.1 Acessar o fórum **Fale com o Orientador** e a **Atividade 4 (Orientadores)** ou fórum **Fale com o Docente** e a **Atividade 5 (Docentes)** para responder as dúvidas postadas, em até 2 dias úteis.

2.2 Utilizar o **Quadro de avisos** para o repasse de orientações e lembretes sempre que for orientado ou quando sentir necessidade.

2.3 Avaliar as atividades realizadas pelos professores-tutores e orientadores em até 2 dias úteis após a postagem.

3) No espaço em que acompanha Orientadores (GTR) e Docentes (EPT)

3.1 Preencher a ficha de acompanhamento.

“Fale com o Orientador” e Atividade 4

Fóruns permanentes

Abaixo você encontra fóruns que ficarão abertos durante todo o processo de análise e acompanhamento do GTR. No fórum Vamos nos conhecer, orientador de curso EaD e professor PDE? apresente-se para seus colegas. O Quadro de avisos deve ser verificado sempre que entrar no ambiente, pois será nesse espaço que o orientador de curso EaD postará informações e orientações importantes. Sempre que houver alguma dúvida, você pode abrir um tópico em Fale com o orientador de curso EaD ou se comunicar com ele por meio das atividades da fase de análise ou de acompanhamento. Caso queira conversar com outros professores-tutores e trocar experiências, acesse o fórum Trocas de experiência entre professores-tutores.

 Vamos nos conhecer, orientador de curso EaD e professores PDE?

 Quadro de avisos

 Fale com o orientador de curso EaD

 Trocas de experiência entre professores-tutores

Fase de análise e edição

Fase de acompanhamento

GTR 2014 (Curso base) - Apresentação

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Fase de acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 18/12/2015

Esse módulo tem como objetivo orientar e acompanhar do trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

 Cronograma de trabalho

 Tutorial para abrir e fechar módulos

 Escola Interativa n. 3 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR

 Atividade 4: Questões particulares de tutoria

“Fale com o Docente” e Atividade 5

Turma que orienta: responder dúvidas dos participantes.

Turma que é participante: postar suas dúvidas e sugestões.

 Vamos nos conhecer, docente de formação continuada e orientadores de curso EaD?

 Quadro de avisos

 Fale com o docente de formação continuada

 Trocas de experiência entre orientadores de curso EaD

Fase de análise e edição

Fase de Acompanhamento

GTR 2014 (Curso base) - Apresentação

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Fase de Acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 15/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR, para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar e acompanhar o trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

 Cronogramas de trabalho

 Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR

 Representantes PDE nos NRES URL

 Atividade opcional: Solicitação de intervenção do docente de formação continuada

 Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD

Quadro de avisos

- **Turma que orienta:** repasse de orientações e lembretes sempre que for orientado ou quando sentir necessidade.
- **Turma que é participante:** seguir as orientações postadas.

Vamos nos conhecer, comissão do GTR e docente de formação continuada?

Quadro de avisos

Fale com a comissão do GTR

Trocas de experiência entre docentes de formação continuada

Fase de análise e edição | **Fase de acompanhamento** | GTR 2014 (Curso base) - Apresentação | Módulo 1 | Módulo 2 | Módulo 3

Fase de acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 18/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar o acompanhar do trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

Cronogramas de trabalho

Escola Interativa n. 3 - 28/08 - Orientações para início do GTR

Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR

Quadro de avisos

ATENÇÃO PARA POSTAGEM – TURMAS 1 e 2

Orientador e Docente que atende GTRs das duas turmas: antes de postar o aviso, observar para qual grupo está mandando.

[Página inicial](#) ▶ [Meus cursos](#) ▶ [SUED](#) ▶ [2015](#) ▶ [Acompanhamento GTR 2015](#) ▶ [Espaço do Orientador de Curso EaD](#) ▶ [FGAAGTR-EOC-T7](#) ▶ [APRESENTAÇÃO](#) ▶ [Qua](#)

Quadro de avisos

Olá!

