

Orientações iniciais



GTR

Grupo de Trabalho em Rede

Pauta da reunião

- 1) Ações Diárias do Professor-Tutor PDE
- 2) Ações para o início do GTR.
- 3) Cronograma de trabalho:
 - » Ações no início do GTR e dos módulos
 - » Ações durante os módulos (interação, acompanhamento e avaliação dos cursistas e orientações para a semana de recuperação)
 - » Ações para encerramento dos módulos
- 4) Dúvidas e problemas

Postagem de Atividades e Comunicação

GTR

Grupo de Trabalho em Rede

APRESENTAÇÃO

Formação do Grupo de Apoio e Acompanhamento dos GTRs

Espaço do professor-tutor PDE

Olá, professor-tutor PDE! Seja bem-vindo!

Este espaço é destinado para a troca de informações entre os professores-tutores PDE e os orientadores de curso EaD do GTR Turma PDE 2014.

Aqui você poderá receber orientações e informações e enviar as fichas e formulários, bem como os questionamentos que surgirem durante o processo de análise e acompanhamento do GTR.

Contamos com a colaboração de todos para que este espaço seja utilizado como nosso ambiente oficial para trocas de informações sobre o curso.

Clique nos itens abaixo para conhecer a estrutura e os recursos desse espaço.

Desejamos um bom trabalho!

Coordenação de EaD e Web/Seed-PR



contato



Orientador de curso EaD ausente!

[Faça o registro](#)

navegação

[Página inicial](#)

- [Minha página inicial](#)
- [Páginas do site](#)
- [Meu perfil](#)
- Curso atual
 - FGAAGR-EPT-T100
 - [Participantes](#)
 - [Badges](#)

AÇÕES DIÁRIAS

- Acessar o ambiente e-escola diariamente:
 - 1) Acessar o **Quadro de avisos do Espaço do Professor-tutor** e seguir as orientações postadas;
 - 2) Acessar o fórum **Fórum de dúvidas e/ou sugestões** do seu **GTR** e responder os cursistas.
 - 3) Utilizar o **Quadro de avisos** para o repasse de orientações e lembretes.
 - 4) Interagir nas atividades de Fóruns.
 - 5) Avaliar as atividades realizadas pelos cursistas.
 - 6) Seguir o cronograma de trabalho.

AÇÕES NO INÍCIO DO GTR

1) Verificar o número de cursistas inscritos em sua turma e enviar mensagem de boas vindas e orientações, conforme ORIENTAÇÃO N.º 004/2015 – PDE da CAA.

Olá colegas professores,

Sejam bem vindos ao GTR 2015.

A motivação desse trabalho foi o contato com os sujeitos envolvidos no resgate e preservação do Fandango como expressão da cultura caiçara. Diante do estranhamento, tanto alunos quanto de professores, frente ao tema Fandango e da ameaça de ver esta expressão cultural desaparecer, surgiu o sentimento de resgate da cultura fandanguera do litoral paranaense.

Usando a memória e a oralidade histórica como instrumentos metodológicos, é possível pensar na construção de um saber criativo e reflexivo, relacionando a construção da identidade com a educação patrimonial e a prática da cidadania, preservando a ancestralidade do Fandango, para que as próximas gerações possam conhecê-lo e respeitá-lo.

Que tal fazermos juntos um passeio histórico e cultural pelo litoral paranaense? Convido a todos para seguirmos os passos do Fandango e conhecermos os saberes e os sabores da cultura caiçara.

Leia, participe, contribua, questione, argumente e na dúvida não tenha receio em entrar em contato.

Abraços e um excelente curso a todos!!!

Informações iniciais

-  Compreenda os critérios de avaliação
-  Saiba mais sobre cada um dos módulos
-  Confira como acessar a sua avaliação
-  Organize seu tempo: cronograma de estudos

Sobre os recursos

-  Conheça os recursos utilizados no GTR
-  Videotutoriais: como participar das atividades?

Fóruns permanentes

-  **Quadro de avisos**
-  Fórum de dúvidas e/ou sugestões

Primeiros contatos

navegação

- Página inicial
 - Minha página inicial
 - Páginas do site
 - Meu perfil
 - Curso atual
 - GTR2015-T1423
 - Participantes**
 - Badges
 - APRESENTAÇÃO
 - Módulo 1
 - Módulo 2
 - Módulo 3
 - Meus cursos

administração

- Administração do curso
 - Ativar edição
 - Editar configurações
 - Usuários
 - Relatórios
 - Notas
 - Badges
 - Backup
 - Restaurar
 - Importar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões

Cronograma de trabalho

Disponível na aba Fase de Acompanhamento do **Espaço do Professor-tutor (EPT)**.