Neste fórum serão registradas informações, notícias, avisos e/ou orientações importantes durante todo o processo de análise

Grupos separados

- Turma 1 ▼
- Todos os participantes**
- Turma 1
- Turma 2

[Acrescentar um novo tópico](#)

Tópico

Autor

Reunião do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR (via Escola Interativa) - Fase de acompanhamento



Cronograma de trabalho

Disponível na aba Fase de Acompanhamento do Espaço em que recebe orientações.

-  Vamos nos conhecer, docente de formação continuada e orientadores de curso EaD?
-  Quadro de avisos
-  Fale com o docente de formação continuada
-  Trocas de experiência entre orientadores de curso EaD

Fase de análise e edição

Fase de Acompanhamento

GTR 2014 (Curso base) - Apresentação

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Fase de Acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 15/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR, para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar e acompanhar o trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

 Cronogramas de trabalho

-  Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR
-  Representantes PDE nos NREs URL
-  Atividade opcional: Solicitação de intervenção do docente de formação continuada
-  Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD



Cronograma dos orientadores de Curso EaD: Fase de acompanhamento - Módulo 1

Data	Módulo 1 - Atividade, turma e local
31 de agosto	<p>Mensagem de boas-vindas e apresentação do cronograma de acompanhamento: Apresentar o cronograma de acompanhamento na "Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD" do "Espaço do orientador de curso EaD" e no "Quadro de avisos" do "Espaço do professor-tutor". Ainda no "Quadro de avisos", na mesma mensagem, enviar boas-vindas aos professores-tutores PDE.</p>
	<p>Mensagem para lembrar os professores-tutores da Turma 1 sobre o envio de mensagem de boas-vindas aos cursistas: Postar no "Quadro de avisos" do "Espaço do professor-tutor" e enviar no e-mensagem.</p>
31/08 a 05/10 - (Turma 1) 08/09 a 12/10 - (Turma 2)	<p>Período para acompanhamento, orientações e elogios (feedbacks), interações com o professor-tutor e preenchimento da "Ficha de acompanhamento do professor-tutor": visitar as turmas GTR conforme seu cronograma de acompanhamento. Responder as dúvidas/solicitações do fórum "Fale com o orientador de curso EaD" e "Atividade opcional: Solicitação de intervenção do docente de formação continuada", bem como as dúvidas postadas na "Atividade 4: Questões particulares de tutoria" e/ou nas atividades 5 e 6 do "Espaço do professor-tutor". Repassar orientações por meio das atividades e pelo "Quadro de avisos" dessa turma.</p>
08 de setembro	<p>Mensagem para lembrar os professores-tutores da Turma 2 sobre o envio de mensagem de boas-vindas aos cursistas: Postar no "Quadro de avisos" do "Espaço do professor-tutor" e enviar no e-mensagem.</p>
14 de setembro	<p>Mensagem para lembrar os professores-tutores da Turma 1 quanto ao envio de mensagem aos cursistas avisando que falta uma semana para a conclusão do módulo (Turma 1 – 16/09), com orientações para visualização de notas e aviso sobre a semana de recuperação: Enviar mensagem no "Quadro de avisos" do "Espaço do professor-tutor" e pelo e-mensagem.</p>
21 de setembro	<p>Mensagem para lembrar os professores-tutores da Turma 2 quanto ao envio de mensagem aos cursistas avisando que falta uma semana para a conclusão do módulo (Turma 2 – 23/09), com orientações para visualização de notas e aviso sobre a semana de recuperação: Enviar mensagem no "Quadro de avisos" do "Espaço do professor-tutor" e pelo e-mensagem.</p>
29 de setembro	<p>Mensagem com orientações aos professores-tutores da Turma 1 sobre como abrir o Módulo 2 e fechar Módulo 1 (Turma 1 – 01/10) e com lembrete sobre o envio de mensagem de abertura do Módulo 2 aos cursistas e orientações para visualização de notas: "Quadro de avisos" do "Espaço do professor-tutor" e e-mensagem.</p>
01 de outubro	<p>Conferência de fechamento e abertura dos módulos do GTR da Turma 1: Entrar em todas as turmas GTR (das 13h às 15h) e verificar se o Módulo 1 está fechado e o Módulo 2 aberto. Caso algum módulo esteja fechado, orientar o professor-tutor por meio da "Atividade 4: Questões particulares de tutoria" e avisar o docente de formação continuada por meio da "Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD" do "Espaço do orientador de curso EaD".</p>
07 de outubro	<p>Mensagem com orientações aos professores-tutores da Turma 2 sobre como abrir o Módulo 2 e fechar Módulo 1 (Turma 2 – 09/10) e com lembrete sobre o envio de mensagem de abertura do Módulo 2 aos cursistas e orientações para visualização de notas: "Quadro de avisos" do "Espaço do professor-tutor" e e-mensagem.</p>
Até 08 de outubro	<p>Postagem da ficha de acompanhamento dos professores-tutores do GTR da Turma 1: Postar a ficha na atividade 6 do "Espaço do orientador de curso EaD".</p>
	<p>Postagem do relatório de acompanhamento dos cursistas GTR da Turma 1: Postar o "Relatório de acompanhamento dos professores-tutores e cursistas", na atividade 7, do "Espaço do orientador de curso EaD".</p>
09 de outubro	<p>Postagem do relatório de notas dos professores-tutores do GTR da Turma 1: Postar o "Relatório de notas", na atividade 8, do "Espaço do orientador de curso EaD".</p>
Até 15 de outubro	<p>Conferência de fechamento e abertura dos módulos do GTR da Turma 2: Entrar em todas as turmas GTR (das 13h às 15h) e verificar se o Módulo 1 está fechado e o Módulo 2 aberto. Caso algum módulo esteja fechado, orientar o professor-tutor por meio da "Atividade 4: Questões particulares de tutoria" e avisar o docente de formação continuada por meio da "Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD" do "Espaço do orientador de curso EaD".</p>
	<p>Postagem da ficha de acompanhamento dos professores-tutores do GTR da Turma 2: Postar a ficha na atividade 6 do "Espaço do orientador de curso EaD".</p>
	<p>Postagem do relatório de acompanhamento dos cursistas GTR da Turma 2: Postar o "Relatório de acompanhamento dos professores-tutores e cursistas", na atividade 7, do "Espaço do orientador de curso EaD".</p>