Fase de análise e edição

Fase de acompanhamento

GTR 2014 (Curso base) - Apresentação

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Fase de acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 18/12/2015

Esse módulo tem como objetivo orientar e acompanhar do trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções



Cronograma de trabalho



Tutorial para abrir e fechar módulos



Escola Interativa n. 3 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR



Atividade 4: Questões particulares de tutoria

Formação do Grupo de Apoio e Acompanhamento dos GTRs



Cronograma de trabalho: Professores-tutores PDE

MÓDULO	ABERTURA DE MÓDULO	MENSAGEM AOS CURSISTAS	FECHAMENTO DE MÓDULO	PERÍODO PARA AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO, FEEDBACKS E INTERAÇÕES COM OS CURSISTAS	POSTAGEM DA FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ALUNO AUSENTE/DADOS DO MÓDULO	POSTAGEM DA PLANILHA "RELATÓRIO DE NOTAS"
Local de ação	Apresentação do módulo do GTR: clicar na lâmpada, abrir o olho e mandar mensagem até às 12h.	"Quadro de avisos" e e-mensagem GTR: lembrar a data do fechamento do módulo, orientar a conferência de notas e a semana de recuperação.	Apresentação do módulo do GTR: fechar o olho até às 12h.	Atividades, fórum de dúvidas e/ou sugestões, e-mensagem do GTR - responder o cursista no prazo máximo de 48h.	Atividade "Acompanhamento dos cursistas", do módulo correspondente, no "Espaço do professor-tutor".	Atividade "Relatório de notas", do módulo correspondente, no "Espaço do professor-tutor".
1 – Aprofundamento teórico	Turma 1 – 31 de agosto	Turma 1 – 16 de setembro	Turma 1 – 01 de outubro	Turma 1 – 31/08 a 30/09	Turma 1 – até 23/09 Turma 2 – até 01/10	Turma 1 – até 05 de outubro
	Turma 2 – 08 de setembro	Turma 2 – 23 de setembro	Turma 2 – 09 de outubro	Turma 2 – 08/09 a 08/10	Turma 1 – até 05/10 Turma 2 – até 12/10	Turma 2 – até 12 de outubro
2 – Projeto de intervenção pedagógica na escola e produção didático-pedagógica	Turma 1 – 01 de outubro	Turma 1 – 20 de outubro	Turma 1 – 04 de novembro	Turma 1 – 01/10 a 03/11	Turma 1 – até 27/10 Turma 2 – até 03/11	Turma 1 – até 07 de novembro
	Turma 2 – 09 de outubro	Turma 2 – 26 de outubro	Turma 2 – 10 de novembro	Turma 2 – 09/10 a 09/11	Turma 1 – até 07/11 Turma 2 – até 13/11	Turma 2 – até 13 de novembro
3 – Implementação do projeto de intervenção pedagógica na escola	Turma 1 – 04 de novembro	Turma 1 – 18 de novembro	Turma 1 – 03 de dezembro	Turma 1 – 04/11 a 02/12	Turma 1 – até 25/11 Turma 2 – até 02/12	Turma 1 – até 06 de dezembro
	Turma 2 – 10 de novembro	Turma 2 – 26 de novembro	Turma 2 – 10 de dezembro	Turma 2 – 10/11 a 09/12	Turma 1 – até 06/12 Turma 2 – até 13/12	Turma 2 – até 13 de dezembro

AÇÕES NO INÍCIO DOS MÓDULOS

1) Mandar aviso de abertura aos cursistas no “Quadro de avisos” e via “e-mensagem” de seu GTR. (“Sugestões de mensagem” no EPT).

Enviando arquivos ao E-escola utilizando o recurso URL

Informações e materiais para análise e acompanhamento do GTR

Os arquivos disponibilizados abaixo servirão de apoio e organização do trabalho durante os períodos de análise e acompanhamento do GTR. Para compreender o papel de cada participante no desenvolvimento do GTR, acesse as Atribuições e funções e confira a composição das turmas na Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR. Para saber como será avaliado nas fases de análise/edição e acompanhamento do desenvolvimento do GTR, acesse os Critérios de avaliação e confira os Tutoriais para avaliação das atividades. Conheça as fichas e formulários, disponíveis na Biblioteca, que serão utilizados para o acompanhamento do trabalho do professor PDE e dos demais envolvidos. Acesse os Cronogramas de trabalho para que você possa organizar seu tempo e verificar as atividades a serem desenvolvidas durante os períodos indicados. Confira no Glossário: Sugestões de mensagens algumas mensagens que serão utilizadas no decorrer do GTR, elas poderão ser adaptadas com a sua linguagem. E sempre que enfrentar algum problema técnico com o moodle, quer seja na turma em que atua como professor-tutor ou na turma que atua como cursista, preencha o Registro de problemas técnicos com o Moodle.