ATIVIDADES NO ESPAÇO DO ORIENTADOR (EOC)

Atividades dos Orientadores: descrevem o passo a passo de todo o acompanhamento do GTR.

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 15/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR, para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar e acompanhar o trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções



Cronogramas de trabalho



Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR



Representantes PDE nos NREs URL



Atividade opcional: Solicitação de intervenção do docente de formação continuada



Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD

Módulo 1

Realização das atividades:

Turma 1 - 31/08 a 08/10

Turma 2 - 08/09 a 15/10



Atividade 6: Fichas de acompanhamento dos professores-tutores - Módulo 1



Atividade 7: Relatórios de acompanhamento dos cursistas - Módulo 1



Atividade 8: Relatórios de notas dos professores-tutores PDE - Módulo 1

ATIVIDADES NO ESPAÇO DO DOCENTE (EDFC)

Atividades dos Docentes: descrevem o passo a passo de todo o acompanhamento do Espaço do Professor -tutor.

Fase de análise e edição | **Fase de acompanhamento** | GTR 2014 (Curso base) - Apresentação | Módulo 1 | Módulo 2 | Módulo 3

Fase de acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 18/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar o acompanhar do trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

-  Cronogramas de trabalho
-  Escola Interativa n. 3 - 28/08 - Orientações para início do GTR
-  Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR
-  Representantes PDE nos NREs

 Atividade 5: Questões particulares da docência de formação continuada

Módulo 1

Realização das atividades: 31/08 a 20/10

-  Atividade 6: Fichas de acompanhamento dos orientadores de curso EaD - Módulo 1
-  Atividade 7: Relatório de dados do GTR - Módulo 1
-  Atividade 8: Relatórios de notas dos orientadores de curso EaD - Módulo 1

Atividades dos Docentes

Docentes: Acompanhamento dos Orientadores de Curso EaD.

Fase de análise e edição | **Fase de acompanhamento** | GTR 2014 (Curso base) - Apresentação | Módulo 1 | Módulo 2 | Módulo 3

Fase de acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 18/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar o acompanhar do trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

 Cronogramas de trabalho

 Escola Interativa n. 3 - 28/08 - Orientações para início do GTR

 Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR

 Representantes PDF nos NREs

 **Atividade 5: Questões particulares da docência de formação continuada**

Planejamento, informação de ações realizadas e orientações pessoais



Módulo 1

Realização das atividades: 31/08 a 20/10

 **Atividade 6: Fichas de acompanhamento dos orientadores de curso EaD - Módulo 1**

 Atividade 7: Relatório de dados do GTR - Módulo 1

 Atividade 8: Relatórios de notas dos orientadores de curso EaD - Módulo 1

Ações para o acompanhamento e postagem da ficha



Atividade 5 e 6 - Docentes

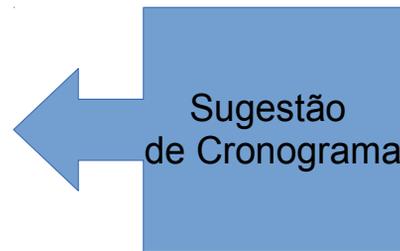
- 1) Verificar e cumprir as 3 tarefas da Atividade 5.
- 2) Postar a ficha de acompanhamento (Tarefa 1) na Atividade 6.

1) Acompanhamento dos orientadores de curso EaD A cada dia da semana, você deve entrar no "Espaço do professor-tutor" e preencher a ficha de acompanhamento dos orientadores de curso EaD - Fase de acompanhamento referente ao trabalho desenvolvido no período. Sempre que houver uma ação agendada no cronograma, além de fazer a verificação nas turmas que constam no cronograma, você deve entrar em todas as turmas e verificar se os orientadores de curso EaD cumpriram com o que foi solicitado. Caso não tenham cumprido, deve orientá-los.

Da mesma forma, em sua turma, você deve encaminhar lembretes aos seus orientadores de curso EaD sobre as datas de entrega das atividades e envio de mensagens constantes no cronograma por meio do "Quadro de avisos" e por e-mensagem.

Para iniciar esse trabalho, no dia 31/08 você deve postar no "Quadro de avisos" do "Espaço do orientador de curso EaD" uma mensagem informando seu cronograma de acompanhamento do "Espaço do professor-tutor". Sugerimos que entre em duas turmas por dia. A seguir, uma sugestão de cronograma:

Dia da semana	Nome do orientador de curso EaD	Turma (Cronograma Turma 1 e/ou 2)
1.º dia da semana	Orientador EaD 1	1 - turma(s)
	Orientador EaD 2	2 - turma(s)
2.º dia da semana	Orientador EaD 3	3 - turma(s)
	Orientador EaD 4	4 - turma(s)
3.º dia da semana	Orientador EaD 5	5 - turma(s)
	Orientador EaD 6	6 - turma(s)
4.º dia da semana	Orientador EaD 7	7 - turma(s)
	Orientador EaD 8	8 - turma(s)
5.º dia da semana	Orientador EaD 9	9 - turma(s)
	Orientador EaD 10	10 - turma(s)



Na mensagem você deve informar seus telefones de contato (em horário comercial) e seu e-mail, bem como os horários possíveis de atendimento. Confira sugestões de texto no Glossário - Sugestões de mensagens.

2) Cronograma de acompanhamento Em seguida, no dia 31/08 volte a esse diário, insira a data e poste uma cópia da mensagem enviada, contendo seu cronograma de acompanhamento. Caso haja alguma alteração em seu cronograma no decorrer do curso, você deve informar a comissão do GTR aqui neste diário, pois ela fará o acompanhamento de seu trabalho com base no que você registrar.