-  Atribuições e funções
-  Biblioteca - Fichas e formulários
-  Critérios de avaliação
-  Cronogramas de trabalho
-  **Glossário - Sugestões de mensagens**
-  Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR
-  Registro de problemas técnicos com o Moodle
-  Tutoriais para avaliação das atividades

AÇÕES NO INÍCIO DOS MÓDULOS

2) Postar cópia dessa mensagem na Atividade 4 da fase de acompanhamento do **EPT**.

Fase de análise e edição

Fase de acompanhamento

GTR 2014 (Curso base) - Apresentação

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Fase de acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 18/12/2015

Esse módulo tem como objetivo orientar e acompanhar do trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções



Cronograma de trabalho



Tutorial para abrir e fechar módulos



Escola Interativa n. 3 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR



Atividade 4: Questões particulares de tutoria

AÇÕES NO INÍCIO DOS MÓDULOS

3) Abrir os olhos dos módulos novo e fechar os olhos do módulo antigo até as 12h (tutorial no EPT).

Fase de análise e edição

Fase de acompanhamento

GTR 2014 (Curso base) - Apresentação

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Fase de acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 18/12/2015

Esse módulo tem como objetivo orientar e acompanhar do trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções



Cronograma de trabalho



Tutorial para abrir e fechar módulos



Escola Interativa n. 3 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR



Atividade 4: Questões particulares de tutoria

Formação do Grupo de Apoio e Acompanhamento dos GTRs



Cronograma de trabalho: Professores-tutores PDE

MÓDULO	ABERTURA DE MÓDULO	MENSAGEM AOS CURSISTAS	FECHAMENTO DE MÓDULO	PERÍODO PARA AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO, FEEDBACKS E INTERAÇÕES COM OS CURSISTAS	POSTAGEM DA FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ALUNO AUSENTE/DADOS DO MÓDULO	POSTAGEM DA PLANILHA "RELATÓRIO DE NOTAS"
Local de ação	Apresentação do módulo do GTR: clicar na lâmpada, abrir o olho e mandar mensagem até às 12h.	"Quadro de avisos" e e-mensagem GTR: lembrar a data do fechamento do módulo, orientar a conferência de notas e a semana de recuperação.	Apresentação do módulo do GTR: fechar o olho até às 12h.	Atividades, fórum de dúvidas e/ou sugestões, e-mensagem do GTR - responder o cursista no prazo máximo de 48h.	Atividade "Acompanhamento dos cursistas", do módulo correspondente, no "Espaço do professor-tutor".	Atividade "Relatório de notas", do módulo correspondente, no "Espaço do professor-tutor".
1 – Aprofundamento teórico	Turma 1 – 31 de agosto	Turma 1 – 16 de setembro	Turma 1 – 01 de outubro	Turma 1 – 31/08 a 30/09	Turma 1 – até 23/09 Turma 2 – até 01/10	Turma 1 – até 05 de outubro
	Turma 2 – 08 de setembro	Turma 2 – 23 de setembro	Turma 2 – 09 de outubro	Turma 2 – 08/09 a 08/10	Turma 1 – até 05/10 Turma 2 – até 12/10	Turma 2 – até 12 de outubro
2 – Projeto de intervenção pedagógica na escola e produção didático-pedagógica	Turma 1 – 01 de outubro	Turma 1 – 20 de outubro	Turma 1 – 04 de novembro	Turma 1 – 01/10 a 03/11	Turma 1 – até 27/10 Turma 2 – até 03/11	Turma 1 – até 07 de novembro
	Turma 2 – 09 de outubro	Turma 2 – 26 de outubro	Turma 2 – 10 de novembro	Turma 2 – 09/10 a 09/11	Turma 1 – até 07/11 Turma 2 – até 13/11	Turma 2 – até 13 de novembro
3 – Implementação do projeto de intervenção pedagógica na escola	Turma 1 – 04 de novembro	Turma 1 – 18 de novembro	Turma 1 – 03 de dezembro	Turma 1 – 04/11 a 02/12	Turma 1 – até 25/11 Turma 2 – até 02/12	Turma 1 – até 06 de dezembro
	Turma 2 – 10 de novembro	Turma 2 – 26 de novembro	Turma 2 – 10 de dezembro	Turma 2 – 10/11 a 09/12	Turma 1 – até 06/12 Turma 2 – até 13/12	Turma 2 – até 13 de dezembro