3) Informações sobre fechamento e abertura dos módulos do GTR: Nas datas indicadas a seguir, das 15h às 16h, você deve verificar se algum orientador de curso EaD reportou problemas na "Atividade 5: Questões Particulares da Orientação de Curso EaD - Espaço dos Orientadores de Curso EaD". Retornar a este diário e informar à comissão do GTR se os módulos indicados no cronograma das turmas GTR que ele atende foram abertos e fechados

Atividades dos orientadores

Orientadores: Acompanhamento dos professores-tutores PDE.

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 15/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR, para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar e acompanhar o trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

-  Cronogramas de trabalho
-  Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR
-  Representantes PDE nos NREs URL
-  Atividade opcional: Solicitação de intervenção do docente de formação continuada
-  **Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD**

Planejamento,
informação
de ações realizadas e
orientações pessoais

Módulo 1

Realização das atividades:

Turma 1 - 31/08 a 08/10

Turma 2 - 08/09 a 15/10

-  **Atividade 6: Fichas de acompanhamento dos professores-tutores - Módulo 1**
-  Atividade 7: Relatórios de acompanhamento dos cursistas - Módulo 1
-  Atividade 8: Relatórios de notas dos professores-tutores PDE - Módulo 1

Ações para o acompanhamento
e postagem da ficha

Atividade 5 - Orientadores

Orientador : realizar as 4 tarefas propostas na Atividade 5.

Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD

Grupos separados Todos os participantes ▾

Olá, orientador de curso EaD!

É por meio desse canal que o seu docente de formação continuada dará *feedback* das atividades de tutoria que você está desenvolvendo no "Espaço do professor-tutor". Também é por esse veículo que você poderá tirar suas dúvidas quanto à condução de sua turma e orientação dos professores-tutores. No entanto, para que isso seja possível, é preciso que você abra este diário e cumpra as tarefas a seguir:

Tarefas:

1) **Acompanhamento dos professores-tutores PDE:** A cada dia da semana, você, orientador de curso EaD, deve entrar na turma de um dos professores-tutores e preencher *Ficha de acompanhamento dos professores-tutores do curso EaD* disponível no *Espaço do professor-tutor*. Além de fazer uma ação agendada no cronograma, além de fazer a verificação na turma que consta no cronograma, você deve entrar em todas as turmas e verificar se o professor-tutor cumpriu com o que foi solicitado. Caso não tenha cumprido, deve orientá-lo.

Da mesma forma, em sua turma, você deve encaminhar lembretes a seus professores-tutores das datas de entrega das atividades constantes no cronograma por meio do "Quadro de avisos" e por e-mensagem.

Para iniciar esse trabalho, no dia 31/08 você deve postar no "Quadro de avisos" do "Espaço do professor-tutor" uma mensagem informando seu cronograma de acompanhamento dos GTRs. Abaixo encontra-se uma sugestão:

Dia da semana	Nome do professor PDE	Turma (1ou 2)
1º dia da semana	Professor-PDE 1	
2º dia da semana	Professor-PDE 2	
3º dia da semana	Professor-PDE 3	
4º dia da semana	Professor-PDE 4	
5º dia da semana	Professor-PDE 5	

Sugestão de Cronograma

2) **Cronograma de acompanhamento:** Em seguida, no dia 31/08, volte a esse diário, insira a data e poste seu cronograma de acompanhamento. Caso haja alguma alteração em seu cronograma no decorrer do curso, você deve atualizá-lo imediatamente no cronograma de acompanhamento aqui neste diário, pois ele fará o acompanhamento de seu trabalho com base no que você registrar.

3) **Conferência de fechamento e abertura dos módulos do GTR:** No período da tarde da data indicada no cronograma para abertura e fechamento dos módulos, você deve entrar em todas as turmas e verificar se os módulos foram abertos/fechados conforme solicitado. Caso não tenha cumprido, você deve orientar o professor-tutor por meio da "Atividade 4: Questões particulares de tutoria" do "Espaço dos professor-tutor".

4) **Informações sobre fechamento e abertura dos módulos do GTR:** Nas datas indicadas abaixo, das 13h às 15h, você deve retornar a este diário e informar a seu docente de formação continuada se os módulos indicados no cronograma de acompanhamento foram cumpridos ou não. Caso haja problemas, reporte o nome completo do professor PDE e o *link* do GTR que não cumpriu a atividade. As datas em que você deve realizar esse registro são:

Módulo 1 - Turma 1 - 01/10 e Turma 2 - 09/10 (fechar Módulo 1 e abrir Módulo 2)

Módulo 2 - Turma 1 - 04/11 e Turma 2 - 10/11 (fechar Módulo 2 e abrir Módulo 3)

Atividades dos orientadores

Orientadores: Realizar as Atividades solicitadas no período (EOC).

Docentes: Atribuir conceitos e *feedbacks* (no EOC).

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 15/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR, para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar e acompanhar o trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

-  Cronogramas de trabalho
-  Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR
-  Representantes PDE nos NREs URL
-  Atividade opcional: Solicitação de intervenção do docente de formação continuada
-  Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD

Módulo 1

Realização das atividades:

Turma 1 - 31/08 a 08/10

Turma 2 - 08/09 a 15/10

 Atividade 6: Fichas de acompanhamento dos professores-tutores - Módulo 1

 Atividade 7: Relatórios de acompanhamento dos cursistas - Módulo 1

 Atividade 8: Relatórios de notas dos professores-tutores PDE - Módulo 1

Atividade 6 - Orientadores

Atividade 6: Fichas de acompanhamento dos professores-tutores - Módulo 1

Olá, orientador de curso EaD!

Nessa atividade você tem quatro tarefas:

1) Acompanhamento dos professores-tutores: a partir do cronograma de acompanhamento, postado na Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD e no "Quadro de avisos" do "Espaço do professor-tutor", realize o acompanhamento diário do trabalho de tutoria dos professores PDE, visitando o GTR dos professores-tutores e preenchendo a **Ficha de acompanhamento dos professores-tutores do GTR** no período de:

- o Turma 1 - 31/08 a 05/10
- o Turma 2 - 08/09 a 12/10

Sempre que houver uma ação agendada no cronograma, além de fazer a verificação na turma que consta em seu cronograma, entrar em todas as turmas e verificar se todos os professores-tutores cumpriram com o que foi solicitado.

Na verificação diária da turma, é importante observar se o professor-tutor:

- respondeu aos questionamentos dos cursistas no "Fórum de dúvidas e/ou sugestões" em até 48h após a postagem dos cursistas;
- deu *feedback* no diário e tarefas em até 48h após a postagem dos cursistas;
- interagiu com os cursistas nos fóruns;
- está avaliando os cursistas com os conceitos "Concluinte" ou "Não concluinte" em até 48h após a postagem dos cursistas.

2) Feedback do trabalho de tutoria: No decorrer do acompanhamento, por meio da **Atividade 4: Questões particulares de tutoria** do "Espaço do professor-tutor", você deve dar *feedback* aos professores-tutores, orientando-os nos itens que precisam melhorar e elogiando os que estiverem realizando um bom trabalho. Da mesma forma, após os professores-tutores postarem as fichas/planilhas nas atividades do "Espaço do professor-tutor", você deverá atribuir um conceito "Concluinte" ou "Não concluinte" e emitir um *feedback*. No caso de solicitações aos professores-tutores, você deve estipular também um prazo para o cumprimento e retornar ao GTR para verificar o atendimento da solicitação.

3) Aviso à Seed sobre professor-tutor ausente: Caso observe que o professor-tutor está ausente da turma por mais de quatro dias consecutivos, você deve avisar a Coordenação de EaD e *WebSeed* por meio do menu Contato - Professor-tutor ausente! Faça o registro, presente na página de abertura dos GTR, e orientar o professor-tutor.

4) Postagem da ficha de acompanhamento: após a conclusão do módulo, retorne a essa atividade e poste a **Ficha de acompanhamento dos professores-tutores do GTR**, no limite das seguintes datas:

- o Turma 1 - Até 08/10
- o Turma 2 - Até 15/10

Date a mensagem e indique a qual grupo a ficha se refere.