AÇÕES DURANTE OS MÓDULOS

1) Atribuições dos **conceitos** nas Atividades do **GTR**:

- Avaliar o cursista até 48h após a postagem com os conceitos **C** e **NC**.

Página inicial ▶ Meus cursos ▶ GTR2015 ▶ Turma 2 ▶ Historia ▶ GTR2015:T1423 ▶ APRESENTAÇÃO ▶ **Compreenda os critérios de avaliação**

Compreenda os critérios de avaliação

Crítérios de Avaliação

A avaliação é um dos aspectos fundamentais e necessários no processo educativo, portanto, em cada módulo deste curso, o professor-tutor (professor PDE) verificará seu desempenho em todas as atividades realizadas, visando levá-lo à aquisição de novos conhecimentos, ao desenvolvimento de atitudes e à realização dos objetivos propostos.

Durante o grupo de trabalho em rede (GTR), as atividades propostas em cada módulo receberão conceitos de **Concluiu (C)** - a produção atendeu totalmente o que foi proposto e **Não concluiu (NC)** - a produção atendeu parcialmente o que foi proposto ou não realizou a atividade proposta.

Os conceitos serão atribuídos a partir dos critérios de avaliação gerais e específicos de cada ferramenta. É importante salientar que é necessário cumprir 100% das atividades, o que corresponde a 100% de participação no curso. Caso o participante receba o conceito Não Concluiu, deve retomar a atividade e realizar as adequações propostas pelo professor-tutor e/ou concluir a atividade.

AÇÕES DURANTE OS MÓDULOS

- Todas as postagens devem ter conceito (**C** ou **NC**) e *feedback* (tutorial no **EPT**).

 Enviando arquivos ao E-escola utilizando o recurso URL

Informações e materiais para análise e acompanhamento do GTR

Os arquivos disponibilizados abaixo servirão de apoio e organização do trabalho durante os períodos de análise e acompanhamento do GTR. Para compreender o papel de cada participante no desenvolvimento do GTR, acesse as [Atribuições e funções](#) e confira a composição das turmas na [Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR](#). Para saber como será avaliado nas fases de análise/edição e acompanhamento do desenvolvimento do GTR, acesse os [Critérios de avaliação](#) e confira os [Tutoriais para avaliação das atividades](#). Conheça as fichas e formulários, disponíveis na [Biblioteca](#), que serão utilizados para o acompanhamento do trabalho do professor PDE e dos demais envolvidos. Acesse os [Cronogramas de trabalho](#) para que você possa organizar seu tempo e verificar as atividades a serem desenvolvidas durante os períodos indicados. Confira no [Glossário](#): [Sugestões de mensagens](#) algumas mensagens que serão utilizadas no decorrer do GTR, elas poderão ser adaptadas com a sua linguagem. E sempre que enfrentar algum problema técnico com o moodle, quer seja na turma em que atua como professor-tutor ou na turma que atua como cursista, preencha o [Registro de problemas técnicos com o Moodle](#).

 [Atribuições e funções](#)

 [Biblioteca - Fichas e formulários](#)

 [Critérios de avaliação](#)

 [Cronogramas de trabalho](#)

 [Glossário - Sugestões de mensagens](#)

 [Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR](#)

 [Registro de problemas técnicos com o Moodle](#)

 [Tutoriais para avaliação das atividades](#)

AÇÕES DURANTE OS MÓDULOS

2) Orientar e interagir com os cursistas de seu GTR:

Informações iniciais

 Compreenda os critérios de avaliação

 Saiba mais sobre cada um dos módulos

 Confira como acessar a sua avaliação

 Organize seu tempo: cronograma de estudos

Sobre os recursos

 Conheça os recursos utilizados no GTR

 Videotutoriais: como participar das atividades?

Fóruns permanentes

 Quadro de avisos

 Fórum de dúvidas e/ou sugestões

Formação do Grupo de Apoio e Acompanhamento dos GTRs



Cronograma de trabalho: Professores-tutores PDE

MÓDULO	ABERTURA DE MÓDULO	MENSAGEM AOS CURSISTAS	FECHAMENTO DE MÓDULO	PERÍODO PARA AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO, FEEDBACKS E INTERAÇÕES COM OS CURSISTAS	POSTAGEM DA FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ALUNO AUSENTE/ DADOS DO MÓDULO	POSTAGEM DA PLANILHA "RELATÓRIO DE NOTAS"
Local de ação	Apresentação do módulo do GTR: clicar na lâmpada, abrir o olho e mandar mensagem até às 12h.	"Quadro de avisos" e e-mensagem GTR: lembrar a data do fechamento do módulo, orientar a conferência de notas e a semana de recuperação.	Apresentação do módulo do GTR: fechar o olho até às 12h.	Atividades, fórum de dúvidas e/ou sugestões, e-mensagem do GTR - responder o cursista no prazo máximo de 48h.	Atividade "Acompanhamento dos cursistas", do módulo correspondente, no "Espaço do professor-tutor".	Atividade "Relatório de notas", do módulo correspondente, no "Espaço do professor-tutor".
1 – Aprofundamento teórico	Turma 1 – 31 de agosto	Turma 1 – 16 de setembro	Turma 1 – 01 de outubro	Turma 1 – 31/08 a 30/09	Turma 1 – até 23/09 Turma 2 – até 01/10	Turma 1 – até 05 de outubro
	Turma 2 – 08 de setembro	Turma 2 – 23 de setembro	Turma 2 – 09 de outubro	Turma 2 – 08/09 a 08/10	Turma 1 – até 05/10 Turma 2 – até 12/10	Turma 2 – até 12 de outubro
2 – Projeto de intervenção pedagógica na escola e produção didático-pedagógica	Turma 1 – 01 de outubro	Turma 1 – 20 de outubro	Turma 1 – 04 de novembro	Turma 1 – 01/10 a 03/11	Turma 1 – até 27/10 Turma 2 – até 03/11	Turma 1 – até 07 de novembro
	Turma 2 – 09 de outubro	Turma 2 – 26 de outubro	Turma 2 – 10 de novembro	Turma 2 – 09/10 a 09/11	Turma 1 – até 07/11 Turma 2 – até 13/11	Turma 2 – até 13 de novembro
3 – Implementação do projeto de intervenção pedagógica na escola	Turma 1 – 04 de novembro	Turma 1 – 18 de novembro	Turma 1 – 03 de dezembro	Turma 1 – 04/11 a 02/12	Turma 1 – até 25/11 Turma 2 – até 02/12	Turma 1 – até 06 de dezembro
	Turma 2 – 10 de novembro	Turma 2 – 26 de novembro	Turma 2 – 10 de dezembro	Turma 2 – 10/11 a 09/12	Turma 1 – até 06/12 Turma 2 – até 13/12	Turma 2 – até 13 de dezembro

AÇÕES DURANTE OS MÓDULOS

3) Enviar mensagem sobre encerramento do módulo e abertura da **Semana de recuperação do Módulo.**

- Utilizar o “Quadro de avisos” e e-mensagem do seu GTR,
- orientar a conferência de notas,
- indicar as datas da **semana de recuperação** e reforçar que o módulo será fechado após esse período e que não será reaberto.

AÇÕES DURANTE OS MÓDULOS

4) Entrar em contato com cursistas ausentes e preencher a ficha de acompanhamento de cursistas ausentes (ficha disponível no **EPT**)



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE POLÍTICAS E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS
DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
GTR 2015 – TURMA 2014

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DO ALUNO AUSENTE OU COM ATIVIDADES PENDENTES

Nome do professor-tutor:

Nome do GTR:

Módulo 1	Nome do cursista ausente	E-mail	Professor-tutor	Ação do professor-tutor	Resposta do aluno
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Nome do cursista com atividade pendente	E-mail	Professor-tutor	Ação do professor-tutor	Resposta do aluno
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

AÇÕES DURANTE OS MÓDULOS

5) Postar na atividade “Acompanhamento dos cursistas” da turma **EPT** a ficha preenchida.

Módulo 1

Realização das atividades:

Turma 1 - 31/08 a 05/10

Turma 2 - 08/09 a 12/10



Atividade 5: Relatório de notas - Módulo 1



Atividade 6: Acompanhamento dos cursistas - Módulo 1

Módulo 2

Realização das atividades:

Turma 1 - 01/10 a 07/11

Turma 2 - 09/10 a 13/11



Atividade 7: Relatório de notas - Módulo 2



Atividade 8: Acompanhamento dos cursistas - Módulo 2

AÇÕES DURANTE OS MÓDULOS

Atividade no EPT e localização da Ficha de acompanhamento de aluno ausente ou com atividades pendentes” na turma EPT .