Você também poderá utilizar esse espaço para tirar dúvidas referentes ao acompanhamento dos professores-tutores PDE. Mesmo que não tenha inserido nenhuma dúvida, retorne a esse fórum para verificar o *feedback* e orientações de seu docente de formação continuada.

Atenção: Caso você atenda os dois grupos, você postará as duas planilhas de acompanhamento em um único tópico. Para criar um tópico, clique em "Acrescentar um novo tópico de discussão" e nomeie o tópico da seguinte forma:

Turma (número de sua turma) - (seu nome). Exemplo: EOC-T2 - Maria Aparecida.

AVALIAÇÃO DOS PARTICIPANTES – Fase Acompanhamento

Orientador e Docente que atende GTRs das Turmas 1 e 2 : é possível visualizar as atividades separando integrantes de cada turma a partir da caixa de seleção “Grupos separados” acima das atividades.

Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD

Grupos separados Todos os participantes ▾

Olá, orientador de curso EaD!

É por meio desse canal que o seu docente de formação continuada dará *feedback* das atividades de tutoria que você está desenvolvendo no “Espaço do professor-tutor”. Também é por esse veículo que você poderá tirar suas dúvidas quanto à condução de sua turma e orientação dos professores-tutores. No entanto, para que isso seja possível, é preciso que você abra este diário e cumpra as tarefas a seguir:

Tarefas

1) **Acompanhamento dos professores-tutores PDE:** A cada dia da semana, você, orientador de curso EaD, deve entrar na turma de um dos professores-tutores e preencher *Ficha de acompanhamento dos professores-tutores do GTR* referente ao módulo corrente. E sempre que houver uma ação agendada no cronograma, além de fazer a verificação na turma que consta no cronograma, você deve entrar em todas as turmas e verificar se o professor-tutor cumpriu com o que foi solicitado. Caso não tenha cumprido, deve orientá-lo.

Da mesma forma, em sua turma, você deve encaminhar lembretes a seus professores-tutores das datas de entrega das atividades constantes no cronograma por meio do “Quadro de avisos” e por e-mensagem.

Para iniciar esse trabalho, no dia 31/08 você deve postar no “Quadro de avisos” do “Espaço do professor-tutor” uma mensagem informando seu cronograma de acompanhamento dos GTRs. Abaixo encontra-se uma sugestão:

Dia da semana	Nome do professor PDE	Turma (1ou 2)
1º dia da semana	Professor-PDE 1	
2º dia da semana	Professor-PDE 2	
3º dia da semana	Professor-PDE 3	
4º dia da semana	Professor-PDE 4	
5º dia da semana	Professor-PDE 5	

2) **Cronograma de acompanhamento:** Em seguida, no dia 31/08, volte a esse diário, insira a data e poste seu cronograma de acompanhamento. Caso haja alguma alteração em seu cronograma no decorrer do curso, você deve informar seu docente de formação continuada aqui neste diário, pois ele fará o acompanhamento de seu trabalho com base no que você registrar.

3) **Conferência de fechamento e abertura dos módulos do GTR:** No período de tempo de data indicada no cronograma para abertura e fechamento dos módulos, você deve entrar em todas as turmas e verificar se os módulos foram

Atividades 7 e 8 - orientadores

Orientações na próxima reunião - Escola Interativa.

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 15/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR, para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar e acompanhar o trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

-  Cronogramas de trabalho
-  Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR
-  Representantes PDE nos NREs URL
-  Atividade opcional: Solicitação de intervenção do docente de formação continuada
-  Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD

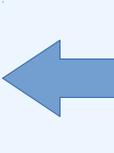
Módulo 1

Realização das atividades:

Turma 1 - 31/08 a 08/10

Turma 2 - 08/09 a 15/10

-  Atividade 6: Fichas de acompanhamento dos professores-tutores - Módulo 1
-  Atividade 7: Relatórios de acompanhamento dos cursistas - Módulo 1
-  Atividade 8: Relatórios de notas dos professores-tutores PDE - Módulo 1



Escola Interativa
02/10

Atividades 7 e 8 - docentes

Orientações na próxima reunião - Escola Interativa.