Atividade 6: Acompanhamento dos cursistas - Módulo 1

Olá, professor-tutor!

Nesta atividade você terá duas tarefas:

1) Acompanhamento dos cursistas ausentes ou com atividades pendentes: No decorrer do módulo preencha a Ficha de acompanhamento de aluno ausente ou com atividades pendentes e oriente esses cursistas por meio de mensagem. Um dia antes de iniciar a recuperação do módulo, clique em "Inserir tarefa" e anexe a ficha preenchida. Lembre-se de respeitar o cronograma estabelecido para esta tarefa.

- o Turma 1 - Até 23/09
- o Turma 2 - Até 01/10

Após a postagem de sua ficha, retorne a esse espaço para verificar o *feedback* de seu orientador de curso EaD.

2) Relatório de dados - desempenho dos cursistas no módulo: Após o fechamento do módulo, retorne a essa atividade e, no espaço "Texto online", coloque a data da postagem e apresente os seguintes dados de sua turma:

Número total de Concluintes (C)	
Número total de Não Concluintes (NC)	
Número total de Desistentes	
Total de cursistas que Nunca acessaram	

Obs.: Desistentes são cursistas que iniciaram o curso mas desistiram no decorrer, deixando de realizar as atividades do módulo. Esse número está incluso no número de Não Concluintes do módulo. Os Não Concluintes englobam além dos desistentes, aqueles que não realizaram atividades a contento e os cursistas que nunca acessaram.

Você deve postar esses dados no limite das datas abaixo:

- o Turma 1 - Até 05/10
- o Turma 2 - Até 12/10

Como decisão, utilize o espaço "Texto online" para tirar dúvidas com seu orientador de curso EaD.

Formação do Grupo de Apoio e Acompanhamento dos GTRs



Cronograma de trabalho: Professores-tutores PDE

MÓDULO	ABERTURA DE MÓDULO	MENSAGEM AOS CURSISTAS	FECHAMENTO DE MÓDULO	PERÍODO PARA AVALIAÇÃO, REAVALIAÇÃO, FEEDBACKS E INTERAÇÕES COM OS CURSISTAS	POSTAGEM DA FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ALUNO AUSENTE/ DADOS DO MÓDULO	POSTAGEM DA PLANILHA "RELATÓRIO DE NOTAS"
Local de ação	Apresentação do módulo do GTR: clicar na lâmpada, abrir o olho e mandar mensagem até às 12h.	"Quadro de avisos" e e-mensagem GTR: lembrar a data do fechamento do módulo, orientar a conferência de notas e a semana de recuperação.	Apresentação do módulo do GTR: fechar o olho até às 12h.	Atividades, fórum de dúvidas e/ou sugestões, e-mensagem do GTR - responder o cursista no prazo máximo de 48h.	Atividade "Acompanhamento dos cursistas", do módulo correspondente, no "Espaço do professor-tutor".	Atividade "Relatório de notas", do módulo correspondente, no "Espaço do professor-tutor".
1 – Aprofundamento teórico	Turma 1 – 31 de agosto	Turma 1 – 16 de setembro	Turma 1 – 01 de outubro	Turma 1 – 31/08 a 30/09	Turma 1 – até 23/09 Turma 2 – até 01/10	Turma 1 – até 05 de outubro
	Turma 2 – 08 de setembro	Turma 2 – 23 de setembro	Turma 2 – 09 de outubro	Turma 2 – 08/09 a 08/10	Turma 1 – até 05/10 Turma 2 – até 12/10	Turma 2 – até 12 de outubro
2 – Projeto de intervenção pedagógica na escola e produção didático-pedagógica	Turma 1 – 01 de outubro	Turma 1 – 20 de outubro	Turma 1 – 04 de novembro	Turma 1 – 01/10 a 03/11	Turma 1 – até 27/10 Turma 2 – até 03/11	Turma 1 – até 07 de novembro
	Turma 2 – 09 de outubro	Turma 2 – 26 de outubro	Turma 2 – 10 de novembro	Turma 2 – 09/10 a 09/11	Turma 1 – até 07/11 Turma 2 – até 13/11	Turma 2 – até 13 de novembro
3 – Implementação do projeto de intervenção pedagógica na escola	Turma 1 – 04 de novembro	Turma 1 – 18 de novembro	Turma 1 – 03 de dezembro	Turma 1 – 04/11 a 02/12	Turma 1 – até 25/11 Turma 2 – até 02/12	Turma 1 – até 06 de dezembro
	Turma 2 – 10 de novembro	Turma 2 – 26 de novembro	Turma 2 – 10 de dezembro	Turma 2 – 10/11 a 09/12	Turma 1 – até 06/12 Turma 2 – até 13/12	Turma 2 – até 13 de dezembro