Fase de análise e edição | **Fase de acompanhamento** | GTR 2014 (Curso base) - Apresentação | Módulo 1 | Módulo 2 | Módulo 3

Fase de acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 18/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar o acompanhar do trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

-  Cronogramas de trabalho
-  Escola Interativa n. 3 - 28/08 - Orientações para início do GTR
-  Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR
-  Representantes PDE nos NREs
-  Atividade 5: Questões particulares da docência de formação continuada

Módulo 1

Realização das atividades: 31/08 a 20/10

-  Atividade 6: Fichas de acompanhamento dos orientadores de curso EaD - Módulo 1
-  **Atividade 7: Relatório de dados do GTR - Módulo 1**
-  Atividade 8: Relatórios de notas dos orientadores de curso EaD - Módulo 1

← Escola Interativa
02/10

Problemas com o e-escola

Preencher formulário disponível nas turmas Espaço

 Enviando arquivos ao E-escola utilizando o recurso URL

Informações e materiais para análise e acompanhamento do GTR

Os arquivos disponibilizados abaixo servirão de apoio e organização do trabalho durante os períodos de análise e acompanhamento do GTR. Para compreender o papel de cada participante no desenvolvimento do GTR, acesse as [Atribuições e funções](#) e confira a composição das turmas na [Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR](#). Para saber como será avaliado nas fases de análise/edição e acompanhamento do desenvolvimento do GTR, acesse os [Critérios de avaliação](#) e confira os [Tutoriais para avaliação das atividades](#). Conheça as fichas e formulários, disponíveis na [Biblioteca](#), que serão utilizados para o acompanhamento do trabalho do professor PDE e dos demais envolvidos. Acesse os [Cronogramas de trabalho](#) para que você possa organizar seu tempo e verificar as atividades a serem desenvolvidas durante os períodos indicados. Confira no [Glossário: Sugestões de mensagens](#) algumas mensagens que serão utilizadas no decorrer do GTR, elas poderão ser adaptadas com a sua linguagem. E sempre que enfrentar algum problema técnico com o moodle, quer seja na turma em que atua como professor-tutor ou na turma que atua como cursista, preencha o [Registro de problemas técnicos com o Moodle](#).

-  [Atribuições e funções](#)
-  [Biblioteca - Fichas e formulários](#)
-  [Critérios de avaliação](#)
-  [Cronogramas de trabalho](#)
-  [Glossário - Sugestões de mensagens](#)
-  [Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR](#)
-  [Registro de problemas técnicos com o Moodle](#)
-  [Tutoriais para avaliação das atividades](#)

Intervenção junto a professores PDE

Orientadores: se for necessário que o docente realize intervenção junto ao professor-tutor PDE, fazer download, preencher e postar a ficha disponível na Atividade opcional e comunicar o docente via e-mensagem.

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 15/12/2015

Este módulo tem duração de 64h e se configurará em certificação equivalente ao GTR, para fins de concorrência no processo de seleção do PDE e de progressão. Seu objetivo é orientar e acompanhar o trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções



Cronogramas de trabalho



Escola Interativa n. 4 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR



Representantes PDE nos NREs URL



Atividade opcional: Solicitação de intervenção do docente de formação continuada



Atividade 5: Questões particulares da orientação de curso EaD

Módulo 1

Realização das atividades:

Turma 1 - 31/08 a 08/10

Turma 2 - 08/09 a 15/10



Atividade 6: Fichas de acompanhamento dos professores-tutores - Módulo 1



Atividade 7: Relatórios de acompanhamento dos cursistas - Módulo 1



Atividade 8: Relatórios de notas dos professores-tutores PDE - Módulo 1

**Cristiane Rodrigues de Jesus
Fernanda Mariano Zacarias**

CEaD Web/ Seed-PR

eadseed@seed.pr.gov.br

(41) 3277 7367