AÇÕES DE FECHAMENTO DOS MÓDULOS

- 1) Fechar os olhos do módulo do **GTR**.
- 2) Fazer o levantamento de dados do desempenho dos cursistas no módulo no espaço **EPT**:

- Número total de Concluintes (C)
- Número total de Não Concluintes (NC)
- Número total de Desistentes
- Total de cursistas que Nunca acessaram

AÇÕES DE FECHAMENTO DOS MÓDULOS

3) Enviar esse levantamento de dados - desempenho dos cursistas no módulo no espaço no **“Texto online”** da atividade **“Acompanhamento dos cursistas”** da turma **EPT.**

Módulo 1

Realização das atividades:

Turma 1 - 31/08 a 05/10

Turma 2 - 08/09 a 12/10



Atividade 5: Relatório de notas - Módulo 1



Atividade 6: Acompanhamento dos cursistas - Módulo 1

Módulo 2

Realização das atividades:

Turma 1 - 01/10 a 07/11

Atividade 6: Acompanhamento dos cursistas - Módulo 1

Olá, professor-tutor!

Nesta atividade você terá duas tarefas:

1) **Acompanhamento dos cursistas ausentes ou com atividades pendentes:** No decorrer do módulo preencha a **Ficha de acompanhamento de aluno ausente ou com atividades pendentes** e oriente esses cursistas por meio de mensagem. Um dia antes de iniciar a recuperação do módulo, clique em "Inserir tarefa" e anexe a ficha preenchida. Lembre-se de respeitar o cronograma estabelecido para esta tarefa:

- o Turma 1 - Até 23/09
- o Turma 2 - Até 01/10

Após a postagem de sua ficha, retorne a esse espaço para verificar o *feedback* de seu orientador de curso EaD.

2) **Relatório de dados - desempenho dos cursistas no módulo:** Após o fechamento do módulo, retorne a essa atividade e, no espaço "Texto online", coloque a data da postagem e apresente os seguintes dados de sua turma:

Número total de Concluintes (C)	
Número total de Não Concluintes (NC)	
Número total de Desistentes	
Total de cursistas que Nunca acessaram	

Obs.: Desistentes são cursistas que iniciaram o curso mas desistiram no decorrer, deixando de realizar as atividades do módulo. Esse número está incluso no número de Não Concluintes do módulo. Os Não Concluintes englobam além dos desistentes, aqueles que não realizaram atividades a contento e os cursistas que nunca acessaram.

Você deve postar esses dados no limite das datas abaixo:

- o Turma 1 - Até 05/10
- o Turma 2 - Até 12/10

Se desejar, utilize o espaço "Texto online" para tirar dúvidas com seu orientador de curso EaD.

Atenção: Não apague as mensagens postadas anteriormente, assim teremos um registro de suas questões no decorrer do curso.

▼ Texto online



AÇÕES DE FECHAMENTO DOS MÓDULOS

4) Extrair o **Relatório de Notas do seu GTR** e **enviar** na atividade “Relatório de Notas” da turma **EPT**.

Módulo 1

Realização das atividades:

Turma 1 - 31/08 a 05/10

Turma 2 - 08/09 a 12/10



Atividade 5: Relatório de notas - Módulo 1



Atividade 6: Acompanhamento dos cursistas - Módulo 1

Módulo 2

Realização das atividades:

Turma 1 - 01/10 a 07/11

Turma 2 - 09/10 a 13/11



Atividade 7: Relatório de notas - Módulo 2

AÇÕES DE FECHAMENTO DOS MÓDULOS

Atividade no EPT e localização do tutorial .

Atividade 5 **Relatório de notas - Módulo 1**

Olá, professor-tutor!

Neste espaço você postará a planilha "Relatório de notas" exportada de seu GTR. Para realizar a exportação da planilha, siga os procedimentos descritos no tutorial abaixo (clique no [link](#) para acessá-lo)

◦ [Como realizar a extração da Planilha de Notas](#)

Poste o "Relatório de notas" de sua turma nesta tarefa, indicando na mensagem a data da postagem. Se for necessário, também utilize esse espaço para tirar dúvidas referentes à avaliação com seu orientador de cursos EaD.

Lembre-se de respeitar o cronograma estabelecido para esta atividade!

- Turma 1 - Até 05/10
- Turma 2 - Até 12/10

E mesmo que não tenha inserido nenhuma dúvida, retorne nesse espaço para verificar o *feedback* e/ou orientações de seu orientador de cursos EaD.

Atenção: Não apague as mensagens postadas anteriormente, assim teremos um registro de suas questões no decorrer do curso.

Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 .
Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	segunda, 12 Out 2015, 23:55
Tempo restante	46 dias 6 horas

[Adicionar tarefa](#)

DÚVIDAS – Espaço Prof.-Tutor

Fóruns permanentes

Abaixo você encontra fóruns que ficarão abertos durante todo o processo de análise e acompanhamento do GTR. No fórum **Vamos nos conhecer, orientador de curso EaD e professor PDE?** apresente-se para seus colegas. O **Quadro de avisos** deve ser verificado sempre que entrar no ambiente, pois será nesse espaço que o orientador de curso EaD postará informações e orientações importantes. Sempre que houver alguma dúvida, você pode abrir um tópico em **Fale com o orientador de curso EaD** ou se comunicar com ele por meio das atividades da fase de análise ou de acompanhamento. Caso queira conversar com outros professores-tutores e trocar experiências, acesse o fórum **Trocas de experiência entre professores-tutores**.

 [Vamos nos conhecer, orientador de curso EaD e professores PDE?](#)

 [Quadro de avisos](#)

 [Fale com o orientador de curso EaD](#)

 [Trocas de experiência entre professores-tutores](#)

Fase de análise e edição

Fase de acompanhamento

GTR 2014 (Curso base) - Apresentação

Módulo 1

Módulo 2

Módulo 3

Fase de acompanhamento

Fase de acompanhamento

Início: 31/08/2015 Término: 18/12/2015

Esse módulo tem como objetivo orientar e acompanhar do trabalho de tutoria do GTR, oportunizando elementos para o aperfeiçoamento das Políticas de Formação de Professores do Estado.

Reuniões, orientações e intervenções

 [Cronograma de trabalho](#)

 [Tutorial para abrir e fechar módulos](#)

 [Escola Interativa n. 3 - 24/11 - Orientações para conclusão do GTR](#)

 [Atividade 4: Questões particulares de tutoria](#)

Problemas com o e-escola

Preencher formulário disponível na turma EPT.

 Enviando arquivos ao E-escola utilizando o recurso URL

Informações e materiais para análise e acompanhamento do GTR

Os arquivos disponibilizados abaixo servirão de apoio e organização do trabalho durante os períodos de análise e acompanhamento do GTR. Para compreender o papel de cada participante no desenvolvimento do GTR, acesse as [Atribuições e funções](#) e confira a composição das turmas na [Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR](#). Para saber como será avaliado nas fases de análise/edição e acompanhamento do desenvolvimento do GTR, acesse os [Critérios de avaliação](#) e confira os [Tutoriais para avaliação das atividades](#). Conheça as fichas e formulários, disponíveis na [Biblioteca](#), que serão utilizados para o acompanhamento do trabalho do professor PDE e dos demais envolvidos. Acesse os [Cronogramas de trabalho](#) para que você possa organizar seu tempo e verificar as atividades a serem desenvolvidas durante os períodos indicados. Confira no [Glossário: Sugestões de mensagens](#) algumas mensagens que serão utilizadas no decorrer do GTR, elas poderão ser adaptadas com a sua linguagem. E sempre que enfrentar algum problema técnico com o moodle, quer seja na turma em que atua como professor-tutor ou na turma que atua como cursista, preencha o Registro de problemas técnicos com o Moodle.

-  [Atribuições e funções](#)
-  [Biblioteca - Fichas e formulários](#)
-  [Critérios de avaliação](#)
-  [Cronogramas de trabalho](#)
-  [Glossário - Sugestões de mensagens](#)
-  [Listagem de turmas do Grupo de Apoio e Acompanhamento do GTR](#)
-  [Registro de problemas técnicos com o Moodle](#)
-  [Tutoriais para avaliação das atividades](#)

**Cristiane Rodrigues de Jesus
Fernanda Mariano Zacarias**

CEaD Web/ Seed-PR

eadseed@seed.pr.gov.br

(41) 3277 7367